

KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-265
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

Znak sprawy – WKO.5533.396.2022.ES

Numer upoważnienia: WKO.5533.396.2022.ES

Data wydania upoważnienia: 30.11.2022

Podmiot wnioskujący o kontrolę: Lubelski Kurator Oświaty

Data i forma powiadomienia o kontroli: 30.11.2022 r., powiadomienie telefoniczne

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. **Nazwa i adres przedszkola:** Publiczne Przedszkole Integracyjne nr 40 w Lublinie, ul. Gospodarcza 18, 20-213 Lublin,
2. **Imię i nazwisko dyrektora przedszkola:** Marta Stefańczyk
3. **Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli:** 2 grudnia 2022 r.
4. **Imię i nazwisko kontrolującego:** Elżbieta Sobiech
5. **Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:** Lubelski Kurator Oświaty, ul. 3 Maja 6, 20-950 Lublin
6. **Tematyka kontroli:** zgodności z przepisami prawa działań dyrektora w zakresie nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2021/2022 i 2022/2023 oraz przestrzegania kompetencji rady pedagogicznej.
7. **Podstawa prawna:**
 - ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) – UPO,
 - ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 z późn. zm.) – KN,
 - ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230),
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1551 z późn. zm.).
8. **Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:**
 1. Dyrektor przedszkola opracował plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2021/2022 oraz na rok szkolny 2022/23
 2. Dyrektor przedszkola przedstawił radzie pedagogicznej plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2021/2022 do dnia 15 września 2021 r., na rok szkolny 2022/23 do dnia 15 września 2022 r. (14.09.2021, 14.09.2022)
 3. Plan nadzoru pedagogicznego uwzględnia wnioski z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w przedszkolu w poprzednim roku szkolnym, np.:
 - 1) należy częściej organizować zajęcia koleżeńskie w ramach wewnętrznego doskonalenia nauczycieli;
 - 2) zachęcać i wspierać nauczycieli do systematycznego wzbogacania warsztatu pracy;

- 3) przestrzegać systematycznego prowadzenia dokumentacji pedagogicznej nauczycieli;
 - 4) systemowe oddziaływania wobec rodziców sprzyjają efektywności oddziaływań dydaktyczno – wychowawczych względem dzieci;
 - 5) uwrażliwić nauczycieli na potrzeby dzieci obcokrajowców uczęszczających do przedszkola.
4. Plan nadzoru pedagogicznego uwzględnia podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa , o których mowa w art.60 ust.3 pkt 1 ustawy.
 5. Plan nadzoru zawiera:
 - a. tematykę kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej (zapewnienie bezpiecznych warunków opieki i wychowania, prowadzenie dokumentacji wymaganej przepisami prawa, organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej);
 - b. terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej;
 - c. tematykę kontroli przebiegu procesów kształcenia i wychowania w przedszkolu oraz efekty działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola lub placówki (realizacja zadań przedszkola oraz warunków i sposobów realizacji określonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, realizacja przyjętych w przedszkolu programów wychowania przedszkolnego);
 - d. terminy kontroli przebiegu procesów kształcenia i wychowania w przedszkolu oraz efekty działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola lub placówki;
 - e. tematykę kontroli efektów kształcenia, wychowania, opieki (efekty podejmowanych przez przedszkole działań w obszarze wychowania, współpraca przedszkola z rodzicami w zakresie tworzenia optymalnych warunków do realizacji działalności wychowawczej);
 - f. terminy kontroli efektów kształcenia i wychowania w przedszkolu oraz efekty działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola lub placówki;
 - g. zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań, ustalony poprzez:
 - diagnozę pracy przedszkola lub placówki;
 - planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego;
 - h. plan obserwacji zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz innych zajęć.
 6. Dyrektor nie dokonał zmian w planie nadzoru.
 7. Dyrektor przedszkola we współpracy z innymi nauczycielami zajmującymi stanowiska kierownicze kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej (przeprowadzono kontrole dokumentacji)
 8. Dyrektor przedszkola we współpracy z innymi nauczycielami zajmującymi stanowiska kierownicze kontroluje przebieg procesów kształcenia i wychowania w przedszkolu oraz efekty działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola lub placówki (kontrola planów pracy i ich realizacji).

9. Dyrektor przedszkola prowadzi działania rozwojowe w tym organizuje szkolenia i narady.
10. Dyrektor obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne zajęcia i czynności wynikające z działalności statutowej przedszkola lub placówki (przeprowadzono 6 obserwacji zajęć programowych i terapii logopedycznej; obserwacje w zakresie nabywania przez dzieci wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej w sferze rozwoju społecznego oraz obserwacje metod i form pracy z dziećmi wykazującymi deficyty rozwojowe w sferze mowy i komunikacji);
11. Dyrektor przedszkola dokonuje oceny pracy nauczycieli:
dokonano 12 ocen pracy i 5 ocen dorobku zawodowego za okres stażu w okresie ostatnich 5 lat. W przedszkolu zatrudnionych jest 22 nauczycieli (w tym dyrektor, katecheta, fizjoterapeuta, 2 nauczycieli zatrudnionych od 1.09.2022).
12. Dyrektor nie podejmował działań doraźnych wynikających z potrzeb przedszkola w ramach nadzoru pedagogicznego.
13. Dyrektor inspiruje nauczycieli do poprawy istniejących lub wdrożenia nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu innowacyjnych działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji uczniów (przedszkole organizuje ogólnopolski konkurs plastyczny „Symbole Niepodległej”, Wojewódzki Międzyprzedszkolny Festiwal Piosenki, nauczyciele realizują koncepcję pracy Froebela).
14. Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej:
 - a) ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym (11.02.2022).
 - b) wyniki i wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru w terminie do dnia 31 sierpnia (30.08.2021, 30.08.2022)
15. Rada pedagogiczna podjęła uchwałę w sprawie ustalenia sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką, w celu doskonalenia pracy przedszkola lub placówki:
Uchwała nr 10/2021/2022 z dnia 30.08.2021 r, uchwała nr 9/2021/2022 z dnia 30.08.2022 r.
Wyniki nadzoru i sposób wykorzystania:
2020/2021
 - 1) nauczyciele opanowali umiejętność prowadzenia dziennika elektronicznego;
 - 2) ograniczenia w kontaktach społecznych spowodowane pandemią wpłynęły na obniżenie zainteresowań czytelniczych wśród dzieci;
 - 3) brak nawyku zakręcania wody po umyciu rąk u niektórych dzieci;
 - 4) wsparcie nauczycieli w doskonaleniu jakości współpracy z rodzicami;
2021/2022
 - 5) zachęcać i wspierać nauczycieli do systematycznego bogacenia warsztatu pracy;
 - 6) uwrażliwić nauczycieli na potrzeby dzieci obcokrajowców uczęszczających do przedszkola;
 - 7) kontrolować systematyczność prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania.

Ad. 1) złożenie do organu prowadzącego wniosku o wyrażenie zgody na prowadzenie dzienników zajęć wyłącznie w formie elektronicznej;

Ad. 2) powołanie zespołu ds. czytelnictwa, organizacja „Tygodnia Głośnego Czytania”, „Dnia małego czytelnika” cyklu zajęć „Legenda Lublina” (czytanie dzieciom legend lubelskich, zabawy parateatralne, muzyczne, techniczne oraz działania plastyczne i językowe) we wszystkich grupach wiekowych z wykorzystaniem zakupionych pozycji, zapraszanie rodziców do czytania, kontynuacja projektu edukacyjnego w ramach akcji „Cała

Polska czyta Dzieciom”, organizacja spotkań z rodzicami w każdej grupie promujących czytelnictwo i jego wpływ na prawidłowy rozwój dzieci z cyklu „Czytanie na trawie”, opracowanie specjalnego wydania biuletynu dla rodziców „Integrus” o zaletach głośnego czytania, wzbogacenie księgozbioru przedszkolnego o nowe pozycje literatury współczesnej i klasycznej;

Ad. 3) wdrożenie projektu ekologicznego „Zielony tydzień”, realizacja tygodniowych bloków tematycznych „Jestem bezpieczny”, „Dbam o zdrowie”, kształtowanie postaw proekologicznych podczas działań dydaktyczno-wychowawczych (rekreacja, oszczędność energii, wyłączanie światła, zakręcanie wody, oszczędne korzystanie z ręczników papierowych, zbieranie nakrętek plastikowych, baterii, segregacja śmieci) w trosce o przyrodę i środowisko, udział w sezonowych akcjach organizowanych przez Wydział Ochrony Środowiska (domki dla jeży, Dzień Ziemi);

Ad. 4) warsztaty i szkolenia doskonalące: trening kompetencji wychowawczych nauczycieli, NVC (komunikacji bez przemocy), udzielanie dziecku i jego rodzicom informacji zwrotnej; wdrożenie zasad NVC, budowanie komunikacji i nawiązywanie dialogu z rodzicami przejawiającymi trudne zachowania, pomoc w radzeniu sobie w kontaktach z rodzicami roszczeniowymi,

Ad. 5) częstsza organizacja zajęć koleżeńskich w ramach wewnętrznego doskonalenia nauczycieli;

Ad. 6) organizacja „Ukraińskiego dnia” w przedszkolu, zachęcenie do współorganizacji rodziców, „Kolorowe kredki dla kolegów z Ukrainy” zbiórka artykułów szkolnych;

Ad. 7) włączenie do planu nadzoru pedagogicznego kontroli dzienników zajęć i dzienników specjalistów.

16. W wyniku wdrożenia wniosków sformułowanych w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego przedszkole:

a) osiąga efekty w obszarze dydaktycznym:

b) osiąga efekty w obszarze wychowawczym:

c) osiąga efekty w obszarze opiekuńczym:

17. Rada pedagogiczna uchwaliła regulamin własnej działalności (uchwała nr 12/2019/2020 z dnia 31.08.2020 r.). Zebrania są protokołowane w formie elektronicznej. W treści protokołów odnotowano przebieg zebrania, w tym fakt podejmowania uchwał przez radę pedagogiczną.

18. Rada pedagogiczna zrealizowała kompetencje stanowiące poprzez podjęcie uchwał:

a) nr 2/2022/2023 z dnia 14.09.2022 r. w sprawie zatwierdzenia planu pracy przedszkola na rok szkolny 2022/2023;

b) nr 1/2022/2023 z dnia 14.09.2022 r. w sprawie ustalenia organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli w roku szkolnym 2022/2023;

c) nr 9/2021/2022 z dnia 30.08.2022 r. w sprawie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego;

19. Rada pedagogiczna zaopiniowała:

a) zmiany do zatwierdzonego arkusza organizacji, w tym tygodniowy rozkład zajęć przedszkola w roku szkolnym 2022/2023 (uchwała nr 5, z dnia 14.09.2022 r.),

b) projekt planu finansowego (uchwała nr 7/2021./2022),

c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień (uchwała nr 4 z dnia 14.09.2022. r.),

d) zgłoszone przez nauczycieli programy wychowania przedszkolnego (uchwała nr 3/2022/2023 z dnia 14.09. 2022 r.).

Uwagi: uchwały zawierają numer kolejny, datę, podstawę prawną uprawniającą radę pedagogiczną podjęcia uchwały, stanowisko rady pedagogicznej w danej sprawie, termin wejścia w życie.

20. Rada pedagogiczna zgodnie z przepisem art. 72 ust. 1 upo uchwaliła projekt zmian do Statutu (uchwała nr 7/2022/2023 z dnia 14.09.2022 r.), zmiany do statutu dotyczą szczegółowej organizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w tym technologii informacyjno-komunikacyjnych wykorzystywanych przez nauczycieli do realizacji tych zajęć w czasie ograniczenia funkcjonowania przedszkola w związku z art. 125a ust. 7 upo, a także wskazania dostępności nauczyciela jako nowego zadania oraz określenia zakresu zadań pedagoga specjalnego. Wszystkie zmiany wprowadzono w związku z wejściem w życie nowych przepisów prawa oświatowego.

9. Wnioski:

1. Działania dyrektora przedszkola realizowane w ramach nadzoru pedagogicznego są zgodne z przepisami prawa i szczegółowo dokumentowane.
2. Najczęściej wnioski z nadzoru pedagogicznego dyrektora mają formę rekomendacji do pracy.
3. Rada pedagogiczna ustala sposoby wykorzystania wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego poprzez wskazanie konkretnych działań do realizacji.
4. Rada pedagogiczna realizuje kompetencje określone w przepisach prawa.

10. Zalecenia:

Zaleceń nie wydano.

Dyrektor przedszkola w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do Lubelskiego Kuratora Oświaty pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Dyrektor przedszkola lub placówki, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, może zgłosić wobec nich zastrzeżenia do Lubelskiego Kuratora Oświaty.

Dyrektor przedszkola, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń
- 2) organ prowadzący szkołę/placówkę o otrzymaniu zaleceń i sposobie ich realizacji.

DYREKTOR:
Lublin, 12.12.2022 *M. Stefańczyk*
(miejscowość, data i podpis dyrektora)

STARSZY WIZYTATOR
Lublin 12.12.2022 *E. Sobiech*
(miejscowość, data i podpis wizytatora)

Publiczne Przedszkole Integracyjne nr 40 w Lublinie

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

ul. Gospodarcza 18
20-213 Lublin
tel. 81 466 47 56

REGON: 431030668, NIP: 9462669765

DYREKTOR:
12.12.2022 *M. Stefańczyk*
(data i podpis dyrektora)

Zgodnie z § 16 ust.1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1551 z późn. zm), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu.

g *u*