

# KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146.  
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222. Fax Centrala: 81-53-85-265  
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

Znak sprawy – WKO.5533.97.2021.

Numer upoważnienia: WKO.5533.97.2021

Data wydania upoważnienia: 11 marca 2021 r.

Podmiot wnioskujący o kontrolę: Lubelski Kurator Oświaty

Data i forma powiadomienia o kontroli: informacja telefoniczna o zamiarze przeprowadzenia kontroli dnia 10 marca 2021 r.

Numer wpisu w rejestrze kontroli w placówce: 18

## PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. **Nazwa i adres przedszkola:** Przedszkole nr 37 w Lublinie ul. Zakopiańska 3, 20-857 Lublin
2. **Imię i nazwisko dyrektora przedszkola:** Mariola Michalska
3. **Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli:** 15 marca 2021 r.
4. **Imię i nazwisko kontrolującego:** Elżbieta Sobiech
5. **Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:** Lubelski Kurator Oświaty, ul. 3 Maja 6, 20-950 Lublin
6. **Tematyka kontroli:** sprawowanie nadzoru pedagogicznego przez dyrektora przedszkola
7. **Podstawa prawna:**
  - a. ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm),
  - b. rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1551)

### 8. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

W dniu 15 marca 2021 r. w Przedszkolu nr 37 w Lublinie przeprowadzono analizę dokumentacji nadzoru pedagogicznego oraz rozmowę z dyrektorem i wicedyrektorem, na podstawie których stwierdzono:

- 1) brak protokołów dokumentujących przedstawienie przez dyrektora w terminie do dnia 31 sierpnia na zebraniu rady pedagogicznej wyników i wniosków ze sprawowanego nadzoru w roku szkolnym 2018/2019 i 2019/2020 co jest niezgodne z przepisem §24 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego;
- 2) brak zapisów dokumentujących ustalenie przez radę pedagogiczną sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, a także ich wykorzystanie w roku szkolnym 2019/2020 i 2020/2021 co jest niezgodne z przepisem art.70 ust. 1pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe;

- 3) dyrektor przedszkola opracował plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2018/2019, 2019/2020 i 2020/2021 zgodnie z przepisem §23 ust.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego
- 4) plan nadzoru na rok szkolny 2019/2020 nie uwzględnia wniosków z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w roku poprzednim, co jest niezgodne z przepisem §23 ust.2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego
- 5) plan nadzoru na rok szkolny 2020/2021 uwzględnia niektóre wnioski z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w roku poprzednim

Uwagi: niżej wymienione wnioski wpisano do planu nadzoru na rok szkolny 2020/2021, ale w przypadku wniosków d, e, g nie zaplanowano sposobów ich realizacji

- a) *zadbać o właściwe dostosowanie programów nauczania w przedszkolu* c) *dostosować program nauczania w przedszkolu (zaplanowano monitorowanie w zakresie „realizacja podstawy programowej uwzględnia indywidualizację pracy na zajęciach”);*
- b) *efekty działań dydaktycznych i wychowawczych są skuteczne przy systematycznej współpracy z rodzicami (zaplanowano obserwację działań nauczyciela podczas spotkań z rodzicami);*
- d) i g) *należy dopracować procedury współpracy z rodzicami;*
- e) *zadbać o systematyczną ewaluację wprowadzonych działań;*
- f) *szczególną opieką otoczyć dzieci zdolne (zaplanowano monitorowanie wdrażania programów indywidualnych dla dzieci zdolnych).*

6) plan nadzoru jest przedstawiany na zebraniu rady pedagogicznej do dnia 15 września (14 września 2019 r. w roku szkolnym 2019/2020, 15 września 2020 w roku szkolnym 2020/2021);

7) plan nadzoru zawiera:

- a. przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzania (w roku szkolnym 2020/2021- ewaluacja wymagań „Przedszkole współpracuje ze środowiskiem na rzecz wzajemnego rozwoju”, „Zarządzaniem przedszkolem służy jego rozwojowi”)
- b. tematykę i terminy kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej (w roku szkolnym 2020/2021 – kształtowanie postaw i respektowanie norm społecznych przy realizacji podstawy programowej, wsparcie psychologiczno – pedagogiczne dla wszystkich potrzebujących dzieci, realizacja programów nauczania, w tym przy pracy zdalnej, respektowanie przepisów dotyczących bezpieczeństwa sanitarnego, systematyczność prowadzenia dokumentacji dydaktyczno-wychowawczej);

Uwagi: wielokrotnie zastosowano mało precyzyjne określenie terminu – „cały rok”;

- c. zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań, poprzez:
    - planowanie i prowadzenie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego (w roku szkolnym 2020/2021 określono cele szczegółowe, obszar wspomaganie metody realizacji, osoby odpowiedzialne);
  - d. zakres monitorowania;
  - e. plan obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczycieli;
- 8) dyrektor nie dokonał zmian w planie nadzoru w roku szkolnym 2020/2021 choć podjął działania doraźne w związku z czasowym zawieszeniem funkcjonowania przedszkola

- w okresie od 15 marca 2020 r. do 6 maja 2020 r. (m.in. ustalenie zakresu realizowanych treści programowych, sprawozdania nauczycieli, kontrolowanie ich realizacji);
- 9) dyrektor przedszkola we współpracy z innymi nauczycielami zajmującymi stanowiska kierownicze przeprowadza ewaluację wewnętrzną;
  - 10) analiza udostępnionych dokumentów nie potwierdza wykorzystywania przez dyrektora przedszkola we współpracy z innymi nauczycielami zajmującymi stanowiska kierownicze wyników ewaluacji do doskonalenia jakości pracy;  
Uwagi: brak jest spójności pomiędzy decyzjami dyrektora, które niewątpliwie wpływają na podniesienie jakości pracy przedszkola, a wnioskami z ewaluacji wewnętrznej;
  - 11) dyrektor przedszkola we współpracy z innymi nauczycielami zajmującymi stanowiska kierownicze kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, ale dokumentacja nie w pełni potwierdza realizację tego zadania;
  - 12) dyrektor obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne zajęcia i czynności wynikające z działalności przedszkola;
  - 13) dyrektor oświadczył, że realizuje plan nadzoru, ale nie dokumentuje tego działania:  
Uwaga: dyrektor udostępnił kontrolującemu raporty z ewaluacji wewnętrznej prowadzonej w roku szkolnym 2019/2020 oraz arkusze obserwacji zajęć prowadzonych w roku szkolnym 2020/2021, rejestr kontroli dzienników (zapisy potwierdzają dwukrotną kontrolę);
  - 14) zdaniem dyrektora, przedstawia on radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru, jednak działanie to nie zostało udokumentowane w protokołach rady pedagogicznej w roku szkolnym 2019/2020, ani w protokole z zebrania rady pedagogicznej podsumowującego pracę w I półroczu roku szkolnego 2020/2021, które odbyło się 2 marca 2021 r., brak sprawozdań ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;  
Uwagi: dyrektor udostępnił kontrolującemu „Informację o realizacji zadań oświatowych w roku szkolnym 2019/2020” która nie zawiera wyników i wniosków z ewaluacji wewnętrznej, kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa, monitorowania wybranych obszarów działalności przedszkola.

**Zalecenia, termin realizacji:**

1. Zaleca się protokołować zebrania rady pedagogicznej zgodnie z przepisem art. 73 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.). Termin realizacji: 30 dni
2. Zaleca się realizować kompetencje stanowiące i opiniodawcze rady pedagogicznej, w tym m.in. ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego poprzez podejmowanie uchwał zgodnie z przepisem art. 70 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.). Termin realizacji: 30 dni
3. Zaleca się dyrektorowi przedstawiać radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego zgodnie z przepisem art. 69 ust 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.). Termin realizacji: 30 dni
4. Zaleca się uwzględniać w planie nadzoru pedagogicznego wnioski z nadzoru sprawowanego w poprzednim roku szkolnym, zgodnie z przepisem § 23 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2020 r., poz.1551). Termin realizacji: 30 dni

5. Zaleca się dyrektorowi przedszkola we współpracy z innymi nauczycielami zajmującymi stanowiska kierownicze wykorzystywać wyniki ewaluacji do doskonalenia jakości pracy zgodnie z przepisem §22 ust.1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2020 r., poz.1551) Termin realizacji: 30 dni
6. Zaleca się wykorzystywać wyniki diagnozy pracy przedszkola do planowania działań rozwojowych, w tym m.in. doskonalenia zawodowego nauczycieli zgodnie z przepisem § 22 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego(Dz.U. z 2020 r., poz.1551). Termin realizacji: 30 dni

Dyrektor przedszkola w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Dyrektor przedszkola, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący placówkę o otrzymaniu zaleceń i sposobie ich realizacji.

23.03.2021 Lublin Kucharska

(miejscowość, data i podpis dyrektora  
przedszkola)

STARSZY WIZYTATOR

Lublin 23.03.2021 Kucharska

(miejscowość, data i podpis wizytatora)

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

23.03.2021 Kucharska

(data i podpis dyrektora przedszkola)

Zgodnie z § 16 ust.1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1551), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu.

Kucharska