

# KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,  
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-265  
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

Znak sprawy – WKO.5533.92.2023

Numer upoważnienia: WKO.5533.92.2023

Data wydania upoważnienia: 16 lutego 2023 r.

Nr kontroli w rejestrze przedszkola:

Podmiot wnoszący o kontrolę: Lubelski Kurator Oświaty

Data i forma powiadomienia o kontroli: 16 lutego 2023 r., powiadomienie telefoniczne

Numer w rejestrze przedszkola: 34

## PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. **Nazwa i adres przedszkola:** Publiczne Przedszkole Integracyjne nr 40 w Lublinie,  
ul. Gospodarcza 18, 20-213 Lublin,
2. **Imię i nazwisko dyrektora przedszkola:** Marta Stefańczyk
3. **Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli:** 17 lutego 2023 r.
4. **Imię i nazwisko kontrolującego:** Elżbieta Sobiech
5. **Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:** Lubelski Kurator Oświaty, ul. 3 Maja 6, 20-950 Lublin
6. **Tematyka kontroli:** zgodność z przepisami prawa prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej w roku szkolnym 2022/2023
7. **Podstawa prawna:**
  - a) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1551 z późn. zm.),
  - b) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646 z późn. zm.).
8. **Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:**
  - 1) dzienniki zajęć przedszkola prowadzone są w wersji elektronicznej  
Zgoda organu prowadzącego na prowadzenie dzienników w wersji elektronicznej wydana w dniu 30 sierpnia 2020 r.
  - 2) Dziennik zajęć przedszkola dla każdego oddziału, w którym dokumentuje się przebieg pracy dydaktyczno-wychowawczej z dziećmi w danym roku szkolnym zawiera:
    - a) imiona i nazwiska dzieci w porządku alfabetycznym
    - b) daty urodzenia
    - c) miejsca urodzenia

- d) adresy ich zamieszkania
- e) imiona i nazwiska rodziców
- f) adresy ich zamieszkania jeżeli są różne od adresu zamieszkania dziecka
- g) adresy poczty elektronicznej rodziców i numery ich telefonów jeżeli je posiadają
- h) tematy przeprowadzonych zajęć, co jednocześnie potwierdza ich przeprowadzenie
- i) godziny przyprowadzenia dziecka do przedszkola
- j) godziny odebrania dziecka z przedszkola
- k) obecności dzieci na zajęciach w danym dniu

**3)** Przedszkole prowadzi dzienniki innych zajęć niż dziennik zajęć przedszkola: dziennik zajęć logopedycznych, dziennik zajęć prowadzonych przez pedagoga specjalnego, dziennik zajęć prowadzonych przez psychologa.

Dzienniki innych zajęć prowadzone są w wersji elektronicznej, zgoda organu prowadzącego na prowadzenie dziennika w wersji elektronicznej wydana w dniu 30 sierpnia 2020 r.

**4)** Dziennik innych zajęć zawiera:

- a) imiona i nazwiska dzieci w porządku alfabetycznym
- b) numer oddziału, do którego uczęszczają dzieci
- c) adresy poczty elektronicznej rodziców i numery ich telefonów jeżeli je posiadają
- d) indywidualne programy pracy z dzieckiem, o których mowa w § 12 ust. 2 i 3.
- e) programy pracy grup oraz nazwiska i imiona dzieci zakwalifikowanych do danej grupy na podstawie wyników diagnozy wstępnej
- f) tygodniowy rozkład zajęć
- g) daty prowadzonych zajęć
- h) czas trwania prowadzonych zajęć
- i) tematy przeprowadzonych zajęć, co jednocześnie świadczy o ich przeprowadzeniu przez danego specjalistę
- j) ocenę postępów (2 razy w roku)
- k) wnioski dotyczące dalszej pracy z dzieckiem
- l) obecność dzieci na zajęciach

**5)** W przedszkolu nie prowadzi się indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

**6)** W przedszkolu nie ma dzieci objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym.

**7)** Dzienniki specjalistów (pedagoga, psychologa, pedagoga specjalnego, logopedy terapeuty pedagogicznego i innych specjalistów):

Nazwa dziennika: dziennik psychologa, dziennik pedagoga specjalnego, dziennik logopedy

**8)** Dzienniki prowadzone przez specjalistów zawierają:

- a) tygodniowy rozkład zajęć
- b) zajęcia i czynności przeprowadzone w poszczególnych dniach,
- c) informacje o kontaktach z osobami i instytucjami, z którymi współdziała przy wykonywaniu swoich zadań,
- d) imiona i nazwiska dzieci objętych różnymi formami pomocy, w szczególności pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

**9)** Przedszkole gromadzi, w indywidualnych teczkach, dla każdego dziecka objętego pomocą psychologiczno - pedagogiczną dokumentację badań i czynności uzupełniających prowadzonych w szczególności przez pedagoga specjalnego, psychologa, logopedę, terapeute pedagogicznego, a także 20 dzieci posiada indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne, o których mowa w art. 127 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

## 9. Wnioski:

Przedszkole prowadzi dokumentację pedagogiczną w formie elektronicznej (dzienniki zajęć i dzienniki specjalistów) i dokumentację indywidualną udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej, zgodnie z przepisami prawa.

## 10. Zalecenia, termin realizacji:

Zaleceń nie wydano.

Dyrektor przedszkola w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do Lubelskiego Kuratora Oświaty pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Dyrektor przedszkola, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w art.55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe, może zgłosić wobec nich zastrzeżenia do Lubelskiego Kuratora Oświaty.

Dyrektor przedszkola, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący placówkę o otrzymaniu zaleceń i sposobie ich realizacji.

DYREKTOR.

Lublin 20.02.2023  
mgr Marta Stęfańczyk

(miejsowość, data i podpis  
dyrektora przedszkola)

Lublin 20.02.2023

(miejsowość, data i podpis wizytatora)

STARSZY WIZYTATOR  
mgr Elżbieta Sobiech

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

Publiczne Przedszkole Integracyjne nr 40 w Lublinie

ul. Gospodarcza 18  
20-213 Lublin  
tel. 81 466 47 56

REGON: 431030668, NIP: 9462669765

DYREKTOR.

20.02.2023  
mgr Marta Stęfańczyk

(data i podpis dyrektora przedszkola)

Zgodnie z § 16 ust.1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1551 z późn. zm.), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu.