

PROTOKÓŁ Z WIZYTACJI

Nr PZ.9020.3.2023

Lublin, dn. 17.05.2023

przeprowadzonej przez upoważnionego pracownika Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Lublinie Renatę Trzaskowską-Miształ starszego asystenta Oddziału Promocji Zdrowia nr upoważnienia K.057.2.82.2023

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do czynności kontrolnych)

Wizytację przeprowadzono na podstawie art. 2, w związku z art. 6 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. 2023 r. poz. 338) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000).

Sposób przeprowadzania wizytacji określa procedura PT/PZ/01.

CZĘŚĆ I – INFORMACJE DOTYCZĄCE WIZYTOWANEJ PLACÓWKI

1. Wizytowana placówka:

Przedszkole nr 57 w Lublinie, ul. Ignacego Rzeckiego 12, 20-637 Lublin, tel: 661 606 541.

2. Kierujący placówką:

Pani Iwona Gajór – dyrektor przedszkola

3. Przedstawiciel placówki, wyznaczony przez Kierującego placówką, do reprezentowania go podczas wizytacji:

Pani Ewa Brankiewicz – nauczyciel koordynujący realizację programu

(imię i nazwisko, stanowisko/funkcja)

CZĘŚĆ II – PRZEPROWADZANIE WIZYTACJI

1. Zakres przedmiotowy wizytacji: Ocena realizacji programu profilaktycznego „Skąd się biorą produkty ekologiczne”.

2. W czasie wizytacji przedłożono do wglądu następującą dokumentację:

Zapisy w elektronicznym dzienniku zajęć oraz plan współpracy z rodzicami i środowiskiem.

(wymienić)

3. Integralną częścią protokołu jest załącznik F/IT/PT/PZ/01/03/02

CZĘŚĆ III – USTALENIA PO PRZEPROWADZONEJ WIZYTACJI

1. Uwagi i zalecenia wynikające z przeprowadzonej wizytacji:

Program realizowany był w placówce w roku szkolnym 2022/2023 po raz drugi.

2. Uwagi i zastrzeżenia kierownika/ osoby upoważnionej wizytowanej jednostki. Pan (i) ~~wnosi/~~
nie wnosi* uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego.

3. W książce kontroli dokonano wpisu: ~~tak/~~nie*

4. Protokół niniejszy został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla
każdej ze stron, a następnie po odczytaniu i omówieniu go został podpisany.

5. Poprawki i uzupełnienia do protokołu:

Nie naniesiono.

(podać: nr strony protokołu, załącznika, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

.....Ewa Brantiewicz.....
(podpis osoby, w obecności której przeprowadzono wizytację)

Starszy Asystent


mgr Renata Trzaskowska-Misztal

(podpis osoby wizytującej)

CZĘŚĆ IV – POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

1. Protokół z wizytacji działalności oświatowo - zdrowotnej i promocji zdrowia wraz
z załącznikiem, przeprowadzonej w dniu 17.05.2023r. otrzymałam

Przedszkole nr 57 w Lublinie
ul. Rzeckiego 12
20-637 Lublin
tel. (81) 525 63 12
REGON: 431030763
NIP: 712 33 38 214

17.05.2023, 
Iwona Gajdy
(data, podpis i pieczęć odbierającego protokół)

Niniejszy protokół nie może być bez zgody Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego
w Lublinie powielany inaczej jak tylko w całości.

Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i zatwierdzono/ nie zatwierdzono* wyniki wizytacji na egzemplarzu protokołu właściwego państwowego inspektora sanitarnego.

.....
(data, podpis kierownika komórki organizacyjnej
/kierownika technicznego/zastępcy)

* zaznaczyć właściwe

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwanego *RODO*, informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Lublinie, dalej zwany *Administratorem*, z siedzibą w Lublinie ul. Uniwersytecka 12, 20-029 Lublin;
- 2) Inspektor ochrony danych jest dostępny pod adresem e-mail: iod.psse.lublin@sanepid.gov.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. h *RODO*, w związku z przepisami *Kodeksu postępowania administracyjnego*;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych;
- 6) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych Panią/Pana dotyczących,
 - b) sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) żądania od *Administradora* ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 1 *RODO*;
- 8) Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) żądania usunięcia danych osobowych,
 - b) żądania przenoszenia danych osobowych,
 - c) wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych;
- 9) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul Stawki 2;
- 10) Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również nie podlegają profilowaniu.

Niniejsze nie dotyczy przetwarzania danych osobowych dotyczących osób prawnych, w szczególności przedsiębiorstw będących osobami prawnymi, w tym danych o firmie i formie prawnej oraz danych kontaktowych osoby prawnej.

OCENA REALIZACJI INTERWENCJI PROGRAMOWEJ

Poniższy formularz stanowi załącznik do protokołu z wizytacji nr PZ.9020.3.2023
z dnia 17.05.2023r.

1. Oceniana interwencja programowa:

Program profilaktyczny „Skąd się biorą produkty ekologiczne”

2. Koordynator szkolny programu:

Pani Ewa Brankiewicz – nauczyciel wychowania przedszkolnego

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

3. Realizatorzy programu w placówce:

Pani Ewa Brankiewicz - nauczyciel wychowania przedszkolnego

Pani Monika Pysznik - nauczyciel wychowania przedszkolnego

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

4. Czas realizacji programu:

Rok szkolny 2022/2023 od października 2022r. do chwili obecnej. Planowane zakończenie w czerwcu 2023r.

5. Zasięg i adresaci objęci programem:

Program został zrealizowany w grupach dzieci 5-6 letnich, liczących ogółem 50 dzieci (2 grupy).

6. Cel/e ustalony/e dla interwencji programowej w placówce:

W ramach celów ogólnych – poznanie niskoprzetworzonych produktów ekologicznych oraz zachęcenie do ich rozpoznawania i spożywania, poznanie piramidy zdrowego odżywiania, wdrażanie do zdrowego stylu życia oraz wyrabianie właściwych nawyków w zakresie higieny.

W ramach celów szczegółowych dla przewidywalnych osiągnięć dziecka – umiejętność rozpoznawania znaku i nazw wybranych produktów ekologicznych oraz utrwalenie nawyku poprawnego i systematycznego mycia rąk.

Kształtowanie postaw sprzyjających ochronie środowiska naturalnego.

7. Sposób wdrożenia programu w placówce:

Placówka otrzymała informację o możliwości przystąpienia do programu w formie pisma PPIS w Lublinie. Po wyznaczeniu koordynatora przesłała do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Lublinie deklarację przystąpienia do programu w roku szkolnym 2022/2023. Rodzice dzieci, które miały być objęte programem zostali poinformowani o założeniach i celach programu poprzez informację przekazaną na zebraniu dla rodziców. Ponadto rodzice złożyli deklaracje pisemne, w których wyrazili swoją zgodę na udział dziecka w zajęciach.

Program został wdrożony i zrealizowany w oparciu o scenariusze przygotowane do programu, pobrane ze strony internetowej PSSE w Lublinie.

8. Z kim (z jakimi instytucjami, organizacjami, osobami) współpracowano w realizacji programu i w jakim zakresie:

Współpraca z przedszkolami zlokalizowanymi na osiedlu „Rury”, przedstawicielami działkowców, władzami samorządowymi, Domem Kultury „Grażyna”, Szkołą Podstawową nr 22 oraz Panią Moniką Orzechowską – radną Rady Miasta Lublin. Współpraca dotyczyła organizacji i przebiegu „Ekologicznego Hapenningu – zielony marsz” oraz ufundowania nagród dla przedszkoli (kosze do segregacji odpadów, budki lęgowe i domki dla owadów, nasionka roślin, słodycze dla dzieci).

9. Metody/ formy realizacji programu:

Program zrealizowano stosując metody słowne w formie rozmów i zagadek, pogadank, burzy mózgow, opowiadań; oglądowe – projekcja filmu, prezentacji oraz czynnościowe: zabawy edukacyjne, prace plastyczne, doświadczenia, warsztaty kulinarne, układanie obrazków z puzzli.

10. Opis zadań realizowanych w placówce w ramach programu:

- Marsz ekologiczny w okolicach ulicy Zana.
- Przygotowywanie zdrowych potraw w ramach warsztatów kulinarnych – np. przygotowanie chipsów z marchewki, serków o różnych smakach, szaszłyków owocowych, wafelki z powidłami.
- Udział w sprzątaniu Ziemi – „Sprzątanie dla Polski” 04.10.2022r., Wydarzenie pod patronatem Prezesa Rady Ministrów Mateusza Morawieckiego oraz Ministrów Edukacji i Nauki prof. Przemysława Czarnka i Generalnej Dyrekcji Lasów Państwowych.
- Udział w akcji „Sprzątanie świata” Fundacji Nasza Ziemia – 23.09.2022r.
- W ramach działającego w Przedszkolu Klubu „Ekologiczna ośmiorniczka” realizowano zagadnienia dotyczące ochrony środowiska w tym np. Dzień turystyki zorganizowany w formie wyjścia do ogródków działkowych.

- Wyjście na targ z owocami i warzywami połączone z pogadanką edukacyjną na temat zasad ekologicznych upraw.

- W ramach współpracy z rodzicami zorganizowano wystawę plastyczną na temat „Jesienny obraz”, na której zaprezentowane prace plastyczne wykonane wspólnie w domach.

Ponadto przeprowadzono zajęcia edukacyjne w oparciu o scenariusze opracowane do programu.

11. Zgodność realizowanych działań z założeniami programu:

Działania przeprowadzone w ramach realizacji programu są zgodne z jego założeniami opisanymi w scenariuszach.

12. Czy treści programowe zostały wpisane do:

- | | | |
|------------------------------------|-----------------|--------------------------------|
| a) szkolnego programu profilaktyki | <u>tak</u> /nie | (<i>podkreślić właściwe</i>) |
| b) programu wychowawczego szkoły | tak/ <u>nie</u> | (<i>podkreślić właściwe</i>) |

13. Efekty osiągnięte podczas realizacji programu w placówce (*wg koordynatora szkolnego*):

Wymiana informacji na płaszczyźnie przedszkole – dom, która służy utrwalaniu właściwych nawyków i przenoszeniu ich na grunt rodziny. Wzbogacenie wiedzy dzieci na temat upraw ekologicznych, zdrowej żywności, potrzeby ochrony przyrody oraz zasad higieny.

14. Uwagi i spostrzeżenia dotyczące realizacji programu:

W opinii koordynatora, program jest wartościowy, zawiera treści ważne dla dzieci i rodziców. Dzieci chętnie brały udział w zajęciach w trakcie realizacji programu.

(*w opinii koordynatora i wizytującego*)

Starszy Asystent


mgr Renata Trzaskowska-Misztal

.....
(*podpis osoby wizytującej*)