

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
w Lublinie
20-029 Lublin
ul. Uniwersytecka 12
Tel. 081 533 00 61

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr HDM.D-761/7/2017

Lublin, dnia 22.02.2017r.
(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez Oddział Higieny Dzieci i Młodzieży upoważnienie do wykonywania czynności kontrolnych Nr K-0160/36/2017

(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie (nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1412 z późn. zm) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23 z późn. zm)

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany

Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania, 20-016 Lublin, ul. Narutowicza 37/39., tel. (81) 466 39 00, faks (81) 466 39 01 do 03, e-mail: oswiata@lublin.eu

Przedszkole Nr 65, ul. Langiewicza 3a, 20-032 Lublin, tel./faks (81) 533 08 10, e-mail: poczta@p65.lublin.eu

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu

Przedszkole Nr 65, ul. Langiewicza 3a, 20-032 Lublin, tel./faks (81) 533 08 10, e-mail: poczta@p65.lublin.eu, działalność oświatowa

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań

Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania

(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników))

20-016 Lublin, ul. Narutowicza 37/39, tel. (81) 466 39 00, faks (81) 466 39 01 do 03, e-mail: oswiata@lublin.eu

(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników/telefon/faks/poczta elektroniczna))

4. NIP 712 23 82 495 REGON 431030800

5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Pani Małgorzata Kozłowska – dyrektor

(imię i nazwisko/stanowisko)

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu*

Nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę*

Nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli 22.02.2017 r. godzina 11¹⁰

2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli*

Nie dotyczy

3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia –

Brak wymogu prawnego, placówka prowadzi działalność oświatową.

4. Data i godzina zakończenia kontroli 22.02.2017r., godzina 13³⁵

5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości*

Nie dotyczy

6. Zakres przedmiotowy kontroli

Kontrola warunków higieniczno-sanitarnych pomieszczeń, wymagań w stosunku dla sprzętu używanego w placówce oraz utrzymania należytego stanu higienicznego nieruchomości.

7. Wyposażenie użyte podczas kontroli*

Komputer SK/S/K/09-159/HDM, przyrząd wstęgowy PP/K/01-01/HDM, termometr PP/S/K/03-08/HDM, termometr PP/S/K/03-03/HDM

(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)

8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych – nr i nazwa protokołu/ów***

- pomiar temperatury wody ciepłej w strumieniu,
- pomiar odległości gromadzenia odpadów stałych od okien i drzwi budynku,
- pomiar temperatury w pomieszczeniach.

9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu*

Nie dotyczy

10. Korzystano* z wyników badań i pomiarów

Protokół sprawozdawczo-opiniodawczy Nr 009054 z okresowej kontroli przewodów kominowych z dnia 05.05.2016r. sporządzony przez mistrza kominarskiego, kierownika Zakładu Usług Kominarskich „Florian” s. c., 21-040 Świdnik, ul. Norwida 2/21. Objęte kontrolą przewody kominowe i wentylacyjne odpowiadają przepisom ustawy Prawo Budowlane.

Sprawozdanie z badania wody Nr OL-W/80/13/PBM z dnia 13.02.2013 r. sporządzone przez Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną w Lublinie- Oddział Laboratoryjny, ul. Uniwersytecka 12, 20-029 Lublin. Woda nadaje się do spożycia.

Protokół z oceny technicznej stanu oświetlenia eksploatacyjnego miejsc pracy z października 2015 r. sporządzony przez P.H.U. FIRE-VOLT S.C. 20-515 Lublin, Zemborzyce Podleśne 39A. Natężenie oświetlenia spełnia wymagania normy PN-EN 12464-1:2011.

11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli

Nie dotyczy

12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli*

Nie dotyczy

13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli

- nr F/HDM/02 Ocena stanu sanitarnego przedszkola,

III. WYNIKI KONTROLI**1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli**

Organem prowadzącym placówkę jest Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania, ul. Narutowicza 37/39, 20-016 Lublin.

Postępowanie administracyjne nie jest prowadzone.

2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/objektu, stanu sanitarno-higienicznego

Przedszkole funkcjonuje od 1982 r. mieści się w budynku murowanym, parterowym, typu barakowego, z zagospodarowanym podpiwniczeniem (szatnia dla dzieci). Budynek i posesja należy do Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie i jest adaptowany na cele przedszkola z budynku administracyjno-dydaktycznego uczelni.

Budynek usytuowany jest w środku osiedla mieszkaniowego i nie ma wydzielonego, ogrodzonego terenu. Dojścia do budynku i dojazd równe i utwardzone płytami betonowymi. Budynek posiada trzy wejścia: jedno, z którego korzystają dzieci i rodzice prowadzi po schodach do szatni, z drugiego wejścia korzystają pracownicy i petenci, trzecie wejście ewakuacyjne.

Budynek podłączony jest do miejskiej sieci wodnej i kanalizacyjnej. Ogrzewanie centralne z sieci miejskiej. Woda ciepła użytkowa z sieci miejskiej. W pomieszczeniach zapewniona jest wentylacja grawitacyjna, oświetlenie naturalne i elektryczne jarzeniowe sprawne.

