

## **Regulamin Rady Pedagogicznej Przedszkola nr 73 w Lublinie ul. Uśmiechu 5**

Podstawa prawna: art.73 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. z 2020 r., poz. 910) oraz Statut Przedszkola nr 73 w Lublinie.

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa cele, zadania i organizację Rady Pedagogicznej Przedszkola nr 73 w Lublinie.
2. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola, realizującym zadania statutowe dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
3. Rada pedagogiczna w formie uchwał zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z bieżącą działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i organizacyjną placówki.

### § 2

#### Skład i struktura rady pedagogicznej

1. W skład rady pedagogicznej wchodzi:
  - 1) dyrektor jako przewodniczący,
  - 2) nauczyciele jako członkowie.
2. W przypadku nieobecności dyrektora posiedzenie rady pedagogicznej prowadzi nauczyciel upoważniony do zastępowania go.
3. Przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:
  - 1) powiadamiania wszystkich członków rady pedagogicznej o terminie i tematyce zebrania, co najmniej na pięć dni przed datą zebrania,
  - 2) przygotowywania i prowadzenia zebrań,
  - 3) przedstawiania dwa razy w roku szkolnym wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego,
  - 4) podpisywania uchwał i protokołów oraz realizacji uchwał rady pedagogicznej,
  - 5) zapoznawania na bieżąco członków rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego,
  - 6) powoływania zespołów nauczycielskich.

### § 3

1. W zebraniach rady pedagogicznej lub określonych punktach porządku tych zebrań mogą uczestniczyć z głosem doradczym goście zaproszeni przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej:
  - 1) doradca metodyczny,
  - 2) przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej,
  - 3) przedstawiciele organizacji, stowarzyszeń lub fundacji zajmujących się dziećmi lub organizacji związkowych,
  - 4) przedstawiciele rodziców danej grupy lub rady rodziców,
  - 5) przedstawiciele organu prowadzącego,
  - 6) przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
  - 7) pracownicy administracyjni i obsługi placówki,
  - 8) inne osoby, jeśli rada pedagogiczna uzna to za celowe.
2. Osoby uczestniczące w zebraniu rady pedagogicznej z głosem doradczym, mogą brać udział w dyskusji dotyczącej celu ich zaproszenia, ale nie w głosowaniach.
3. W części zebrania rady pedagogicznej, w której rozpatrywane są wnioski o skreślenie z listy wychowanków, mogą uczestniczyć za zgodą rady pedagogicznej rodzice lub prawni opiekunowie dzieci, których wnioski dotyczą. Przed podjęciem uchwały rodzice bądź prawni opiekunowie opuszczają zebranie.
4. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

### § 4

#### Zadania i kompetencje rady pedagogicznej

Kompetencje stanowiące rady pedagogicznej:

1. Zatwierdzenie planu pracy placówki.
2. Wprowadzenie innowacji i eksperymentu.
3. Ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
4. Skreślenie ucznia z listy uczniów.
5. Wyznaczenie przedstawicieli rady pedagogicznej do komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora przedszkola.
6. Przyjęcie regulaminu swojej działalności.
7. Przyjęcie statutu lub jego projektu.
8. Ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego.

#### Opinie rady pedagogicznej:

1. Wyrażenie opinii w przedmiocie dopuszczenia do użytku programu wychowania przedszkolnego.
2. Wyrażenie opinii w przedmiocie powierzenia stanowiska dyrektora.
3. Wyrażenie opinii w przedmiocie przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora na dalsze okresy.
4. Wyrażenie opinii w przedmiocie projektu planu finansowego.
5. Wyrażenie opinii w przedmiocie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli.
6. Wyrażenie opinii w przedmiocie propozycji dyrektora przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
7. Wyrażenie opinii w przedmiocie organizacji tygodnia pracy.

#### Wnioski rady pedagogicznej:

1. Wniosek o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora.
2. Wniosek o ustalenie ramowego rozkładu dnia w przedszkolu.
3. Wniosek o nadanie imienia przedszkolu.

#### § 5

##### Prawa i obowiązki rady pedagogicznej

1. Członkowie rady pedagogicznej zobowiązani są do:
  - 1) uczestnictwa we wszystkich zebraniach rady pedagogicznej. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwolnić nauczyciela z udziału w nich,
  - 2) realizowania prawomocnych uchwał rady pedagogicznej zgodnie z ich treścią i terminami,
  - 3) zachowywania tajemnicy dotyczącej spraw poruszanych na zebraniach rady pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste dzieci ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników placówki, pod sankcją upomnienia lub nagany.
2. Przewodniczący rady pedagogicznej zobowiązany jest do:
  - 1) realizacji uchwał rady,
  - 2) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współżycia członków rady oraz oddziaływania na postawę nauczycieli w celu podnoszenia poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego,
  - 3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli,

- 5) analizowania stopnia realizacji uchwał rady.
3. Przewodniczący przedstawia radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności placówki.
4. Członkowie rady pedagogicznej mają prawo do:
  - 1) wypowiedzenia własnej opinii na każdy omawiany temat;
  - 2) głosowania na równych prawach.

## § 6

### Zebrania rady pedagogicznej i sposób ich zwoływania

1. Rada pedagogiczna obraduje wg terminów ujętych w planie nadzoru pedagogicznego, a w szczególności przed rozpoczęciem roku szkolnego, na zakończenie każdego semestru i w miarę bieżących potrzeb.
2. Zebrania rady pedagogicznej mogą być zwoływane także w innych terminach na wniosek: organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego, 1/3 członków Rady Pedagogicznej, zgłoszony pisemnie, z podpisami członków rady oraz z inicjatywy przewodniczącego rady pedagogicznej.  
Wniosek należy złożyć do dyrektora ze ściśle określonym celem. Wnioskodawcy mają prawo do proponowania terminu lecz decyzja ostateczna w tej sprawie należy do przewodniczącego.
3. O terminach zebrań rady pedagogicznej jej członkowie są zawiadamiani na piśmie poprzez informację zawartą w przeznaczonym do tego zeszycie, co potwierdzają podpisem. Informacja umieszczana jest również w dzienniku elektronicznym.

## § 7

1. Zebrania rady pedagogicznej odbywają się w czasie wolnym od zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. Niezbędne kworum wynosi zawsze połowę liczby członków rady, w przypadku mniejszej liczby osób rada pedagogiczna nie jest władna do podejmowania decyzji i uchwał.

## § 8

### Tryb podejmowania uchwał i sposób protokołowania posiedzeń

1. Uchwały są podejmowane poprzez głosowanie jawne.  
Stają się prawomocne, gdy zostają przyjęte większością głosów w obecności co najmniej połowy członków rady pedagogicznej.
2. Uchwała powinna zawierać tytuł, podstawę prawną, tekst uchwały i podpisy przewodniczącego oraz członków rady pedagogicznej.
3. Treści uchwał nie są zamieszczone w protokołach z posiedzeń lecz umieszczane w osobnej teczce, a ich kserokopie mogą być dołączone jako załączniki do protokołów.
4. Integralną częścią uchwał są załączniki.

## § 9

1. Głosowanie przeprowadza osoba prowadząca zebranie.
2. Głosowanie odbywa się przez podniesienie ręki. Stosuje się je przy podejmowaniu uchwał w następujących sprawach:
  - 1) zatwierdzanie zmian w statucie,
  - 2) ustalanie regulaminu rady pedagogicznej,
  - 3) zatwierdzanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
  - 4) zatwierdzanie planu finansowego przedszkola,
  - 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - 6) ustalanie ramowego rozkładu dnia,
  - 7) ustalanie obowiązującego w placówce zestawu programów wychowania przedszkolnego,
  - 8) zatwierdzenie tygodniowego planu pracy nauczycieli,
  - 9) zatwierdzenie przydziału czynności dodatkowych dla nauczycieli,
  - 10) opiniowania w sprawie przyznania nagród dla nauczycieli itp.
3. Na wniosek członka rady pedagogicznej i po uzyskaniu akceptacji większości, przewodniczący może zarządzić głosowanie tajne.
4. Głosowanie tajne przeprowadza się przy pomocy specjalnych kart do głosowania.
5. Głosowanie przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybierana spośród członków rady pedagogicznej.
6. Rada Pedagogiczna w czasie ograniczenia funkcjonowania przedszkola może podejmować decyzje związane z jej kompetencjami za pomocą poczty elektronicznej (e-mail, telekonferencji) lub innych środków łączności (np. telefon).

7. Wszystkie decyzje podejmowane w czasie ograniczenia funkcjonowania przedszkola muszą być utrwalone w formie protokołu lub adnotacji, a następnie podpisane przez członków rady pedagogicznej po powrocie do pracy.

#### § 10

1. Dyrektor placówki jako przewodniczący rady pedagogicznej ma prawo wstrzymać wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.
2. O wstrzymaniu wykonania uchwały, dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący placówkę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
3. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

#### § 11

Rada pedagogiczna wyraża opinię, uzgodnioną w drodze głosowania w takim samym trybie jak przy podejmowaniu uchwał.

#### § 12

1. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane w formie elektronicznej.
2. Protokoły zawierają: tytuł, datę, nazwiska uczestników i osób nieobecnych, porządek zebrania podany w punktach, przebieg zebrania, zgłoszone wnioski, podpisy uczestników.
3. Przyjmuje się uproszczoną formę dokładności protokołowania. Oznacza to, że nie notuje się szczegółowego przebiegu dyskusji, a jedynie wynikające z niej postanowienia i wnioski.
4. Protokoły są odczytywane na kolejnych zebraniach rady pedagogicznej oraz przez nią zatwierdzane i podpisywane. Po zapoznaniu się z protokołem członkowie mają prawo do wniesienia poprawek odnośnie swojej wypowiedzi.
5. Księga protokołów zawiera ponumerowane strony jest opieczetowana i podpisana przez przewodniczącego rady wg następującej klauzuli: „Protokolarz zawiera protokoły z zebrań Rady Pedagogicznej Przedszkola nr 73 w Lublinie, odbytych w roku szkolnym ..... i zawiera ponumerowane strony od... do ... oraz załączniki”.
6. Zebrania rady pedagogicznej protokołują członkowie jednego z zespołów nauczycielskich.

## § 13

### Postanowienia końcowe

1. Zmiany w regulaminie dokonywane są w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.
2. Uchwała wprowadzająca zmiany podaje nową treść aktualnych przepisów.
3. W przypadku znacznej liczby zmian, przewodniczący rady pedagogicznej opracowuje i podaje radzie do zatwierdzenia nowy tekst regulaminu.
4. Traci moc regulamin rady pedagogicznej z dnia 30 sierpnia 2017 r.
5. Niniejszy Regulamin został zatwierdzony uchwałą nr 8/2020/2021 z dnia 31 sierpnia 2020 r. i wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Rada Pedagogiczna:

Dyrektor: