

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
w Lublinie
20-029 Lublin
ul. Uniwersytecka 12
Tel. 081 533 00 61

Kopie

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr HDM.5611.15.2019.MW

Lublin, dnia 20.03.2019 r.

(miejsowość i data)

przeprowadzonej przez Małgorzatę Wizor - Oddział Higieny Dzieci i Młodzieży, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych K.0122.16.2019

(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Pracownika upoważnionego przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r., poz.59) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany

Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania, 20-016 Lublin, ul. Narutowicza 37/39, tel. (81) 466 39 00, faks (81) 466 39 01 do 03, e-mail: oswiata@lublin.eu
Przedszkole Nr 37, ul. Zakopiańska 3, 20-858 Lublin, tel./faks 741 64 22, e-mail: poczta@p37.lublin.eu
(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu

Przedszkole Nr 37, ul. Zakopiańska 3, 20-858 Lublin, tel./faks 741 64 22, e-mail: poczta@p37.lublin.eu,
działalność oświatowo-wychowawcza
(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań

Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania
(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników))
20-016 Lublin, ul. Narutowicza 37/39, tel. (81) 466 39 00, faks (81) 466 39 01 do 03, e-mail:
oswiata@lublin.eu
(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników/telefon/faks/poczta elektroniczna))

4. NIP 712 333 8119 NIP Gminy 946-257-58-11 REGON 431030591

5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Pani Mariola Michalska – dyrektor
(imię i nazwisko/stanowisko)

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu*

Nie dotyczy
(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę*

Nie dotyczy
(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli 20.03.2019 r. godzina 12⁰⁰
2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli*
Nie dotyczy
3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia –

Brak wymogu prawnego, placówka nie prowadzi działalności gospodarczej, prowadzi działalność oświatowo-wychowawczą

4. Data i godzina zakończenia kontroli 20.03.2019 r., godz. 15²⁰

5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości* 1 godzina

- utrzymanie należytego stanu sanitarno-higienicznego placówki w zakresie zapewnienia gładkich, bezpiecznych, bez ubytków, łatwych do utrzymania w czystości podłóg w salach zabaw – 30 minut,
- utrzymanie należytego stanu sanitarno-higienicznego placówki w zakresie zapewnienia skutecznej osłony grzejników centralnego ogrzewania przed możliwością poparzenia się dziecka lub możliwością doznania urazu – 30 minut.

6. Zakres przedmiotowy kontroli

Kontrola warunków higieniczno-sanitarnych pomieszczeń, wymagań w stosunku dla sprzętu używanego w placówce oraz utrzymania należytego stanu higienicznego nieruchomości i w związku z interwencją dotyczącą występowania wszawicy

7. Wyposażenie użyte podczas kontroli*

- termometr elektroniczny nr PP/S/K/03-09/HDM,
- termometr elektryczny PP/S/K/03-07/HDM
- dalmierz laserowy nr PP/K/10-01/HDM,
- komputer nr SK/S/K/09-183/HDM,

(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)

8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych – nr i nazwa protokołu/ów***

- pomiar temperatury wody ciepłej w strumieniu w umywalce, w pomieszczeniu sanitarno-higienicznym,
- pomiar temperatury powietrza w sali zabaw
- pomiar odległości usytuowania miejsca gromadzenia nieczystości od okien i drzwi budynku,

9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu*

- nie dotyczy

10. Korzystano* z wyników badań i pomiarów

Protokół Nr 117/2018 z dnia 04.06.2018 r. z okresowej kontroli przewodów kominowych sporządzony przez mistrza kominarskiego Marka Białka zatrudnionego w Zakładzie Usług Kominarskich Marek Szelaszuk, 20-080 Lublin, ul. Niecała 10/5, w którym stwierdzono że objęte kontrolą przewody kominowe oraz elementy urządzeń kominowych odpowiadają przepisom ustawy Prawo Budowlane.

Sprawozdanie z badania wody nr DL-W/Z-185/17/PBM z dnia 01.06.2017 r. sporządzone przez Powiatową Stację Sanitarno - Epidemiologiczną w Lublinie, Dział Laboratoryjny, ul. Uniwersytecka 12, 20-029 Lublin. Wynik: przekroczeń nie stwierdzono.

Protokół z dnia 28.06.2011 r. pomiarów natężenia oświetlenia sporządzony przez mgr inż. Martę Krzyżanowską Nr upr. „E” Nr 472-IE-427/08, upr. „D” nr 472-ID-128/08 z firmy F. U. H.EL-MAR Marta Krzyżanowska ul. Nadrzeczna 27, 20-437 Lublin. W protokole ujęto że wyniki oświetlenia zgodne z normą PN-EN 1264-1:2004.

11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli

Nie dotyczy

12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli*

Nie dotyczy

13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli

- nr F/HDM/02 Ocena stanu sanitarnego przedszkola,

III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli

Organem prowadzącym placówkę jest Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania, ul. Narutowicza 37/39, 20-016 Lublin.

Postępowanie administracyjne nie jest prowadzone. Zaleceń pokontrolnych innych organów kontrolujących nie było.

2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/obiektu, stanu sanitarno-higienicznego

Przedszkole zostało oddane do użytku w 1984 r.

Budynek - mieści się w budynku wolnostojącym, dwukondygnacyjnym, podpiwniczonym, posiadającym przyłącza do sieci wodnej i kanalizacyjnej miejskiej. Ogrzewanie centralne z miejskiej sieci ciepłowniczej. Wentylacja grawitacyjna. Oświetlenie naturalne i elektryczne jarzeniowe. Woda ciepła użytkowa

pozyskiwana z sieci miejskiej, celem uniknięcia możliwości poparzenia się dzieci wodą gorącą zainstalowano w każdym pomieszczeniu sanitarno-higienicznym dla dzieci mieszacze wody ciepłej i zimnej.

Usuwanie nieczystości stałych - odbywa się poprzez gromadzenie nieczystości do koszy na śmieci z workami jednorazowymi i przykrywami, wnoszenie nieczystości na zewnątrz do dwóch kontenerów plastikowych, zamykanych, stojących w wiacie śmietnikowej. Odległość miejsca gromadzenia odpadów stałych od okien i drzwi budynku powyżej 10 m i powyżej 3 m od granicy z sąsiednią działką. Pod urządzeniami i wokół nie stwierdzono nagromadzonych, zbędnych przedmiotów. Nieczystości stałe odbierane są na podstawie umowy Nr P-30/Z zawartej w dniu 11.12.2012 r. pomiędzy Przedszkolem Nr 37, ul. Zakopiańska 3 a firmą „MPO SITA” Lublin Sp. z o.o., ul. Ciepłownicza 6, 20-479 Lublin.

Posesja - ogrodzona. Ogrodzenie kompletne, w dobrym stanie technicznym, stabilne. Nawierzchnia dróg, przejść równa i utwardzona kostką betonową, bez ubytków. Otwory kanalizacyjne, studzienki i inne zagłębienia zabezpieczone są szczelnymi, sprawnymi, bez ubytków przykrywami. Posesja uporządkowana. Odpady, a w szczególności odchody zwierzęce z terenu wokół budynku są usunięte.

Plac zabaw - placówka posiada plac zabaw dla dzieci, na którym znajdują się dwie piaskownice zabezpieczone przed zanieczyszczeniem plandekami. Ostatnia wymiana piachu w kwietniu 2018 r. Sprzęt, według informacji uzyskanej od Pani Marioli Michalskiej – dyrektora przedszkola, posiada w 100% certyfikaty: Okazano do wglądu Certyfikat zgodności nr 199/10 na zestaw nr 3 oraz zestaw nr 10 na place zabaw AVIS: trap, schodki, wieża mała, zjeżdżalnia, pomost wiszący, wieża platformowa, przepłotnia, drabinka krzyżakowa. Wyroby spełniają wymagania zawarte w PN-EN 1176-1:2009, PN-EN 1176-3:2009, PN-EN- 1176-7:2009, PN-EN 1177:2009.

Urządzenia zamontowane na placu zabaw są bezpieczne. W czasie kontroli stwierdzono, iż wszystkie urządzenia są zamontowane na stałe do podłoża poprzez wkopanie i wzmocnienie urządzeń cementem. Urządzenia są stabilne, powierzchnie metalowe pokryte gładką bez ubytków farbą. Nie widać korozji, rys i pęknięć. Powierzchnie drewniane gładkie, bez ubytków. Plac zabaw jest pod stałym nadzorem. Okazano do wglądu protokół kontroli pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z placu zabaw z dnia 29.08.2018 r. sporządzony przez starszego inspektora ds. BHP Izabela Strachecka . Nieprawidłowości nie stwierdzono.

Liczba dzieci - do placówki zapisanych jest 210 dzieci uczęszczających do 9 grup (w tym jedna grupa popołudniowa 5-cio godzinna). W dniu kontroli obecnych 157 dzieci. Przedszkole czynne jest w godzinach od 6⁰⁰ – 17⁰⁰. Dzieci sześcioletnich jest 58.

Zatrudnionych jest 37 osób personelu, w tym 13 osób personelu pedagogicznego, 24 osoby personelu administracyjno – gospodarczego.

Salę zajęć - dzieci korzystają z 8 sal zajęć. W salach zajęć ściany i sufity malowane jasnymi farbami zmywalnymi, ściany z zaznaczeniem lamperii malowanej farbą akrylową. Powierzchnie gładkie, bez ubytków farby i tynku, czyste, łatwo zmywalne. Podłogi, oprócz sali grupy nr 2 wyłożone są parkietem. W sali grupy nr 2 podłoga wyłożona wykładziną PCV. W trakcie kontroli stwierdzono parkiet w salach grup: nr 1, nr 3, nr 4, nr 5, nr 6, nr 7, nr 8 zniszczony, z licznymi ubytkami drewna, dużymi szczelinami między klapkami, powycieranym lakierem i ruchomymi klepkami. Powierzchnia podłóg w salach zabaw trudna do utrzymania czystości, powycierany lakier, ubytki i szczeliny między klapkami powodują że powierzchnia jest szorstka, trudno zmywalna, szczeliny powodują gromadzenie się brudu a ruchome klepki są niebezpieczne dla bawiących się dzieci. W salach znajdują się dywany, czyste, bez ubytków, wytarcie i plam. W pomieszczeniach o orientacji południowej lub południowo wschodniej w oknach zamontowane są rolety ochraniające pomieszczenia przed nadmiernym nasłonecznieniem. Stolarka okienna i drzwiowa w dobrym stanie technicznym, co najmniej 50% powierzchni okien ma konstrukcję umożliwiającą otwieranie. W salach jest zapewnione oświetlenie naturalne i elektryczne jarzeniowe oraz wentylacja grawitacyjna. W sali grupy nr 2 i w sali grupy nr 8 brak jest osłon na grzejnikach centralnego ogrzewania. W pozostałych salach grzejniki centralnego ogrzewania zabezpieczone są osłonami ochraniającymi dzieci przed oparzeniem lub urazem. Sale zajęć wyposażone w stoliki, krzesła, zabawki, szafki na pomoce dydaktyczne. Wyposażenie w dobrym stanie sanitarno – technicznym. Zabawki czyste, nieuszkodzone, spełniają wymagania bezpieczeństwa, posiadają oznakowanie CE. Wg uzyskanych informacji od Pani Marioli Michalskiej – dyrektora przedszkola stoliki i krzesła w 100% posiadają certyfikaty: Certyfikat zgodności Nr 64/07 na stół przedszkolny PUCHATEK z blatem prostokątnym. Wyroby spełniają wymagania zawarte w PN-ISO 5970:1994, PN-F-06009:2001. Certyfikat zgodności Nr 120/11 na krzesło szkolne PUCHATEK, Certyfikat zgodności Nr 119/11 na krzesło szkolne OK 1, Certyfikat zgodności Nr 38/10 na Stół przedszkolny OS 5. Wyroby spełniają wymagania zawarte w PN-EN 1729-1:2007, PN-EN 1729-2:2007, PN-F-06009:2001. Certyfikat zgodności Nr 5/07 na krzesło szkolne i przedszkolne STOLBRZEG, Certyfikat zgodności Nr 18/06 na krzesło szkolne uczniowskie „SB-bis”, Certyfikat zgodności Nr 4/07 na stół przedszkolny STOLBRZEG, Certyfikat zgodności Nr 210/06 na krzesło szkolne i przedszkolne OK 1. Wyroby spełniają wymagania zawarte w PN-EN 1729-1:2007, PN-EN 1729-2:2007, PN-F-06009:2001.

Pomieszczenia sanitarno-higieniczne dla dzieci - dzieci korzystają z 5 pomieszczeń higieniczno-sanitarnych. Grupa nr 1 korzysta z pomieszczenia wyposażonego w 4 umywalki i 2 kabiny ustępowe. Po południu z pomieszczenia tego korzystają dzieci z grupy nr 9 popołudniowej.

Grupa nr 2 i nr 4 do których zapisanych jest 35 dzieci korzysta z pomieszczenia wyposażonego w 4 umywalki i 2 kabiny ustępowe.

Grupa nr 3 posiada własne pomieszczenie higieniczno-sanitarne wyposażone w 4 umywalki i 2 kabiny ustępowe.

Dla grup nr 5 i nr 8 których zapisanych jest 42 dzieci dostępne jest pomieszczenie higieniczno-sanitarne wyposażone w 4 umywalki i 2 kabiny ustępowe.

Dla grup nr 6 i nr 7 do których zapisanych jest 45 dzieci dostępne jest pomieszczenie higieniczno-sanitarne wyposażone w 4 umywalki i 2 kabiny ustępowe.

Dzieci z grupy nr 9 popołudniowej korzystają z pomieszczenia higieniczno-sanitarnego grupy nr 1.

Wszystkie pomieszczenia higieniczno-sanitarne wyposażone są w umywalki zamontowane na obniżonej wysokości i miski ustępowe o zmniejszonych wymiarach w kabinach ustępowych z płyt drewnianych, malowanych farbą olejną. W każdym pomieszczeniu znajdują się mieszacze wody ciepłej i zimnej celem zapewnienia ochrony dzieci przed poparzeniem wodą gorącą. Zmierzono temperaturę wody ciepłej przy jednej umywalce w jednym pomieszczeniu i stwierdzono temperaturę 38,6°C.

W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych ściany do wysokości 2m wyłożone są glazurą, podłogi terakotą, powierzchnie gładkie, bez ubytków, czyste, łatwe do utrzymania w czystości i prowadzenia dezynfekcji. Ściany powyżej glazury i sufity malowane jasnymi farbami, o powierzchni czystej, gładkiej, bez ubytków i pęknięć, łatwej do utrzymania w czystości. Do utrzymania higieny zapewniono mydło w płynie, ręczniki frotte oznakowane dla każdego dziecka i papier toaletowy. Ręczniki są własnością przedszkola, w dniu kontroli czyste, wymieniane raz w tygodniu oraz w miarę potrzeb częściej. Ręczniki prane w pralni przedszkolnej.

Pomieszczenie pralni - ściany w pomieszczeniu do wysokości 2 m wyłożone glazurą, powyżej glazury ściany i sufit malowane farbą zmywalną. Podłoga wyłożona terakotą. Powierzchnie ścian, sufitu i podłogi czyste, gładkie, bez ubytków i pęknięć łatwe do utrzymania w czystości. Pomieszczenie wyposażone w pralkę automatyczną, wannę, umywalkę oraz suszarki stojące do suszenia. Pomieszczenie w dniu kontroli utrzymane w czystości.

Sprzęt i środki do utrzymania pomieszczeń w czystości - zapas środków czyszczących, dezynfekujących oraz sprzęt do sprzątnia przechowywany jest w boksach zamykanych, mieszczących się w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych przeznaczonych dla dzieci. Mopy i szczotki wydzielone do sprzątnia sal zajęć i pomieszczeń higieniczno-sanitarnych. Do utrzymania higieny zapewniono środki: Domestos do dezynfekcji urządzeń sanitarnych, Cif mleczko do czyszczenia, Mati płyn uniwersalny, Forlux Pl, środek do usuwania osadów mineralnych, Castis płyn do usuwania kamienia i rdzy środek, Velox Spray do szybkiej dezynfekcji powierzchni, np. blatów stolików, Velox Spray Top AF środek do dezynfekcji małych, trudno dostępnych powierzchni. Wszystkie środki posiadają aktualne terminy przydatności.

Leżakowanie - dzieci w przedszkolu nie leżakują. Według informacji uzyskanej od Pani Marioli Michalskiej – dyrektora przedszkola, wszyscy rodzice podczas składania dokumentów o przyjęcie dziecka do przedszkola informowani są o nie prowadzeniu w przedszkolu leżakowania.

Szatnia - pomieszczenie szatni mieści się na parterze i jest wspólne dla wszystkich oddziałów. Wyposażenie szatni stanowią regały z wieszakami oddzielone przegrodami na odzież wierzchnią, półeczkami na drobne części garderoby i okrycia głowy oraz półkami z ławeczkami do zmiany obuwia. Ściany i sufit w pomieszczeniu szatni malowane jasną farbą zmywalną. Ściany posiadają lamperię malowaną farbą akrylową. Podłoga wyłożona wykładziną PCV z wykończeniem listwami przypodłogowymi. Powierzchnie ścian, sufitu i podłogi czyste, gładkie, bez ubytków i pęknięć, łatwe do utrzymania w czystości. W dniu kontroli pomieszczenie szatni utrzymane czysto.

Żywnienie - wszystkie dzieci korzystają z wyżywienia w formie śniadania, obiadu i podwieczorku. Posiłki przygotowywane są na miejscu we własnej kuchni. Placówka jest wpisana do rejestru PIS w zakresie prowadzonego żywienia pod numerem 2700/0309/2009 z dnia 06.04.2009 r.

Apteczka pierwszej pomocy wyposażona w podstawowe środki opatrunkowe z aktualnymi terminami ważności, instrukcją udzielania pierwszej pomocy oraz wykaz osób przeszkolonych do jej udzielania.

W przedszkolu przestrzegany jest zakaz palenia tytoniu, wywieszono przy wejściu do budynku w widocznym miejscu znak słowny i graficzny informujący o zakazie palenia.

W związku z interwencją dotyczącą występowania wszawicy w przedszkolu oraz braku reakcji ze strony dyrektora placówki na występujący problem ustalono:

Problem związany z pojawieniem się wszawicy w przedszkolu wystąpił w listopadzie 2018 r. Radzic dziecka uczęszczającego do przedszkola poinformował dyrektora przedszkola o stwierdzonych u dziecka objawach wszawicy. Dyrektor Przedszkola uruchomił obowiązującą w przedszkolu „Procedurę postępowania w przypadku stwierdzenia wszawicy w Przedszkolu Nr 37. ul. Zakopiańska 3, 20-858 Lublin”. Zarządzeniem nr 3/18 z dnia 01.09.2018 r. Dyrektor Przedszkola upoważnił pracownika do okresowego sprawdzania stanu czystości skóry głowy i włosów dzieci. Zobowiązał pracownika do przekazywania informacji dyrektorowi i wychowawcy o każdym przypadku wszawicy.

Przeglądy czystości u dzieci przeprowadzane są raz w tygodniu. O każdym przypadku wszawicy jest informowany dyrektor, wychowawca a następnie rodzic dziecka. Przeglądy przeprowadzane są z

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić

(imię i nazwisko/stanowisko)

w wysokości nie dotyczy słownie nie dotyczy

(nr mandatu karnego) nie dotyczy

(podstawa prawna) nie dotyczy

5. **Upoważnienie do nakładania grzywien** w drodze mandatu karnego nr..... z dnia.....
wydane przez

Nie dotyczy

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu.
Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała** - nie dotyczy

7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu

Nie dotyczy

(imię i nazwisko/adres)

8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach

9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/nie zapoznano się **

10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu

Nie dotyczy.

DYREKTOR
Przedszkola nr 37 w Lublinie

mgr Mariola Michalska

(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

Przedszkole Nr 37 w Lublinie
Ul. Zakopiańska 3
20-858 Lublin, tel. 81 7416422
Regon 43103059100000, NIP 7121338119

DYREKTOR
Przedszkola nr 37 w Lublinie
mgr Mariola Michalska
Starszy Instruktor Higieny

(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu 20.03.2019 r.

DYREKTOR
Przedszkola nr 37 w Lublinie
mgr Mariola Michalska

Przedszkole Nr 37 w Lublinie
Ul. Zakopiańska 3
20-858 Lublin, tel. 81 7416422
Regon 43103059100000, NIP 7121338119

(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli wykorzystano/nie wykorzystano formularze kontroli**
- nr F/HDM/02 Ocena stanu sanitarnego przedszkola,

POUCZENIE: W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

zachowaniem intymności w oddzielnym pomieszczeniu. Pani przeprowadzająca przeglądy posiada rękawice jednorazowe oraz środek do dezynfekujący do rąk. Prowadzona jest dokumentacja przeglądów. Z informacji uzyskanej od osoby dokonującej przeglądu w trakcie trwania procedury wystąpiło 10 przypadków wszawicy. Ostatni przegląd odbył się dwa tygodnie temu.

Wychowawcy – nauczyciele przeprowadzają systematycznie akcje oświatową z rodzicami w czasie odbierania przez rodziców dzieci z przedszkola, poza tym prowadzone są zajęcia uświadamiające dzieci dotyczące zapobiegania wszawicy.

W przedszkolu prowadzona jest akcja oświatowa dotycząca zapobiegania wystąpieniu wszawicy w formie ulotek wywieszanych na tablicy ogłoszeń i ulotek dostarczanych bezpośrednio rodzicom za potwierdzeniem odbioru.

W czasie uruchomienia procedury przeprowadzono gruntowne sprzątnięcie pomieszczeń i wyposażenia przedszkola z praniem dywanów i zabawek pluszowych przez firmę specjalistyczną. W przedszkolu zakupiono urządzenie do utrzymania w czystości pomieszczeń i wyposażenia m.in. dywanów i zabawek. t.zw. parownicę, która jest codziennie wykorzystywana do prowadzenia prac porządkowych i dezynfekcyjnych.

W trakcie kontroli polecono:

- nadzorować kontrole czystości głów i włosów przeprowadzane osobą upoważnioną.
- dbać o czystość i zapewniać warunki do higienicznego pobytu dzieci w placówce,
- ograniczać zabawy relaksacyjne na dywanach,
- uczyć rodziców aby częściej zmieniali dzieciom okrycia głowy, związywali długie włosy,
- uświadamiać i przekonać rodziców dzieci, że w razie wystąpienia problemu pozostawić dziecko w domu do momentu likwidacji wszawicy.

Zobowiązano dyrektora przedszkola do powiadomienia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie o podjętych działaniach profilaktycznych w walce z wszawicą.

Pozostawiono materiały oświatowe dotyczące wszawicy: Stanowisko Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczące profilaktyki i zwalczania wszawicy. Stanowisko Departamentu Matki i Dziecka w Ministerstwie Zdrowia w sprawie zapobiegania i zwalczania wszawicy u dzieci i młodzieży, Stanowisko Inspekcji Sanitarnej w sprawie wszawicy, ulotki: wszawica, ABC wszawicy, wskazania profilaktyczne dla dzieci i rodziców. do wykorzystania podczas prowadzenia pogadarek na spotkaniach z rodzicami oraz do wglądu dla rodziców (gazetka). Wszystkie pomieszczenia placówki oraz otoczenie utrzymane jest czysto.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*

- w salach grup: nr 1, nr 3, nr 4, nr 5, nr 6, nr 7, nr 8 parkiet na podłogach zniszczony, z licznymi ubytkami drewna, dużymi szczelinami między kłapkami, powycieranym lakierem i ruchomymi klepkami. Powierzchnia podłóg w salach zabaw trudna do utrzymania w czystości, powycierany lakier, ubytki i szczeliny między kłapkami powodują że powierzchnia jest szorstka, trudno zmywalna, szczeliny powodują gromadzenie się brudu a ruchome klepki są niebezpieczne dla bawiących się dzieci.

- w sali grupy nr 2 i w sali grupy nr 8 brak jest osłon na grzejnikach centralnego ogrzewania zabezpieczających przed elementem grzejnym lub możliwością poparzenia i doznania urazu,

Podstawa prawna:

- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015 r., poz. 1422 ze zm.)

- ustawa z dnia 05 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2018 r., poz. 151 ze zm.),

- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., Nr 6, poz. 69 z późn. zm.),

4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski*

Nie dotyczy.

IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/ ~~nie dokonano~~ wpisu do książki kontroli/dziennika budowy**
2. ~~Wnieiono~~/nie wniesiono** uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – ~~naniesiono~~/nie naniesiono**.....

(podać: numer strony protokołu, określenie lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit.....nie ~~nałożono~~/nałożono** orzwywe w drodze mandatu karnego na