Usuwanie nieczystości stałych odbywa się poprzez gromadzenie nieczystości do koszy na śmieci wyposażonych w worki foliowe z przykrywkami i wynoszenie na zewnątrz do śmietnika. Przedszkole korzysta ze śmietnika osiedlowego, w którym znajdują się dwa kontenery plastikowe, zamykane przeznaczone dla przedszkola (na frakcję moką i suchą) i trzy pojemniki przeznaczone dla mieszkańców bloków przy ul. Langiewicza 3 i ul. Sowińskiego 7. Śmietnik posiada trzy pełne ściany. Odległość śmietnika od ścian i okien przedszkola wynosi 7,5 m. Pomiędzy śmietnikiem a przedszkolem znajduje się pas zieleni z drzew i krzewów liściastych, który jest naturalną osłoną. Inne ustawienie śmietnika uniemożliwiają względy urbanistyczne.

W dniu kontroli kontenery nie przepełnione, teren wokół utrzymany czysto.

Nieczystości stałe odbierane na podstawie umowy którą zawiera UMCS, który jest właścicielem budynku. W/g oświadczenia Pani Małgorzaty Kozłowskiej – dyrektora nieczystości odbierane są dwa razy w tygodniu: w poniedziałki frakcja sucha, w czwartki frakcja mokra.

Przedszkole nie posiada placu zabaw, dzieci korzystają z osiedlowego placu zabaw.

Budynek podłączony jest do miejskiej sieci wodnej i kanalizacyjnej. Ogrzewanie centralne z sieci miejskiej. Woda ciepła użytkowa z sieci miejskiej. W pomieszczeniach zapewniona jest wentylacja grawitacyjna, oświetlenie naturalne i elektryczne jarzeniowe.

Do przedszkola zapisanych jest 92 dzieci, w czterech grupach wiekowych. W dniu kontroli obecnych 65 dzieci. Zapisanych jest 22 dzieci sześciolletnich.

Zatrudnionych jest 20 osób personelu w tym 10 osób personelu pedagogicznego i 10 osób, personelu administracyjno-gospodarczego. Przedłożono do wglądu aktualne zaświadczenia lekarskie zatrudnionego personelu o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na zajmowanym stanowisku.

Przedszkole czynne jest w godzinach od 6⁰⁰ do 17⁰⁰.

W skład pomieszczeń usytuowanych na parterze chodzą: 4 sale zabaw z własnymi węzłami sanitarnymi, pomieszczenia bloku żywieniowego i pomieszczenia administracyjno-socjalne pracowników. W podpiwniczeniu zorganizowano pomieszczenie szatni dla dzieci.

Salę zabaw wyposażone w stoliki, krzesła, dywany, szafki na pomoce dydaktyczne. Wyposażenie w dobrym stanie sanitarno – technicznym. We wszystkich pomieszczeniach ściany malowane jasnymi farbami, gładkie bez ubytków farby i tynku, czyste. Na podłogach w salach parkiet lakierowany, gładki bez ubytków, czysty.

W salach są dywany do zajęć ruchowych dzieci w dniu kontroli czyste.

Wg uzyskanych informacji od Pani Małgorzaty Kozłowskiej – dyrektora sale zajęć wyposażone są w stoliki i krzesła w 100% z certyfikatami: Certyfikat zgodności nr 63/07 na krzesło przedszkolne firmy PUCHATEK. Wyrób spełnia wymagania zawarte w: PN-ISO 5970:1994, PN-F-06009:2001.

Certyfikat zgodności nr 214/06 na stół przedszkolny OS 5 firmy Meble Szkolne. Wyrób spełnia wymagania zawarte w: PN-ISO 5970:1994, PN-F-06009:2001.

W salach od strony południowej istnieje możliwość ochrony przed nadmiernym nasłonecznieniem za pomocą zamontowanych w oknach rolet. Sale od strony północno-zachodniej są zacienione przez rosnące na zewnątrz drzewa i posiadają naturalną osłonę.

Dzieci leżakują w dwóch grupach dzieci najmłodszych. Pościel i leżaki przechowywana jest w szafach ustawionych w salach zajęć z rozsuwanymi drzwiami. Pościel przechowywana na oznakowanych imieniem i nazwiskiem dziecka półkach z zachowaniem segregacji. Pościel jest własnością dzieci i prana jest przez rodziców dzieci. Wg uzyskanych informacji od Pani Małgorzaty Kozłowskiej – dyrektora pościel zmieniana jest co tydzień oraz w miarę potrzeb częściej, w dniu kontroli pościel czysta. Leżaki rozstawione są zachowaniem między mini przejściami. Leżaki w dobrym stanie o powierzchni łatwo zmywalnej z certyfikatem. Certyfikat zgodności nr 51/08 na łóżeczko przedszkolne kod 501001 – wyrób spełnia wymagania zawarte w PN-EN 716b-1:1999, PN-EN 716-2:1999.

Zmierzone temperaturę w 2 salach temperatura wynosiła 21°C.

Przy każdej sali znajduje się pomieszczenie higieniczno-sanitarne wyposażone w 2 kabiny ustępowe, dwie umywalki. Sedesy o zmniejszonych rozmiarach, umywalki zamontowane na obniżonej wysokości.

Ściany w pomieszczeniu higieniczno-sanitarnym wyłożone glazurą na podłodze terakota gładka, bez ubytków czysta. Umywalki zaopatrzone w wodę bieżącą zimną i ciepłą z sieci miejskiej. Zmierzone temperaturę wody ciepłej w strumieniu, temperatura wynosiła 40,3°C. Do utrzymania higieny zapewnione mydło w płynie, papier toaletowy w podajnikach, ręczniki frotte oznakowane dla każdego dziecka Dzieci również korzystają z ręczników jednorazowego użytku. Ręczniki frotte są własnością przedszkola i prane w przedszkolu. Ręczniki w dniu kontroli czyste, wymieniane co tydzień oraz w miarę potrzeb częściej.

Środki czystościowe i dezynfekcyjne oraz sprzęt do sprzątania przechowywane w wydzielonym pomieszczeniu niedostępnym dla dzieci. Wydzielony oznakowany sprzęt do sprzątania sal, pomieszczeń higieniczno-sanitarnych powieszony na ścianie. Do mycia i dezynfekcji stosowane są środki: Domestos, Ajax płyn, Lavatory clener z aktualnymi terminami ważności. Zapas środków czystościowych i dezynfekcyjnych zapewniony.

W ciągu komunikacyjnym ściany i sufit malowane jasnymi farbami, gładkie, bez ubytków, farby i tynku, czyste. Na podłodze wykładzina PCV termozgrzewalna, gładka, bez ubytków, czysta.

Szatnia wydzielona w podpiwniczeniu budynku. Ściany malowane jasnymi farbami z lamperiami olejnymi lub z płyty laminowanej, gładkie, bez ubytków czyste, na podłodze wykładzina PCV (termozgrzewalna), gładka bez ubytków, czysta. Dla każdego dziecka wydzielona oznakowana szafka wyposażona w wieszak, półki na czapki, szaliki, miejsce na buty oraz ławki do nakładania obuwia w ilości wystarczającej do ilości zapisanych dzieci. Szafki w dobrym stanie technicznym i sanitarnym posiadają certyfikat nr 463/00-DCW/16 Szatnie Moje Bambino. Wyrób spełnia wymagania zawarte w: PN-F-06009:2001

Wszystkie dzieci są żywione, posiłki dostają w postaci śniadania, obiadu i podwieczorku. Posiłki przygotowywane są na miejscu w kuchni przedszkolnej. Dzieci posiłki spożywają w salach zajęć. Naczynia i posiłki do sali przynosi woźna. Po spożyciu posiłku naczynia przenoszone są do zmywalni naczyń. Placówka jest pod stałym nadzorem PIS, posiada wpis do rejestru w zakresie prowadzonego żywienia Nr HŻ-2663/0309/2009.

Apteczki pierwszej pomocy wyposażone w niezbędne środki z aktualnymi terminami ważności z instrukcją udzielania pierwszej pomocy oraz wykazem osób przedszkolnych z udzielania pierwszej pomocy.

W przedszkolu przestrzegany jest zakaz palenia tytoniu, wywieszono znak słowny i graficzny.

Pozostawiono materiały oświatowe dotyczące: wszawicy, świerzbu, salmonelli, wirusowego zapalenia wątroby, meningokowego zapalenia opon mózgowo-rdzeniowych.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*
Nie dotyczy.

4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski*

Nie dotyczy.

IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, ~~dokonano~~/ nie dokonano wpisu do książki kontroli/dziennika budowy**

2. ~~Wniesiono~~/nie wniesiono** uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego

3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – ~~naniesiono~~/nie naniesiono**

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit. nie nałożono/nałożono**

grzywnę w drodze mandatu karnego na

Nie dotyczy.

(imię i nazwisko/stanowisko)

w wysokości nie dotyczy słownie nie dotyczy

(nr mandatu karnego) nie dotyczy

(podstawa prawna) nie dotyczy

5. **Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego nr..... z dnia.....**
wydane przez

Nie dotyczy

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu.

Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała** - nie dotyczy

7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu

Nie dotyczy

(imię i nazwisko/adres)

8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach

9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/nie zapoznano się **

10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu

Nie dotyczy.

Dyrektor
Małgorzata Kozłowska
mgr Małgorzata Kozłowska

(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu 22.02.2017 r.

Dyrektor
Małgorzata Kozłowska
mgr Małgorzata Kozłowska
PRZEDSZKOLE Nr 65
10-032 Lublin, ul. Langiewicza 3A
tel./fax 081 533-08-10
REGON 431030800. NIP 712-23-82-499

(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli wykorzystano/~~nie wykorzystano~~ formularze kontroli**
- nr F/HDM/02 Ocena stanu sanitarnego przedszkola,

POUCZENIE: *W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.*

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić