

**REGULAMIN
RADY PEDAGOGICZNEJ
PRZEDSZKOLA NR 59 W LUBLINIE**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.)
2. Statut Przedszkola nr 59 w Lublinie

§ 1

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

§ 2

1. W skład rady pedagogicznej Przedszkola nr 59 w Lublinie wchodzi:
 - 1) dyrektor, który jest przewodniczącym rady pedagogicznej,
 - 2) wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.
2. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola.
3. Osoby uczestniczące w zebraniu rady z głosem doradczym mogą brać udział w dyskusji, ale nie w głosowaniach. Uczestniczą tylko w tej części zebrania, która wiąże się z celem ich zaproszenia.
4. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

§ 3

1. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane:
 - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
 - 2) po każdym okresie (semestrze),
 - 3) po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych (do dnia 31 sierpnia),
 - 4) w miarę bieżących potrzeb.
2. Zebrania mogą być organizowane na wniosek:
 - 1) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 2) organu prowadzącego przedszkole,
 - 3) z inicjatywy dyrektora Przedszkola nr 59,
 - 4) z inicjatywy co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

§ 4

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy przedszkola,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu,
 - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy dzieci,
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym

sprawowanego nad przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy przedszkola.

§ 5

1. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy przedszkola, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego przedszkola,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom oraz pozostałym pracownikom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
1. Rada pedagogiczna opiniuje także:
 - 1) pracę dyrektora na wniosek organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 2) dopuszczenie do użytku w przedszkolu zaproponowanego przez nauczyciela lub zespół nauczycieli programu wychowania przedszkolnego lub programu nauczania w danym roku szkolnym,
 - 3) propozycję kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli pierwszej instancji,
 - 4) propozycję kandydatów na członków odwoławczych komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli,
 - 5) powierzenie stanowiska dyrektora przedszkola, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił,
 - 6) propozycje dyrektora w sprawie powierzenia funkcji wicedyrektora i odwołania z niej.

§ 6

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu placówki, albo jego zmian i przedstawia go do uchwalenia członkom rady.
2. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
3. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego przedszkole o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora.
4. Rada pedagogiczna deleguje przedstawiciela/przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora przedszkola, zgodnie z przepisem prawa.
5. Rada pedagogiczna wybiera przedstawiciela do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy.
6. Rada pedagogiczna może wnioskować o nadanie imienia dla przedszkola.
7. Rada pedagogiczna wnioskuje do dyrektora przedszkola o ustalenie ramowego rozkładu dnia w przedszkolu.

§ 7

1. Rada pedagogiczna wyraża swoje kompetencje w formie uchwał.
2. Uchwały rady pedagogicznej są numerowane w następujący sposób: numer uchwały/rok kalendarzowy, np. 1/2019
3. Pełną treść uchwały zamieszcza się w segregatorze „000 Organy uchwałodawcze. Rada pedagogiczna”.
4. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
5. Głosowanie nad przyjęciem uchwały może odbywać się w trybie jawnym lub tajnym. Tryb głosowania ustala rada pedagogiczna na początku każdego zebrania w głosowaniu jawnym.
6. Jawny tryb głosowania odbywa się poprzez podniesienie ręki.
7. Tajny tryb głosowania, odbywa się na indywidualnych kartach do głosowania przygotowanych przez przewodniczącego. Karty do głosowania są opieczetowane pieczętą przedszkola. Każdy z członków rady pedagogicznej dokonuje głosowania pojedynczo we

- wskazany przez przewodniczącego pomieszczeniu.
8. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w przedszkolu lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są bezwzględnie w głosowaniu tajnym.
 9. Rada Pedagogiczna w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola spowodowanego np. pandemią, może podejmować uchwały zgodnie ze swoimi kompetencjami z wykorzystaniem poczty elektronicznej (e-mail) lub innych środków łączności (np. telefon, Messenger), także w trybie obiegowym.
 10. O sposobie komunikacji członków rady pedagogicznej informuje dyrektor przedszkola za pomocą poczty elektronicznej.
 11. Treść podjętej w ten sposób czynności powinna być utrwalona w formie protokołu, notatki lub adnotacji, a następnie podpisana przez członków rady pedagogicznej.

§ 8

1. Dyrektor przedszkola wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.
2. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący placówkę oraz sprawujący nadzór pedagogiczny.
3. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 9

1. Przewodniczący rady pedagogicznej ma te same prawa co pozostali członkowie, a ponadto ma prawo:
 - 1) ustalać porządek obrad rady, który podlega zatwierdzeniu przez radę na początku zebrania,
 - 2) odebrać głos w przypadku wypowiedzania się bez związku z omawianymi problemami,
 - 3) zwracać uwagę członkom rady w przypadku nieprzestrzegania dyscypliny zebrania,
 - 4) zapraszania na zebrania rady, w jej imieniu, osób, których obecność jest uzasadniona omawianymi problemami,
 - 5) wyznaczania osoby protokołującej zebrania rady, jeśli nie zgłosi się żaden z członków rady,
 - 6) zawieszenia zebrania, jeżeli jego dalsze prowadzenie jest niemożliwe z przyczyn:
 - a) losowych,
 - b) poważnego zasłabnięcia członka rady,
 - c) konieczności uzyskania dodatkowych informacji potrzebnych do podjęcia uchwały.
1. Przewodniczący rady ma te same obowiązki co inni członkowie, a ponadto do jego obowiązków należy:
 - 1) przygotowanie i prowadzenie zebrania rady,
 - 2) zawiadomienie na piśmie wszystkich członków rady pedagogicznej o terminie i porządku zebrania na co najmniej 7 dni przed planowanym zebraniem,
 - 3) czuwanie nad przestrzeganiem przedstawionego porządku zebrania,
 - 4) tworzenie atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady,
 - 5) realizowanie uchwał rady pedagogicznej,
 - 6) udostępnienie protokołów na terenie przedszkola nauczycielom Przedszkola nr 59, osobom z organów nadzorujących placówkę, upoważnionym przedstawicielom związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.
1. W wyjątkowych sytuacjach, jeśli wymagają tego przesłanki lub nagłe zdarzenia, przewodniczący rady pedagogicznej ma prawo zwołać w trybie natychmiastowym zebranie rady pedagogicznej i poinformować o tym członków przy użyciu poczty elektronicznej (e-mail) lub innych środków łączności (np. telefon, Messenger).

§ 10

1. Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do:

- 1) aktywnego uczestniczenia w zebraniach rady pedagogicznej,
 - 2) przygotowania na zebranie potrzebnych materiałów zleconych przez dyrektora,
 - 3) współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady,
 - 4) składania przed radą, co najmniej raz w roku szkolnym, sprawozdań z wykonywania przydzielonych zadań,
 - 5) współpracy z członkami rady rodziców przedszkola,
 - 6) protokołowania zebrań rady.
1. Członkowie rady pedagogicznej mają prawo:
 - 1) wypowiedzenia własnej opinii na każdy omawiany temat, zgodny z porządkiem zebrania,
 - 2) głosowania na równych prawach,
 - 3) zgłaszania własnych wniosków,
 - 4) wnoszenia uwag do protokołu.

§ 11

1. Obecność członków rady pedagogicznej na zebraniach jest obowiązkowa.
2. Nieobecność członka rady na zebraniu usprawiedliwia się zgodnie z aktualnie obowiązującym rozporządzeniem w sprawie sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy.

§ 12

1. Podstawowym dokumentem działalności rady jest księga protokołów, stanowiąca zbiór scalonych wszystkich protokołów z danego roku szkolnego, z zawartą klauzulą: „Księga zawiera ...(liczba)... stron i obejmuje okres pracy rady pedagogicznej od dnia ... r. do dnia ... r.” i opieczętowanej.
2. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane. Protokół sporządza się w terminie do 14 dni od daty zebrania. Protokół podpisuje przewodniczący i protokolant.
3. Protokół zebrania rady jest udostępniony w kancelarii przedszkola przez okres 7 dni.
4. Członkowie rady mogą zgłaszać w ww. terminie pisemnie uwagi do protokołu. Jeśli członek rady nie ma takiej możliwości ze względu na usprawiedliwioną nieobecność, a chce zgłosić do niego uwagi, może to zrobić w ciągu 5 dni po powrocie do pracy.
5. Jeśli błędy w protokole wynikają z oczywistej pomyłki protokół, należy poprawić i ponownie wyłożyć w celu zapoznania się z nim przez wszystkich pracowników. Jeśli uwagi dotyczą kwestii merytorycznych powinny zostać poddane głosowaniu na kolejnym zebraniu. Jeśli większość opowie się za wniesieniem uwag, należy to zrobić.
6. W przypadku braku uwag i zastrzeżeń, na następnym zebraniu członkowie rady podpisują protokół, a przewodnicząca stwierdza jego przyjęcie.
7. Protokoły są opracowywane przy użyciu techniki komputerowej.

§ 13

1. Traci moc regulamin rady pedagogicznej z dnia 23.02.2009 roku.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

