

## PROTOKÓŁ Z WIZYTACJI

Nr PZ.9020.4.2023

Lublin, dn. 17.05.2023

przeprowadzonej przez upoważnionego pracownika Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Lublinie Renatę Trzaskowską-Miształ starszego asystenta Oddziału Promocji Zdrowia nr upoważnienia K.057.2.82.2023

*(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do czynności kontrolnych)*

Wizytację przeprowadzono na podstawie art. 2, w związku z art. 6 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. 2023 r. poz. 338) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000).

**Sposób przeprowadzania wizytacji określa procedura PT/PZ/01.**

### CZEŚĆ I – INFORMACJE DOTYCZĄCE WIZYTOWANEJ PLACÓWKI

1. Wizytowana placówka:

Przedszkole nr 57 w Lublinie, ul. Ignacego Rzeckiego 12, 20-637 Lublin, tel: 661 606 541.

2. Kierujący placówką:

Pani Iwona Gajór– dyrektor przedszkola

3. Przedstawiciel placówki, wyznaczony przez Kierującego placówką, do reprezentowania go podczas wizytacji:

Pani Ewa Brankiewicz – nauczyciel koordynujący realizację programu

*(imię i nazwisko, stanowisko/funkcja)*

### CZEŚĆ II – PRZEPROWADZANIE WIZYTACJI

1. Zakres przedmiotowy wizytacji: Ocena realizacji programu profilaktycznego „Czyste powietrze wokół nas”.
2. W czasie wizytacji przedłożono do wglądu następującą dokumentację:  
Zapisy w elektronicznym dzienniku zajęć oraz plan współpracy z rodzicami i środowiskiem.

*(wymienić)*

3. Integralną częścią protokołu jest załącznik F/IT/PT/PZ/01/03/02

### CZĘŚĆ III – USTALENIA PO PRZEPROWADZONEJ WIZYTACJI

1. Uwagi i zalecenia wynikające z przeprowadzonej wizytacji:  
Program realizowany był w placówce w roku szkolnym 2022/2023 po raz kolejny.
2. Uwagi i zastrzeżenia kierownika/ osoby upoważnionej wizytowanej jednostki. Pan (i) ~~wnosi/~~  
~~nie wnosi\*~~ uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego.
3. W książce kontroli dokonano wpisu: ~~tak/nie\*~~
4. Protokół niniejszy został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla  
każdej ze stron, a następnie po odczytaniu i omówieniu go został podpisany.
5. Poprawki i uzupełnienia do protokołu:  
Nie naniesiono.

(podać: nr strony protokołu, załącznika, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Ewa Braukiewicz  
(podpis osoby, w obecności której przeprowadzono wizytację)

Starszy Asystent  
mgr Renata Trzaskowska-Miształ  
(podpis osoby wizytującej)

### CZĘŚĆ IV – POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

1. Protokół z wizytacji działalności oświatowo - zdrowotnej i promocji zdrowia wraz  
z załącznikiem, przeprowadzonej w dniu 17.05.2023r. otrzymałam

Przedszkole nr 57 w Lublinie  
ul. Rzeckiego 12  
20-637 Lublin  
tel. (81) 525 63 12  
REGON: 431030763  
NIP: 712 33 88 214

DYREKTOR  
Twona Gajda  
(data, podpis i pieczęć odbierającego protokół)

Niniejszy protokół nie może być bez zgody Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego  
w Lublinie powielany inaczej jak tylko w całości.



**Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i zatwierdzono/ nie zatwierdzono\* wyniki wizytacji na egzemplarzu protokołu właściwego państwowego inspektora sanitarnego.**

.....  
(data, podpis kierownika komórki organizacyjnej  
/kierownika technicznego/zastępcy)

\* zaznaczyć właściwe

#### KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwanego *RODO*, informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Lublinie, dalej zwany *Administratorem*, z siedzibą w Lublinie ul. Uniwersytecka 12, 20-029 Lublin;
- 2) Inspektor ochrony danych jest dostępny pod adresem e-mail: [iod.psse.lublin@sanepid.gov.pl](mailto:iod.psse.lublin@sanepid.gov.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. h *RODO*, w związku z przepisami *Kodeksu postępowania administracyjnego*;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych;
- 6) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - a) dostępu do danych osobowych Panią/Pana dotyczących,
  - b) sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - c) żądania od *Administradora* ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 1 *RODO*;
- 8) Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - a) żądania usunięcia danych osobowych,
  - b) żądania przenoszenia danych osobowych,
  - c) wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych;
- 9) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul Stawki 2;
- 10) Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również nie podlegają profilowaniu.

Niniejsze nie dotyczy przetwarzania danych osobowych dotyczących osób prawnych, w szczególności przedsiębiorstw będących osobami prawnymi, w tym danych o firmie i formie prawnej oraz danych kontaktowych osoby prawnej.

## OCENA REALIZACJI INTERWENCJI PROGRAMOWEJ

Poniższy formularz stanowi załącznik do protokołu z wizytacji nr PZ.9020.4.2023  
z dnia 17.05.2023r.

1. Oceniana interwencja programowa:

Program profilaktyczny „Czyste powietrze wokół nas”

Pani Ewa Brankiewicz - nauczyciel wychowania przedszkolnego

*(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)*

2. Realizatorzy programu w placówce:

Pani Ewa Brankiewicz - nauczyciel wychowania przedszkolnego

*(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)*

3. Czas realizacji programu:

Rok szkolny 2022/2023 od listopada 2022 do maja 2023.

5. Zasięg i adresaci objęci programem:

Grupy dzieci 5-6 letnich, liczącej ogółem 25 dzieci.

6. Cel/e ustalony/e dla interwencji programowej w placówce:

Cele główne programu nakierowane były na wzrost kompetencji rodziców w zakresie ochrony dzieci przed ekspozycją na dym tytoniowy oraz zwiększenie umiejętności dzieci w zakresie radzenia sobie w sytuacjach, gdy przebywają w zadymionych pomieszczeniach lub gdy dorośli palą przy nich tytoń. W zakresie szczegółowym cele do realizacji dotyczyły wykształcenia u dzieci umiejętności rozpoznawania różnych źródeł dymów, zwiększenie wrażliwości na szkodliwość dymów oraz skutków zdrowotnych palenia papierosów.

7. Sposób wdrożenia programu w placówce:

Placówka otrzymała informację o możliwości przystąpienia do programu w formie pisma PPIS w Lublinie. Po wyznaczeniu koordynatora złożyła deklarację przystąpienia do programu w roku szkolnym 2022/2023.





14. Uwagi i spostrzeżenia dotyczące realizacji programu:

Tematyka dymów nie jest dzieciom obca i wykazują się dużą wiedzą związaną z zagadnieniami zagrożeń zdrowotnych, spowodowanych wdychaniem dymów. Dzieci w zasadzie nie deklarują, że w ich obecności dorośli palą wyroby tytoniowe w sposób, który mógłby narazić ich zdrowie. Zauważają palenie tytoniu przez dorosłych oraz negatywny wpływ tego zjawiska na zdrowie.

*(w opinii koordynatora i wizytującego)*

**Starszy Asystent**



**mgr Renata Trzaskowska-Misztal**

.....  
*(podpis osoby wizytującej)*