

Załącznik do Uchwały Nr 1/22
Rady Rodziców z dnia 20.10.2022r.

**Regulamin Rady Rodziców
Przedszkola nr 66 w Lublinie**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 ze zm.)
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 ze zm.)

Rozdział I Podstawowe informacje o Radzie Rodziców

§ 1

1. W przedszkolu działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola Nr 66 w Lublinie.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po trzech przedstawicieli z poszczególnych oddziałów, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców dzieci na zebraniach oddziałowych organizowanych na początku roku szkolnego.
3. Rada Rodziców współdziała z Dyrektorem Przedszkola, Radą Pedagogiczną, organem prowadzącym, organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami w trakcie realizacji zadań.
4. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok.

Rozdział II Kompetencje Rady Rodziców

§ 2

1. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

1. Uchwalenie regulaminu swojej działalności i określenie w szczególności:
 - a) wewnętrznej struktury i trybu pracy rady,
 - b) trybu przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców oraz przedstawicieli rad oddziałowych.
2. Występowanie do dyrektora i innych organów placówki, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania przedszkola.
3. Pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy przedszkola.
4. Uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo – profilaktycznego dostosowanego do potrzeb rozwojowych wychowanków oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do wychowanków, nauczycieli i rodziców.
5. Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola.
6. Opiniowanie oceny pracy nauczycieli ubiegających się o kolejny stopień awansu zawodowego.
7. Podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla przedszkola, zwłaszcza na działalność dydaktyczno-opiekuńczo – wychowawczą.
8. Gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej przedszkola.

9. Fundusze z dobrowolnych składek rodziców mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.
10. Sporządzanie planu wydatków (dysponowanie funduszami ze składek na Radę Rodziców).
11. Organizowanie i wykonywanie prac użytecznych na rzecz przedszkola.
12. Współudział w organizowaniu imprez i uroczystości dla dzieci.
13. Wyznaczenie przedstawicieli do reprezentowania Rady na zewnątrz, między innymi do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora przedszkola, wybór przedstawicieli dokonywany jest w sposób jawny.

Rozdział III Struktura Rady Rodziców i zasady działania

§ 3

1. Członkowie Rady Rodziców wybierani są przez ogół rodziców na pierwszym zebraniu organizacyjnym w każdym z oddziałów.
2. Na zebraniach oddziałowych rodzice dzieci każdego oddziału wybierają w wyborach tajnych rady oddziałowe składające się z trzech rodziców dzieci danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w pkt 2 jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic.
4. Nauczyciel przewodniczy wyborom rady oddziałowej, zapoznaje rodziców z zasadami głosowania, powołuje komisję skrutacyjną, przyjmuje zgłoszenia kandydatur na członków rady oddziałowej.
5. Nauczyciel zbiera oddane przez rodziców głosy komisji skrutacyjnej oraz ogłasza wyniki głosowania.
6. Tajne wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, lecz nie mniejszej niż trzech kandydatów.
7. Za członków rady oddziałowej uważa się trzech kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
8. Członkowie rady oddziałowej tworzą Radę Rodziców.
9. Z wyborów członków rady oddziałowej i Rady Rodziców sporządza się protokoły, które stanowią dokumentację przedszkola.
10. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje dyrektor Przedszkola w terminie do 20 października danego roku szkolnego.
11. Dyrektor przedszkola otwiera pierwsze zebranie Rady Rodziców i przewodniczy mu do chwili wybrania przez ogół członków Rady Rodziców ze swego grona przewodniczącego Rady Rodziców, który kieruje dalszą częścią zebrania.
12. Na zebraniu z wybranymi przedstawicielami Rada Rodziców wybiera

spośród siebie Zarząd w skład, którego wchodzi:

- Przewodniczący,
- Wiceprzewodniczący,
- Sekretarz

oraz komisję rewizyjną powołaną w drodze jawnego głosowania.

13. W skład komisji rewizyjnej wchodzi przedstawiciele z poszczególnych oddziałów.
14. Komisja rewizyjna ma prawo:
 - 1) dokonywać kontroli przygotowywania i wydawania posiłków,
 - 2) zgłaszać swoje uwagi i spostrzeżenia,
 - 3) uczestniczyć w układaniu jadłospisów dekadowych.
15. Swoje uwagi komisja wpisuje w zeszyt „Kontrole wewnętrzne”.
16. Zebrania Rady Rodziców zwoływane są na wniosek dyrektora przedszkola, Przewodniczącego Rady Rodziców, co najmniej 1/3 członków wchodzących w skład Rady lub na wniosek rady pedagogicznej.
17. Przewodniczący Rady Rodziców organizuje i kieruje pracą Rady oraz reprezentuje rodziców na zewnątrz.
18. Przewodniczący składa sprawozdanie z działalności Rady Rodziców za dany rok szkolny.
19. Rada Rodziców do udziału w swoich pracach może zaprosić inne osoby po uzgodnieniu z dyrektorem przedszkola.
20. W posiedzeniu Rady Rodziców bierze udział z głosem doradczym dyrektor przedszkola bądź inny przedstawiciel rady pedagogicznej.
21. Zebrania prowadzi dyrektor przedszkola lub przewodniczący Rady Rodziców.

§ 4

1. Rada Rodziców wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.
2. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności przynajmniej połowy upoważnionych do głosowania. W przypadku równomiernego rozłożenia głosów decyzję ostateczną podejmuje przewodniczący Rady Rodziców.
3. Jeżeli uchwała Rady Rodziców jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem przedszkola, Dyrektor Przedszkola Nr 66 w Lublinie zawiesza wykonanie uchwały i w terminie 7 dni od jej podjęcia uzgadnia z Radą Rodziców sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały.
4. W przypadku braku uzgodnienia Dyrektor Przedszkola bądź Rada Rodziców przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia władzom nadrzędnym.

Rozdział IV Fundusze Rady Rodziców

§ 5

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze przeznaczone na realizację zadań związanych z działalnością wychowawczą, dydaktyczną i opiekuńczą przedszkola oraz na wspieranie statutowej działalności placówki.
2. Wysokość dobrowolnej składki rocznej na rzecz Rady Rodziców ustalana jest na pierwszym zebraniu ogólnym na początku roku szkolnego ze wszystkimi rodzicami w wyniku dyskusji i głosowania, zwykłą większością głosów.
3. Rada Rodziców decyduje o sposobie gromadzenia i wydatkowania funduszy na zebraniach w poszczególnych oddziałach.
4. Dokumentacja związana z gromadzeniem i wydatkowaniem funduszy znajduje się w posiadaniu rodziców.

Rozdział V Postanowienia ogólne

§ 6

1. Rada Rodziców posługuje się pieczętą o następującej treści:

**Rada Rodziców
Przedszkola Nr 66
w Lublinie**

2. Rodzice mogą wystąpić z wnioskiem o odwołanie przewodniczącego lub innego członka prezydium rady.
3. Rada Rodziców wnioskuje do dyrektora przedszkola o organizację lub zawieszenie zajęć dodatkowych, bądź zmianę osoby prowadzącej.
4. Rada Rodziców może na wniosek dyrektora zwolnić z opłaty składki na rzecz Rady rodziny znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej.
5. Na wniosek dyrektora Rada Rodziców może zorganizować pomoc materialną - rzeczową w postaci paczek świątecznych, ubrań, art. szkolnych dla dzieci znajdujących się w trudnej sytuacji (np. rodzina patologiczna).

Rozdział VI Postanowienia końcowe

§ 7

1. Spotkania Rady Rodziców organizowane są co najmniej 3 razy w roku

szkolnym.

2. Nadzór i kontrolę nad działalnością Rady Rodziców sprawuje ogólne zgromadzenie rodziców, które akceptuje sprawozdania przewodniczącego Rady.
3. Dokumentacja dotycząca działalności Rady Rodziców przechowywana jest w kancelarii Przedszkola Nr 66 w Lublinie.

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia Uchwały Nr 1/22.
Traci moc regulamin ustalony Uchwałą Nr 1/2013

Przedstawiciele Rady Rodziców

Dyrektor Przedszkola