**REGULAMIN RADY RODZICÓW**

**PRZEDSZKOLA Z ODDZIAŁEM INTEGRACYJNYM NR 70 W LUBLINIE**

Podstawa prawna.

1/ Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe ( Dz.U. z 2023r., poz. 2055)

2/ Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2023r., poz. 2055)

## Postanowienia ogólne

Rada Rodziców jest organem działającym na terenie przedszkola. Stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola z Oddziałem Integracyjnym nr 70
w Lublinie.

## Cele i zadania

Zadaniem Rady Rodziców jest:

* 1. Współdziałanie z przedszkolem w celu jednolitego oddziaływania na dzieci przez rodzinę i przedszkole w procesie opiekuńczym, wychowawczym i dydaktycznym.
	2. Uczestniczenie w życiu przedszkola przyczyniające się do ciągłego podnoszenia pracy placówki i zaspokajania potrzeb dzieci.
	3. Prezentowanie wobec organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora i rady pedagogicznej opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach dotyczących działalności przedszkola.
	4. Przekazywanie rodzicom dzieci uczęszczających do przedszkola informacji o udzielonej pomocy na rzecz placówki oraz działalności finansowej Rady Rodziców.

## Kompetencje i obowiązki

Do kompetencji Rady Rodziców należy:

 1. Uchwalenie własnego regulaminu.

 2. Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola.

 3. Występowanie do dyrektora i innych organów szkoły lub placówki, organu

 prowadzącego placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami

 i opiniami we wszystkich sprawach placówki.

 4. Pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy przedszkola;

 5. Podejmowanie działań mających na celu pozyskiwanie dodatkowych środków

 finansowych dla przedszkola.

 6. Współudział w planowaniu, organizowaniu i realizowaniu pracy wychowawczo-

 dydaktycznej przedszkola.

## Tryb powoływania i odwoływania członków Rady Rodziców.

* 1. Członkowie Rady Rodziców powoływani są na pierwszym zebraniu ogólnym rodziców.
	2. W skład Rady Rodziców wchodzi – co najmniej 7 przedstawicieli wybranych w tajnych wyborach przez rodziców danej placówki.
	3. Rada Rodziców składa się z przewodniczącego, skarbnika oraz członków, którzy są przedstawicielami rodziców z poszczególnych grup.
	4. Działalnością Rady Rodziców kieruje przewodniczący.
	5. Osoby wymienione w ust. 3 wybierane są spośród Rady Rodziców na pierwszym posiedzeniu.
	6. Wybór nowych członków Rady Rodziców w ciągu roku szkolnego może odbywać się na zasadzie:
		+ indywidualnego zgłoszenia osoby zainteresowanej uczestnictwem w pracach Rady,
		+ propozycji członków Rady Rodziców, rodziców bądź dyrektora.
	7. Odstąpienie od udziału w działalności Rady Rodziców może nastąpić w drodze:

 - złożenia rezygnacji, która wymaga akceptacji Rady Rodziców,

 - odwołania na wniosek rodziców lub członków Rady po uprzednim przegłosowaniu

 zwykłą większością głosów.

## Zadania członków Rady Rodziców

Zadania Przewodniczącego Rady Rodziców:

* 1. Kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców.
	2. Opracowanie projektu planu pracy wraz z planem finansowym na dany rok szkolny, z uwzględnieniem zadań wynikających z rocznego planu pracy przedszkola.
	3. Współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady Rodziców, włączanie ich do realizacji planu pracy.
	4. Zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców.
	5. Kierowanie działalnością finansową Rady Rodziców.
	6. Przekazywanie dyrektorowi opinii i postulatów Rady Rodziców dotyczących działalności przedszkola.

 **Zadania Skarbnika Rady Rodziców.**

1. Czuwanie nad rytmiczna realizacją planu finansowego i prawidłowym oraz celowym gospodarowaniem funduszami Rady Rodziców.
2. Sprawdzanie na bieżąco dokumentów finansowych Rady, kontrolowanie prawidłowości oraz zatwierdzenie ich do wypłaty.

## Zasady działalności finansowej Rady Rodziców.

* 1. Fundusze Rady Rodziców powstają z dobrowolnych składek rodziców.
	2. Wysokość minimalnej składki na rzecz Rady Rodziców ustala się na zebraniu ogólnym rodziców.
	3. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą składkę od ustalonej.
	4. Rada Rodziców w szczególnie uzasadnionych przypadkach może zwolnić określonych rodziców z wnoszenia części lub całości składki.
	5. Rodzice wpłacają miesięcznie ustaloną składkę w 2 ratach.
	6. Fundusze Rady Rodziców są wpłacane na rachunek wydzielony Przedszkola z Oddziałem Integracyjnym nr70 w Lublinie księgowane przez Lubelskie Centrum Ekonomiczno-Administracyjne Oświaty w Lublinie ul. J. Gilasa 3
	7. Fundusze Rady Rodziców oraz obrót gotówki są dodatkowo księgowane przez skarbnika Rady Rodziców .
	8. Rada Rodziców ustala preliminarz wydatków .
	9. Rada Rodziców upoważnia dyrektora przedszkola lub samodzielnego referenta do wpłacania pozyskanych funduszy na rachunek wydzielony przedszkola oraz rozliczenie przedstawionych faktur.
	10. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone na zakup zabawek, pomocy dydaktycznych, wyposażenia przedszkola, opłacenia koncertów, teatrzyków, wycieczek, imprez okolicznościowych i upominków dla dzieci, mitingów, warsztatów szkoleniowych dla rodziców i pedagogów.

## VI. Postanowienia końcowe

* 1. Rada Rodziców posługuje się pieczątką:

RADA RODZICÓW

Przy Przedszkolu z Oddziałem Integracyjnym nr 70

Lublin, ul.Smyczkowa 2

* 1. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok.
	2. W skład Rady Rodziców nowej kadencji mogą wchodzić osoby będące członkami Rady Rodziców w roku poprzednim.
	3. Przewodniczący Rady Rodziców lub upoważniona osoba przekazuje przewodniczącemu nowej Rady Rodziców wszystkie sprawy (łącznie z finansami) związane z działalnością Rady Rodziców.
	4. Decyzja o rozwiązaniu Rady Rodziców w trakcie roku szkolnego może być podjęta tylko za zgodą 75 % członków rady.
	5. Decyzja dotycząca ewentualnych zmian w regulaminie Rady Rodziców może być podjęta większością głosów członków obecnych na zebraniu Rady.
	6. Regulamin obowiązuje wszystkich członków Rady.
	7. Zebrania Rady Rodziców zwołuje i prowadzi przewodniczący . W zebraniu powinna uczestniczyć co najmniej połowa członków.
	8. Prowadzący zebranie zaprasza do udziału w zebraniu (z głosem doradczym) dyrektora przedszkola i ewentualnie innych członków Rady Pedagogicznej.
	9. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane i stanowią dokumentację placówki.
	10. Protokół z posiedzenia sporządza osoba wskazana przez prowadzącego zebranie.

Pozytywnie zaopiniowany