

Przedszkole Nr 43
20-055 Lublin, ul. Skautów 11A
tel. 741-27-38
Regon 431030622

Przedszkole Nr 43
ul. Skautów 11A
20 - 055 Lublin
tel. 81 741-27-38
<http://www.p43.bip.lublin.eu>
Email: poczta@p43.lublin.eu

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA **(zwana dalej „Specyfikacją”, lub „SIWZ”)**

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Przedszkole Nr 43, zwane w dalszej części „Zamawiającym” z siedzibą w Lublinie, ul. Skautów 11A, 20 - 055 Lublin, NIP 712-23-82-495.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r., nr 113, poz. 759 ze zm.), zwaną dalej „ustawą”, w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości zamówienia nie przekraczającej równowartości kwoty, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa żywności dla Przedszkola Nr 43 w Lublinie, ul. Skautów 11 A” w podziale na 10 zadań:

Zadanie nr 1 Dostawa mleka i przetworów mlecznych – kod CPV 15.50.00.00-3

Zadanie nr 2 Dostawa mięsa i wyrobów wieprzowych – kod CPV 15.10.00.00-9

Zadanie nr 3 Dostawa mięsa i wyrobów drobiowych – kod CPV 15.10.00.00-9

Zadanie nr 4 Dostawa owoców - CPV 15.30.00.00-1

Zadanie nr 5 Dostawa warzyw - CPV 15.30.00.00-1

Zadanie nr 6 Dostawa ziemniaków - CPV 15.30.00.00-1

Zadanie nr 7 Dostawa pieczywa i wyrobów cukierniczych – kod CPV 15.81.10.00-6

Zadanie nr 8 Dostawa mrożonek – kod CPV 15.89.60.00-5

Zadanie nr 9 Dostawa jaj – kod CPV 03.14.25.00-3

Zadanie nr 10 Dostawa różnych artykułów spożywczych – kod CPV 15.80.00.00-6

Szczegółowy wykaz produktów dla poszczególnych części zamówienia stanowi załącznik nr 1-10 do niniejszej Specyfikacji.

3.1 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

3.2 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może

złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia. Oferta częściowa musi obejmować wszystkie pozycje określone w danej części.

- 3.3 Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia przedmiotu umowy do siedziby Przedszkola po uprzednim zamówieniu telefonicznym lub pisemnym składanym z jednodniowym wyprzedzeniem, do godziny 15.00 przez pracownika Przedszkola oraz wniesienia przedmiotu zamówienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
- 3.4 Podane ilości produktów w poszczególnych częściach są szacunkowe i mogą ulec zmniejszeniu. Służą one będą wyłącznie do porównania ofert oraz wybrania oferty najkorzystniejszej tzn., że nie stanowią ostatecznego rozmiaru zamówienia, w wyniku, czego nie mogą stanowić podstaw do zgłaszania roszczeń z tytułu niezrealizowanych dostaw albo podstawy do odmowy realizacji dostaw. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem ilości i wartości dostaw. Zamawiającemu przysługuje prawo zamawiania poszczególnych pozycji asortymentowych w innych ilościach niż wynika to z **załącznika nr 1-10** do niniejszej Specyfikacji pod warunkiem, że łączna wartość dostaw nie przekroczy wartości umowy.
- 3.5 Zamawiający nie przewiduje waloryzacji cen w trakcie realizacji umowy. Cena jednostkowa brutto oferowanych produktów może ulec zmianie tylko w przypadku wprowadzenia innej stawki VAT.
- 3.6 Należność za dostawy będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury od Wykonawcy. Faktury za dostawy będą wystawiane co siedem dni (raz na tydzień) a dostawy będą przyjmowane na podstawie dokumentów WZ.
- 3.7 Dostawa zamówionych produktów ma być wykonywana środkami transportu spełniającymi wymogi sanitarne, zgodnie z Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (j.t. Dz. U. z 2010r., Nr 136, poz. 914) udokumentowane decyzją/opinią wydaną przez Państwowego Inspektora Sanitarnego lub Państwową Stację Sanitarno - Epidemiologiczną dla danej grupy produktów, które wykonawca zobowiązany jest okazać przy dostawie na każde żądanie zamawiającego. Osoby wykonujące dostawę muszą legitymować się aktualnym zaświadczeniem lekarskim do celów sanitarno-epidemiologicznych, które okazują na każde żądanie zamawiającego.
- 3.8 Oferowane produkty winny spełniać wymagania wymienione w obowiązujących przepisach prawa dotyczącego produkcji i obrotu żywności, a w szczególności: Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (j.t. Dz. U. z 2010r., Nr 136, poz. 914), wraz z przepisami wykonawczymi oraz Ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2005 r. Nr 187, poz. 1577, z późn. zm.). Każdy produkt powinien być wyprodukowany i wprowadzony do obrotu zgodnie z normami systemu HACCP.
- 3.9 Dostarczane produkty winny odpowiadać Polskim Normom oraz być zgodne z normami określonymi i obowiązującymi na obszarze Unii Europejskiej. Opakowania powinny stanowić pojemniki wykonane z materiałów opakowaniowych przeznaczonych do kontaktu z żywnością, zamknięte pokrywą

i opłombowane pieczęcią producenta w sposób uniemożliwiający ich otwarcie bez uszkodzenia plomby. Opakowania powinny zabezpieczać produkt przed uszkodzeniem i zanieczyszczeniem, powinny być czyste, bez obcych zapachów, zabrudzeń, pleśni i uszkodzeń mechanicznych. Każdy asortyment produktów musi być dostarczony w oddzielnym pojemniku. Produkty w puszkach winny być wyposażone w elementy do otwierania ręcznego, bez pomocy otwieracza mechanicznego. Jakość dostarczanych produktów winna być zgodna z obowiązującymi przepisami oraz atestami dla produktów pierwszego gatunku/klasy. Produkty oznakowane mają być zgodnie z wymaganiami rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 10 lipca 2007 roku w sprawie znakowania środków spożywczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 137, poz. 966), tzn. muszą zawierać: nazwę, wykaz i ilość składników lub kategorii składników, zawartość netto w opakowaniu, datę minimalnej trwałości lub termin przydatności do spożycia, warunki przechowywania, firmę i adres producenta lub przedsiębiorcy paczkującego środek spożywczy, nazwę i adres producenta. Przy każdej dostawie jaj konsumpcyjnych oraz mięsa i wędlin zamawiający wymaga przedstawienia handlowego dokumentu identyfikacyjnego (HDI) zgodnie z ustawą z dnia 16 grudnia 2005 roku o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 127) oraz rozporządzeniem WE 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r., ustanawiającego szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz. Urz. UE L139 z dnia 30 kwietnia 2004 r.). Jaja konsumpcyjne muszą być oznakowane weterynaryjnym numerem zakładu i zdezynfekowane za pomocą promienia ultrafioletowego. Dostawca, na każde żądanie zamawiającego, zobowiązany jest przedstawić stosowne zaświadczenie właściwego lekarza weterynarii poświadczające badanie dostarczanego mięsa. Przy dostawie wędlin, na opakowaniu musi znajdować się informacja dotycząca zawartości w nich mięsa.

3.10 Dostarczane produkty będą świeże, pełnowartościowe, należytej jakości oraz będą dostarczane nie później, niż w połowie okresu przydatności do spożycia przewidzianego dla danego produktu, z zastrzeżeniem: pieczywo, wyroby piekarskie i cukiernicze wyprodukowane będą w dobie dostawy; ryby mrożone, warzywa mrożone będą posiadać termin przydatności do spożycia nie krótszy niż 30 dni od dostawy; jaja konsumpcyjne nie będą starsze niż 7 dni od daty pakowania; warzywa i owoce świeże cechować się będą regularnym kształtem właściwym dla danej odmiany, będą wolne od szkodników, zanieczyszczeń ziemią, uszkodzeń, oznak wyrastania korzenia w pęd nasienny, brakiem oznak wędnięcia, wyschnięcia czy gnicia; mięso i wędliny będą produktami świeżymi, z terminem przydatności do spożycia nie krótszym niż 7 dni od dostawy.

3.11 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady jakościowe dostaw (ukryte, nie ukryte) oraz uszkodzenia powstałe w transporcie artykułów żywnościowych oraz zobowiązany jest do niezwłocznej wymiany wadliwego towaru we własnym zakresie i na własny koszt. Poniżej cechy dyskwalifikujące dla poszczególnego asortymentu:

3.11.1 Cechy dyskwalifikujące wspólne dla mięsa: obce posmaki, zapachy,

oślizgłość, nalot pleśni, zazielenienie mięsa, występowanie gruczołów, fragmentów kości.

3.11.2 Cechy dyskwalifikujące wspólne dla wędlin: obce posmaki, zapachy, oślizgłość, nalot pleśni, barwa szarzielona, zacieki tłuszczu i galarety pod osłonką, pęknięcia osłonki wycieki farszu, sztuczne osłonki, składniki użyte do produkcji pozaklasowe lub z chrząstkami, ścięgnami itp., skupiska jednego ze składników, obecność szkodników oraz ich pozostałości, brak oznakowania opakowań, ich uszkodzenia mechaniczne, objawy obniżenia jędrności i elastyczności, nieprzyleganie osłonki do wędlin itp.

3.11.3 Cechy dyskwalifikujące wspólne dla pieczywa: pieczywo zdeformowane, zgniecione, uszkodzone mechanicznie; pieczywo zabrudzone, spalone; mięksisz lepki niedopieczony z zakalce, z obecnością grudek mąki i soli; smak gorzki, kwaśny, zbyt słony lub niesłony; ciasta zabrudzone, spalone, niedopieczone, o wyraźnie niewłaściwej porowatości ciasta, kruszące się; objawy pleśnienia, psucia; uszkodzenia mechaniczne, ciasta zdeformowane, zgniecione, porozrywane; obecność szkodników żywych, martwych, oraz ich pozostałości.

3.11.4 Cechy dyskwalifikujące wspólne dla wyrobów mleczarskich: obce posmaki, zapachy, smak: gorzki, mocno kwaśny, słony, stęchły, mdły; zanieczyszczenia mechaniczne, organiczne; objawy pleśnienia, psucia; uszkodzenia mechaniczne, zdeformowane, zgniecione, porozrywane; obecność szkodników żywych, martwych, oraz ich pozostałości, brak oznakowania opakowań.

3.11.5 Cechy dyskwalifikujące wspólne dla warzyw i owoców: pozbawione oznak niewłaściwego przechowywania i transportu. Mocne zniekształcenia, oznaki choroby, zaparzenie, zgnicie, obce zapachy, pozostałości środków ochrony roślin.

3.12 Wykonawca dostarcza produkty od poniedziałku do piątku do siedziby zamawiającego w następujących przedziałach godzinowych:

- 3.12.1** mleko i przetwory mleczne w godzinach od 6.30 do 7.00
- 3.12.2** mięsa i wyroby wieprzowe w godzinach od 6.30 do 7.30
- 3.12.3** mięsa i wyroby drobiowe w godzinach od 6.30 do 7.30
- 3.12.4** owoce w godzinach od 7.00 do 8.00
- 3.12.5** warzywa w godzinach od 7.00 do 8.00
- 3.12.6** ziemniaki w godzinach od 7.00 do 8.00
- 3.12.7** pieczywo i wyroby cukiernicze w godzinach od 6.30 do 7.00
- 3.12.8** produkty mrożone: w godzinach od 8.00 do 10.00
- 3.12.9** jaja: w godzinach od 7.00 do 8.00
- 3.12.10** różne produkty spożywcze: w godzinach od 8.00 do 10.00

3.13 Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzupełnienia zamówienia i dostarczenia produktów przez wykonawcę do siedziby przedszkola w czasie 90 minut od telefonicznego złożenia zamówienia.

3.14 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia i zwrotu nadwyżki zamówionych w dniu wcześniejszym artykułów w przypadku nagłej dużej absencji dzieci.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

od dnia 15 kwietnia 2013 roku do dnia 31 grudnia 2013 roku lub do wyczerpania kwoty umowy z zastrzeżeniem, iż w miesiącach wakacyjnych lipiec-sierpień dostawy nie będą realizowane lub będą realizowane w mniejszej ilości.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

6. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST ZŁOŻYĆ W OFERCIE, FORMA DOKUMENTÓW ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

6.1 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawców zostanie dokonana w oparciu o dokumenty, o których mowa w punkcie 6.2.1 i 6.2.2 oraz 6.2.3 Specyfikacji według zasady SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

6.2 Wykonawca jest zobowiązany złożyć w ofercie w celu potwierdzenia, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu **następujące dokumenty:**

6.2.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (załącznik nr 12 A do Specyfikacji) albo przez Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (załącznik nr 12 B do Specyfikacji),

6.2.2 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 13 do Specyfikacji)

6.2.3 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych aktualne dokumenty potwierdzające zarejestrowanie działalności gospodarczej.

6.2.4 Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy Formularz oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 11 do Specyfikacji,

6.2.5 Wypełniony i podpisany Formularz oferty cenowej wg załącznika

do Specyfikacji o numerach : 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10.

6.2.6 Wypełnione i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy wybrane części - według wzorów zamieszczonych w **załączniku nr 1-10 do Specyfikacji**,

6.2.7 Pełnomocnictwo - do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana, jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwych dokumentach rejestrowych.

6.2.8 Zezwolenie Terenowej Stacji Sanitarnej – Epidemiologicznej na prowadzenie działalności w zakresie objętej zamówieniem.

6.2.9 Aktualna decyzja Powiatowego Lekarza Weterynarii o zatwierdzeniu zakładu do produkcji lub obrotu, określająca rodzaj i zakres działalności, w tym rodzaju produktów pochodzenia zwierzęcego, które mają być produkowane w tym zakładzie (art. 20 ustawy o produktach pochodzenia zwierzęcego Dz. U. z 2005 r., Nr 17, poz. 127 z późn. zm.) lub decyzja Powiatowego Lekarza Weterynarii o dopuszczeniu zakładu do produkcji i jego kwalifikacji do handlu lub na rynek krajowy, a w przypadku organu kontroli żywności sprawującego nadzór, jakim jest Państwowa Inspekcja Sanitarna - decyzja Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego lub decyzja Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu do wprowadzania do obrotu produktów pochodzenia zwierzęcego, nieobjętego urzędową kontrolą organu Inspekcji Weterynaryjnej, określająca rodzaj i zakres działalności – jeżeli ustawy nakazują taki obowiązek.

6.2.10 Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 15 do Specyfikacji)

6.3 Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą.

6.3.1 Gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 6.2.3 składa:

- a) dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) dokument potwierdzający, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.3.2 Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 6.3.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym

albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6.3.3 Dokumenty, o których mowa w pkt 6.3.1 i w pkt 6.3.2, są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski, zawierających poświadczenie dokumentów zgodnie z konwencją haską z 1961 r., a w stosunku do państw, które nie podpisały konwencji haskiej poświadczone przez polskie placówki konsularne.

6.4 Forma dokumentów

6.4.1 Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu (poświadczenie za zgodność z oryginałem musi być dokonane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy). Powyższy zapis nie dotyczy pełnomocnictw, które muszą być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

6.4.2 Gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, może on zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

6.4.3 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

6.4.4 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, poświadczenia za zgodność z oryginałem winien dokonać Pełnomocnik.

7. WYKONAWCY MOGĄ WSPÓLNIE UBIEGAĆ SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W ROZUMIENIU ART. 23 UST. 1 USTAWY:

7.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (członkowie konsorcjum itp.) są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.

7.2 W takim przypadku – oprócz dokumentów wymienionych w pkt 6.2.1 - 6.2.6 Specyfikacji – wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w pkt 7.1. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

7.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają (podpisane przez ustanowionego Pełnomocnika lub potwierdzone przez niego za zgodność z oryginałem):

7.3.1 każdy z osobna – dokumenty wymienione w punkcie 6.2.3;

7.3.2 zamiast Oświadczenia Wykonawcy (6.2.1 i 6.2.2.) – Oświadczenie Pełnomocnika, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – **wg załącznika 12B do SIWZ;**

7.3.3 pełnomocnik podpisuje również pozostałe dokumenty wymagane w niniejszym postępowaniu.

8. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ STRON W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

8.1 Ofertę w postępowaniu można złożyć wyłącznie w formie pisemnej.

8.2 Oświadczenia, zapytania, zawiadomienia składane przez Wykonawców oraz odpowiedzi Zamawiającego wymagają formy pisemnej potwierdzonej własnoręcznym podpisem.

8.3 Zamawiający dopuszcza przekazanie oświadczeń, zapytań, zawiadomień za pomocą drogi elektronicznej (e-mail), pod warunkiem, że w czasie doby pismo (potwierdzone własnoręcznym podpisem) zostanie dostarczone do siedziby przedszkola w godzinach 6-17.

8.4 W każdym oświadczeniu, zapytaniu, zawiadomieniu złożonym za pomocą drogi elektronicznej przez Wykonawcę (e-mail) musi być podany adres oraz telefon.

8.5 Treści oświadczeń, zapytań, zawiadomień, modyfikacje SIWZ i protesty oraz odpowiedzi zostaną przekazane Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ u Zamawiającego i zamieszczone na stronie internetowej.

8.6 Korespondencję pisemną należy kierować na adres: **Przedszkole Nr 43 w Lublinie, ul. Skautów 11 A, 20 - 055 Lublin.**

8.7 Korespondencję w formie e-mail należy kierować na adres: **poczta@p43.lublin.eu**

9. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI
(w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia oraz w sprawach formalnych):
Elżbieta Bartyś – referent, tel. 81 741-27-38, w godzinach 8.00 – 14.00

10. WYJAŚNIENIA ORAZ MODYFIKACJA TREŚCI SPECYFIKACJI:

10.1 Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia treści Specyfikacji, kierując swoje zapytania na piśmie.

10.2 Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień na złożone pytania nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

10.3 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania, a także zamieszcza te informacje na stronie internetowej.

10.4 W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym

czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść Specyfikacji. O każdej ewentualnej zmianie zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieści tę informację na stronie internetowej.

10.5 Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

10.6 W przypadku, gdy modyfikacja treści SIWZ nie powoduje konieczności zmian w ofertach, zamawiający nie przedłuża terminu składania ofert.

11. WADIUM – w niniejszym zamówieniu wadium nie jest wymagane.

12. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY - nie jest wymagane.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ - składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

14. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

14.1 Oferta powinna być sporządzona w oparciu o wzór formularza oferty, stanowiący załącznik nr 11 do Specyfikacji.

14.2 Zgodnie z art. 82 ust. 1 Prawo zamówień publicznych Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wybrane zadanie.

Załącznik do Specyfikacji nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 winien zostać wypełniony (bądź przepisany z zachowaniem jego treści) przez Wykonawcę bez dokonywania w nim jakichkolwiek zmian skutkujących zmianą sensu jego treści.

14.3 Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w ust. 6 - **OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY** [...]

14.4 Złożona oferta winna być zgodna z treścią SIWZ.

14.5 Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

14.6 Wykonawca winien zapoznać się projektem umowy - **Załącznik nr 14 do Specyfikacji**.

14.7 Wykonawca sporządza pisemną ofertę w języku polskim w sposób czytelny i trwały.

14.8 Poprawki muszą być naniesione czytelnie (nie należy stosować korektora) oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.

14.9 Złożony przez Wykonawcę w trakcie postępowania podpis musi być czytelny i umożliwić identyfikację składającej podpis osoby. Podpis nie może być

zastąpiony parafą, ani znakiem powielanym mechanicznie.

14.10 W Formularzu ofertowym wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane także słownie (nie stosuje się wyrażenia „jw.” i równoważnych).

14.11 Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty”. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego podpunktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503).

14.12 Wykonawca zobowiązany jest zaparafować i ponumerować każdą zapisaną stroną oferty oraz wpisać ilość stron w formularzu „Oferty”.

14.13 Dokumenty tworzące ofertę powinny być zszyte (spięte, oprawione, zbindowane itp.) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie).

14.14 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu.

14.15 Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:

Nazwa i adres wykonawcy Oferta na „Dostawę żywności dla Przedszkola Nr 43 w Lublinie, ul. Skautów 11 A 20-055 Lublin Zadanie nrnazwa zadania..... Nie otwierać przed dniem 14 marca godz. 9.30

14.16 Dokumenty przetargowe, które zostały otwarte w dniu otwarcia ofert zatrzymuje Zamawiający.

15. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

15.1 Termin i miejsce składania ofert:

Oferty należy składać na adres: Przedszkole Nr 43 w Lublinie, ul. Skautów 11 A, 20 - 055 Lublin, nie później niż do dnia 14 marca 2013 roku do godz. 9.00 w kancelarii przedszkola.

Oferty złożone po terminie Zamawiający zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy, zwróci bez otwierania.

15.2 Termin i miejsce otwarcia ofert:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 14 marca 2013 roku o godz. 9.30

w budynku Przedszkola Nr 43 w Lublinie, ul. Skautów 11 A, 20 - 055 Lublin, w Sali nr 2.

15.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy, poda kwotę (brutto), jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15.4 Otwarcie ofert jest jawne (zgodnie z art. 86 ust. 2 ustawy). Wykonawcy mogą zatem, uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z otwarcia ofert **na jego pisemny wniosek**.

15.5 W pierwszej kolejności Zamawiający otworzy oferty opatrzone napisem „WYCOFANIE”, następnie „ZMIANA” a później wg kolejności wpływu – tj. dat i godzin wpłynięcia ofert.

15.6 Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm, adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, zawartej w ofertach.

15.7 Protokół wraz z załącznikami tj.: ofertą, oświadczeniem i innymi dokumentami składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa są jawne. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

15.8 Nieujawnione zostaną informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł w terminie składania oferty (na formularzu ofertowym), że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

15.9 Ujawnianie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:

- a. Zainteresowany zobowiązany będzie złożyć u Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści protokołu z załącznikami bądź, oferty (ofert) z zastrzeżeniem ust. 15.8,
- b. Zamawiający ustali z uwzględnieniem złożonego w ofercie (ofertach) zastrzeżenia zakres informacji, które mogą być ujawnione,
- c. Zamawiający wyznaczy niezwłocznie termin i sposób udostępnienia ofert informując pisemnie zainteresowanego.

16. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY:

16.1 Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną tj. zawierającą wszystkie składniki kalkulacyjne.

16.2 Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich i określać wartość wykonania przedmiotu zamówienia na dzień jego wydania Zamawiającemu, zgodnie z ustalonym w umowie terminem.

16.3 Ceny wymienione przez Wykonawcę mogą być waloryzowane w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z § 2 pkt 4 i 5 załączonego projektu umowy - załącznik nr 12.

16.4 Ceny jednostkowe netto oraz brutto i wyliczone wartości dostaw jak również podatek VAT muszą być wyrażone w złotych polskich zgodnie z polskim

systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

16.5 Aby wyliczyć prawidłową wartość brutto należy postępować według schematu:
cena jednostkowa netto x ilość = wartość netto.

Następnie wartość netto x stawka VAT = wartość brutto.

16.6 Ceny obejmują całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszt dowozu żywności przystosowanymi do tego rodzaju transportu samochodami.

16.7 Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowania rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób, oferta zostanie odrzucona.

16.8 W formularzu oferty (zał. nr 11 do Specyfikacji) należy podać cenę oferty:

- bez podatku VAT
- podatek VAT
- łącznie z podatkiem VAT.

16.9 Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.

16.10 Wartość określonych elementów składających się na przedmiot zamówienia ma być wyceniona przy wykorzystaniu wzoru formularza ofert cenowych - **załączniki nr 1 do 10 Specyfikacji.**

17. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH:

Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

18. KRYTERIA OCENY OFERT, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

18.1 Przy ocenie ofert na każdą część oddzielnie będzie obowiązywało jedno kryterium przedmiotowe: cena = 100%;

18.2 Oferty niepodlegające odrzuceniu będą oceniane wg wzoru:
(Cn : Cb) x 100% gdzie:

Cn – najniższa oferowana cena spośród nieodrzuconych ofert na daną część zamówienia

Cb – cena oferty badanej części zamówienia.

18.3 Oferta częściowa w całości spełniająca wymogi specyfikacji i mająca najniższą cenę otrzyma 100 punktów i będzie dla zamawiającego ofertą najkorzystniejszą dla danej części zamówienia.

18.4 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Prawie zamówień publicznych, niniejszej specyfikacji oraz zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru, tj., najniższa cena - otrzyma najwyższą ilość punktów.

18.5 Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy, zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. **Nie złożenie w terminie określonym przez zamawiającego wyjaśnień spowoduje odrzucenie oferty.**

18.6 Zgodnie z art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający może żądać od Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, uzupełnienia dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń i dokumentów.

18.7 Zgodnie z § 4 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r., Nr 226, poz. 1817), Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

18.8 Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 Prawo zamówień publicznych poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie;
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych;
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

18.9 Oferta zostanie odrzucona, gdy:

- a) jest niezgodna z ustawą;
- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

19.1 Ogłoszenie wyników postępowania – niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie

faktyczne i prawne,
c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne oraz zamieszcza informacje, o których mowa w pkt a) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

19.2 Wybrany wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy odrębnym pismem.

19.3 W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy ci – przed zawarciem umowy z zamawiającym – są zobowiązani do przedłożenia zamawiającemu umowy określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.

20. ZMIANA OFERTY, WYCOFANIE OFERTY:

20.1 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.

20.2 Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej Specyfikacji, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.

20.3 Wycofania dokonuje się na wniosek wykonawcy złożony zamawiającemu z zastrzeżeniem pkt 20.1, podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania, co winno być udokumentowane odpisem z właściwego rejestru (ewentualnie dodatkowo pełnomocnictwem). Wykonawca ma prawo do żądania fizycznego zwrotu wycofanej oferty przed upływem terminu składania ofert.

21. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY:

Wzór umowy stanowi załącznik nr 14 do Specyfikacji.

22. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ:

22.1 Wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy - Prawo zamówień publicznych.

22.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

23. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ - Nie dotyczy.

24. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3, ORAZ OKOLICZNOŚCI, PO KTÓRYCH ZAISTNIENIU BĘDĄ

ONE UDZIELANE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ - Nie dotyczy

25. JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ - Nie dotyczy

26. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT - Nie dotyczy

27. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Załącznik nr 1 do SIWZ - Formularz oferty cenowej zadania nr 1
2. Załącznik nr 2 do SIWZ - Formularz oferty cenowej zadania nr 2
3. Załącznik nr 3 do SIWZ - Formularz oferty cenowej zadania nr 3
4. Załącznik nr 4 do SIWZ - Formularz oferty cenowej zadania nr 4
5. Załącznik nr 5 do SIWZ - Formularz oferty cenowej zadania nr 5
6. Załącznik nr 6 do SIWZ - Formularz oferty cenowej zadania nr 6
7. Załącznik nr 7 do SIWZ - Formularz oferty cenowej zadania nr 7
8. Załącznik nr 8 do SIWZ - Formularz oferty cenowej Zadania nr 8
9. Załącznik nr 9 do SIWZ - Formularz oferty cenowej Zadania nr 9
10. Załącznik nr 10 do SIWZ - Formularz oferty cenowej Zadania nr 10
11. Załącznik nr 11 do SIWZ - Formularz oferty
12. Załącznik nr 12 A do SIWZ - Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
13. Załącznik nr 12 B do SIWZ - Formularz oświadczenia pełnomocnika o spełnianiu warunków określonych art. 22 ust 1 oraz art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
14. Załącznik nr 13 do SIWZ - Formularz oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
15. Załącznik nr 14 do SIWZ - Projekt umowy
16. Załącznik nr 15 do SIWZ - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5

SIWZ sporządzono:

5.11.2013 *ANB*
(data, podpis)

SIWZ zatwierdzono:

5.03.2013 *[Signature]*
(data, podpis i pieczęć Dyrektora Przedszkola)

RZĄD MIASTA LUBLIN
Dział Oświaty i Wychowania
ul. Piotrowicza 37/39, 20-016 Lublin
REGON 000594198

KIEROWNIK REFERATU
finansowo-Księgowego Przedszkola
[Signature]
mgr Krystyna Wasąg

Zastępca Dyrektora
Wydziału Oświaty i Wychowania
[Signature]
mgr Barbara Czotowska

