

**Zarządzenie nr 23/2010
Przedszkola Nr5 w Lublinie
z dnia 9 lutego 2010 r.**

w sprawie okresowych ocen pracowników zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych w Przedszkolu Nr5w Lublinie.

Na podstawie art. 28 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. nr 223, poz. 1458) w zw. z art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),

zarządza się, co następuje:

§ 1

Zarządzenie reguluje sposób dokonywania okresowych ocen pracowników samorządowych zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych w Przedszkolu Nr5 w Lublinie oraz okresy, za które jest sporządzana ocena, kryteria, na podstawie których jest sporządzana ocena oraz skalę ocen.

§ 2

1. Ocena pracowników jest dokonywana w formie pisemnej, na arkuszu oceny pracowniczej. Wzór arkusza oceny stanowi załącznik do zarządzenia.
2. Oceny pracowników dokonuje bezpośredni przełożony pracownika w oparciu o analizę jego pracy w okresie podlegającym ocenie oraz rozmowy z ocenianym pracownikiem.
3. Oceniający wyznacza termin sporządzenia oceny na piśmie określając miesiąc i rok.
4. Przełożony dokonuje oceny pracownika w części C arkusza oceny oraz w części D wystawia ogólną ocenę pracownikowi według następującej skali:
 - 1)bardzo dobra,
 - 2)dobra,
 - 3)zadawalająca,
 - 4)niezadawalająca.
5. Ocenę sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których jeden doręcza się ocenianemu pracownikowi, a drugi umieszcza się w teczce akt osobowych.

§ 3

Oceny pracownika samorządowego zatrudnionego na stanowisku urzędniczym w Przedszkolu dokonuje się według następujących kryteriów:

- 1)prawidłowości, rzetelności i sumienności w realizowaniu obowiązków pracowniczych,
- 2)przestrzegania ustalonego porządku pracy, regulaminu pracy i innych przepisów regulujących funkcjonowanie Przedszkola,
- 3)zachowania wobec interesantów i współpracowników,
- 4)podnoszenia wiedzy i kwalifikacji zawodowych.

§ 4

1. Pracownik podlega pierwszej ocenie po upływie 12 miesięcy od zatrudnienia w Przedszkolu.
2. Kolejnej ocenie pracownik podlega po 2 latach od poprzedniej oceny.
3. Dyrektor przedszkola może zarządzić przeprowadzenie oceny pracownika wcześniej niż po upływie 2 lat od poprzedniej oceny, jednak nie wcześniej niż przed upływem 6 miesięcy od poprzedniej oceny.
4. W przypadku uzyskania oceny negatywnej, pracownik podlega ponownej ocenie po upływie 6 miesięcy.

§ 5

1. Od dokonanej oceny pracownikowi przysługuje prawo wniesienia odwołania do Dyrektora Przedszkola w terminie 7 dni od doręczenia pracownikowi oceny na piśmie.
2. Dyrektor Przedszkola rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni od wniesienia.
3. W wyniku rozpatrzenia odwołania Dyrektor Przedszkola utrzymuje ocenę w mocy, zmienia ocenę lub uchyla ocenę i nakazuje dokonanie ponownej oceny pracownika.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 6

Traci moc Zarządzenie nr 1/2007 z dnia 20 września 2007 r. w sprawie przeprowadzania okresowych ocen kwalifikacyjnych pracowników zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych.