*Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 1/2023*

*Dyrektora Przedszkola Nr 66  
z dnia 30 stycznia 2023r.*

**Regulamin rekrutacji** **dzieci   
do Przedszkola Nr 66** **w Lublinie**

**Podstawa prawna**: *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r – Prawo Oświatowe (Dz.U z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.)  
Rozporządzenie MEIN z dnia 18 listopada 2022r. w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. 2022, poz. 2431)  
Uchwała nr 1075/XXXIV/2021 Rady Miasta Lublin z dnia 16 grudnia 2021 r. w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Lublin.*

**I. Postanowienia wstępne.**

**§ 1**

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka  
 oraz osoby ( podmioty ) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,

2) komisji rekrutacyjnej – należy przez to rozumieć komisję powołaną przez  
 dyrektora przedszkola,

3) wielodzietności rodziny – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej  
 dzieci,

4) samotnym wychowaniu dziecka – oznacza to wychowywanie dziecka  
 przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji   
 orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba,   
 że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego  
 rodzicem.

2. Zadania osób przeprowadzających rekrutację:

1) Dyrektor:

a) powołuje komisję rekrutacyjną i wyznacza jej przewodniczącego,

1. rozpatruje odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania,
2. przeprowadza postępowanie uzupełniające na wolne miejsca,
3. przekazuje do organu prowadzącego informacje dotyczące dzieci nieprzyjętych.

2) Komisja Rekrutacyjna:

1. przeprowadza postępowanie rekrutacyjne w tym:

- ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego i podaje do publicznej  
 wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych   
 i niezakwalifikowanych w porządku alfabetycznym oraz najniższą  
 liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia,

- podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych

i nieprzyjętych w porządku alfabetycznym po potwierdzeniu przez   
 rodzica kandydata osobiście woli przyjęcia oraz informacje o liczbie  
 wolnych miejsc,

- sporządza uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata w terminie 3 dni  
 od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów  
 przyjętych i nieprzyjętych rodzicowi, który wystąpił z wnioskiem o  
 sporządzenie takiego uzasadnienia,   
 - przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów   
 potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach rodziców,

- w przypadku liczby kandydatów większej niż liczba miejsc w placówce  
 i uzyskania przez kandydatów równorzędnej liczby punktów, Komisja   
 Rekrutacyjna dokonuje wyboru kandydata według wieku   
 od najstarszego.

**II. Tok postępowania rekrutacyjnego.**

**§ 2**

1. W widocznym miejscu dla wszystkich rodziców umieszcza się informację   
 o rozpoczęciu rekrutacji dzieci do przedszkola. Przyjmowanie wniosków   
 o przyjęcie do przedszkola odbędzie się w terminie wyznaczonym przez  
 organ prowadzący. Rodzice korzystający z formy elektronicznej wypełniają  
 wniosek, podpisują podpisami kwalifikowanymi lub wydruk podpisany przez  
 obojga rodziców wraz załącznikami składają w placówce pierwszego wyboru.

Rodzice mogą wybrać 7 placówek ze wskazaniem przedszkola pierwszego,   
 drugiego, trzeciego, i kolejnego wyboru. W przypadku podpisania wniosku   
 przez jednego rodzica, należy dołączyć oświadczenie wyjaśniające powód   
 nie podpisania wniosku przez drugiego rodzica. Wniosek ten można będzie   
 wypełnić w terminie wyznaczonym przez organ prowadzący korzystając ze   
 strony internetowej <https://naborp-kandydat.edu.lublin.eu/lublin/> .  
 Rodzice, którzy nie korzystają z formy elektronicznej mogą pobrać wniosek   
 z kancelarii przedszkola.

2. Do przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze   
 Gminy Lublin.

3. Rodzice dzieci dotychczas uczęszczających do przedszkola składają na  
 kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania   
 przedszkolnego w przedszkolu w terminie ustalonym przez organ  
 prowadzący.

4. Do przedszkola na rok szkolny 2023/2024 przyjmowane będą dzieci   
 3 i 4- letnie. Dzieci 5-letnie mające prawo do korzystania z wychowania  
 przedszkolnego i 6- letnie objęte obowiązkiem rocznego przygotowania   
 w zakresie wychowania przedszkolnego, które dotychczas nie uczęszczały   
 do przedszkoli prowadzonych przez Miasto Lublin będą przyjmowane do   
 oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych. Dzieci 5- i 6-letnie maja prawo do wzięcia udziału w rekrutacji. Wnioski dzieci 5-i 6- letnich są przyjmowane w formie papierowej i w określonym terminie wprowadzane przez komisje rekrutacyjną do systemu.

Jeżeli liczba kandydatów będzie równa liczbie miejsc jakimi dysponuje  
 przedszkole, proces rekrutacji zakończy się na tym etapie.

5. Dyrektor określa liczbę wolnych miejsc po wprowadzeniu kontynuacji na   
 podstawie złożonych przez rodziców deklaracji.

6. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc   
 w przedszkolu, komisja rekrutacyjna:

1) na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego bierze pod uwagę   
 następujące kryteria:

a) wielodzietność rodziny kandydata – 20 pkt

b) niepełnosprawność kandydata – 20 pkt

c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata - 20 pkt

d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata – 20 pkt

e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata – 20 pkt

f) samotne wychowywania kandydata w rodzinie – 20 pkt

g) objęcie kandydata pieczą zastępczą – 20 pkt

2) w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria określone w Uchwale nr 1075/XXXIV/2021 Rady Miasta Lublin   
z dnia 16 grudnia 2021 r.:

1) pozostawanie obojga rodziców (prawnych opiekunów) lub rodzica samotnie  
 wychowującego dziecko (prawnego opiekuna) w zatrudnieniu lub  
 prowadzenie przez nich/niego działalności gospodarczej lub pobieranie nauki  
 w systemie dziennym lub prowadzenie gospodarstwa rolnego - 4 punkty;  
2) oboje rodzice (prawni opiekunowie) wskazali Lublin jako miejsce   
 zamieszkania i złożyli roczne zeznanie podatkowe PIT, w tym za  
 pośrednictwem płatnika, za rok ubiegły w Pierwszym lub Trzecim Urzędzie  
 Skarbowym w Lublinie - 3 punkty;  
3) jeden z rodziców (prawnych opiekunów) lub rodzic samotnie wychowujący   
 dziecko (prawny opiekun) wskazał Lublin jako miejsce zamieszkania i złożył   
 roczne zeznanie podatkowe PIT, w tym za pośrednictwem płatnika, za rok  
 ubiegły w Pierwszym lub Trzecim Urzędzie Skarbowym w Lublinie -  
 2 punkty;  
4) rodzeństwo kandydata w bieżącym roku szkolnym uczęszcza do tego samego  
 przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, do którego   
 o przyjęcie ubiega się kandydat - 5 punktów;  
5) zgłoszenie jednocześnie do tej samej placówki dwojga lub więcej dzieci -   
 4 punkty;  
6) rodzice (prawni opiekunowie) kandydata wskazali we wniosku o przyjęcie,   
 w pierwszej preferencji, dane przedszkole/oddział przedszkolny w szkole  
 podstawowej, jako najdogodniejszy - 2 punkty.

Powyższe kryteria rodzice potwierdzają oświadczeniem:

a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata, ( załącznik nr 1 )  
b) oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem ( załącznik nr 2 )

c) oświadczenie obojga rodziców (prawnych opiekunów) lub rodzica samotnie  
 wychowującego dziecko o pozostawaniu w zatrudnieniu lub prowadzeniu   
 działalności gospodarczej lub pobieraniu nauki   
 w systemie dziennym lub prowadzeniu gospodarstwa rolnego ( załącznik nr 3 )  
b) oświadczenie obojga rodziców (prawnych opiekunów) o zamieszkaniu   
 w Lublinie i złożeniu rocznego zeznania podatkowego PIT, w tym za  
 pośrednictwem płatnika, za ubiegły rok w Pierwszym lub Trzecim Urzędzie  
 Skarbowym w Lublinie, ( załącznik nr 4 )  
c) oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna) lub rodzica samotnie  
 wychowującego dziecko o zamieszkaniu w Lublinie i złożeniu rocznego  
 zeznania podatkowego PIT, w tym za pośrednictwem płatnika, za ubiegły rok w Pierwszym lub Trzecim Urzędzie Skarbowym w Lublinie ( załącznik nr 5 )

7. O zakwalifikowaniu kandydata do przedszkola decyduje liczba uzyskanych   
 punktów. W przypadku jednakowej liczby punktów decyduje losowanie   
 w formie elektronicznej. Jest to sposób na podjęcie decyzji przez komisję.

8. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego i postępowania   
 uzupełniającego przedszkole posiada wolne miejsca, dyrektor przedszkola   
 podejmuje decyzję o przyjęciu dziecka do przedszkola w ciągu roku   
 szkolnego.

**§ 3**

1. Przechowywanie dokumentacji zgromadzonej w czasie procedury   
 rekrutacyjnej zawierającej dane osobowe kandydatów przyjętych nie może  
 trwać dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania   
 przedszkolnego zaś kandydatów nieprzyjętych, którzy odwołali się od  
 negatywnej decyzji przez okres trwania postępowania administracyjnego  
 przed dyrektorem i sądem administracyjnym.

**III. Procedura odwoławcza.**

**§ 4**

1. Dzień podania do publicznej wiadomości listy kandydatów jest określony   
   w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
2. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola.
3. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem i zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, które upoważniały do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia, które rozpatruje dyrektor przedszkola także w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.
6. Jeżeli liczba dzieci, którym Gmina ma obowiązek zapewnić możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego, zamieszkałych na terenie Gminy Miasta Lublin, zgłoszonych podczas rekrutacji do przedszkola przewyższa liczbę miejsc w tym przedszkolu, dyrektor informuje Prezydenta miasta Lublin o nieprzyjęciu dziecka.