Załącznik do Zarządzenia nr 8/2020

Dyrektora Przedszkola nr 35 w Lublinie

z dnia 22 lipca 2020r.

**Regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych**

**Przedszkola nr 35 w Lublinie**

Regulamin sporządzono na podstawie następujących aktów prawnych:

*1.Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t. j. Dz. U. z 2019 r poz. 1352)*

*2.Ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 263).*

*3.Rozporządzenie MPiPS z 9 marca 2009 r w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 43, poz.349)*

*4.Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r Karta nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2215 z późn.zm.)*

**I Postanowienia ogólne**

**§1**

Podstawę gospodarowania środkami funduszu stanowi roczny plan rzeczowo-finansowy, określający podział tych środków na poszczególne rodzaje działalności socjalnej oraz maksymalne kwoty finasowania poszczególnych rodzajów świadczeń stanowiący **załącznik nr 1** do regulaminu.

**§ 2**

1. Roczny plan rzeczowo-finansowy ustala Dyrektor Przedszkola nr 35 zwany w dalszych postanowieniach pracodawcą, w uzgodnieniu z przedstawicielami organizacji związkowych.

2. Decyzje w sprawie przyznania świadczenia z ZFŚS podejmuje dyrektor w uzgodnieniu   
z przedstawicielami związków zawodowych.

**§ 3**

1. Za gospodarkę funduszem odpowiada pracodawca.

2. Środki funduszu nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

**§ 4**

1. Osoba uprawniona, ubiegająca się o przyznanie świadczenia obowiązana jest złożyć u pracodawcy wniosek wg. wzoru stanowiącego ***załącznik nr 2*** do regulaminu wraz z oświadczeniem o wysokości dochodu na osobę w rodzinie i oświadczeniem o sytuacji życiowej i rodzinnej , a w przypadku pożyczki na cele mieszkaniowe wniosek stanowiącego ***załącznik nr 3.***

2. Emeryci i renciści oraz osoby przebywające na świadczeniu przedemerytalnym, które były zatrudnione na stanowisku nauczyciela, przedstawiają do 30 marca każdego roku oświadczenie o decyzji ZUS lub aktualną decyzję ZUS o wysokości pobranego świadczenia. Brak tego dokumentu eliminuje zainteresowanego z korzystania ze świadczeń w danym roku kalendarzowym.

3.Dochodem przyjmowanym do ustalenia świadczenia są wszelkie dochody pochodzące ze wszystkich źródeł, uzyskiwane przez wszystkie osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym   
z osobą uprawnioną, a gdy są one właścicielami gruntów- także dochody opodatkowane podatkiem rolnym (dochód z 1h przeliczeniowego)

**II Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu.**

**§ 5**

1. Osoby uprawnione do korzystania z funduszu to:

1. pracownicy,
2. emeryci i renciści ,
3. członkowie rodzin pracowników oraz emerytów i rencistów ,
4. pracownicy przebywający na urlopach wychowawczych,
5. członkowie rodzin zmarłych pracowników, którzy byli na ich utrzymaniu,
6. pracownicy przebywający na świadczeniach przedemerytalnych.

2. Za członków rodziny uznaje się:

1. Dzieci własne, dzieci przysposobione lub przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka, wnuki i rodzeństwo pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej, o ile nie ukończyły 18 lat, a jeżeli pobierają naukę – do jej ukończenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia.
2. Współmałżonków oraz osoby pozostające w faktycznym pożyciu, prowadzące wspólne gospodarstwo domowe,
3. Rodziców, jeżeli prowadzą wspólne gospodarstwo domowe z osobą uprawnioną.

**III Przeznaczenie środków funduszu**

**§ 6**

1. Środki funduszu przeznaczone są na finasowanie lub dofinasowanie działalności socjalnej tj:
2. Wypoczynek dzieci, zorganizowany w formie kolonii, obozów, zimowisk, rajdów, zielonych szkół.
3. Wczasy organizowane przez pracowników we własnym zakresie;
4. Pobyt w sanatoriach na leczeniu i rekonwalescencji;
5. Działalność kulturalno-oświatowa, sportowo-rekreacyjna tj. bilety wstępu na imprezy kulturalno-oświatowe ( do kina, teatru, galerii, muzeum, na koncerty muzyczne itp.), sportowo-rekreacyjne (mecze, rozgrywki sportowe, karnety, bilety na basen, do siłowni, korty tenisowe itp.);
6. Wycieczki krajowe i zagraniczne organizowane przez pracodawcę;
7. Bony towarowe do zrealizowania w wybranych placówkach handlowych;
8. Pomoc rzeczową lub finansową .Zapomoga finansowa w postaci bezzwrotnej zapomogi pieniężnej udzielanej w szczególnych przypadkach losowych w szczególności długotrwała choroba, klęska żywiołowa, pożar, kradzież, zgon członka rodziny, urodzenie dziecka, wypadek przy pracy i poza pracą) oraz pomoc rzeczowa w postaci lekarstw, artykułów żywnościowych.
9. Dopłaty do opieki nad dziećmi w żłobkach, klubach dziecięcych, sprawowanej przez dziennego opiekuna lub nianię, w przedszkolach oraz innych formach wychowania przedszkolnego;
10. Pożyczki zwrotne lub bezzwrotne na cele mieszkaniowe, które mogą być udzielane na:
11. budowę domu jednorodzinnego
12. zakupu domu jednorodzinnego lub mieszkania
13. remont i modernizację lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego
14. pokrycie kosztów wykupu lokali na własność
15. spłatę kredytu mieszkaniowego
16. uzupełnienie wkładów budowlanych do spółdzielni mieszkaniowych.

**IV Ogólne zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych**

**§ 7**

1. Świadczenia socjalne będą przyznawane po rozpatrzeniu sytuacji rodzinnej, finansowej, materialnej i zdrowotnej osoby uprawnionej, a w przypadku pomocy na cele mieszkaniowe także sytuacji mieszkaniowej.
2. Świadczenia mają charakter uznaniowy – co oznacza, że osoba uprawniona, która nie uzyskała dopłaty wówczas gdy się o nią ubiegała, nie może się domagać jakichkolwiek roszczeń, ekwiwalentów z tego tytułu.
3. Negatywnie zaopiniowany wniosek osób uprawnionych, ubiegających się o dopłatę z funduszu nie wymaga uzasadnienia, a decyzja pracodawcy jest ostateczna.
4. Osoba uprawniona, która złożyła fałszywe oświadczenie o dochodach, przedłożyła fałszywy dokument, traci prawo do korzystania z funduszu przez kolejny rok działalności socjalnej przedszkola. W szczególnie uzasadnionych przypadkach pracodawca może przyznać jedynie niektóre ulgowe świadczenia dzieciom tej osoby.
5. Osoby znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej mogą uzyskać pomoc bezzwrotną w wysokości do 2.000zł na wniosek przedstawiciela związków zawodowych lub pracodawcy.
6. Podstawa do przyznania dopłaty lub sfinansowania usługi jest dochód brutto przypadający na osobę w rodzinie, przedstawiony w oświadczeniu dołączonym do wniosku .
7. Średni dochód na osobę w rodzinie ustala się na podstawie łącznego dochodu brutto wszystkich osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym z uprawnionym za okres 3 miesięcy poprzedzających miesiąc w którym złożono wniosek.
8. Uprawniony może wnioskować o dofinasowanie wybranej z regulaminu formy wypoczynku raz   
   w roku, jeżeli urlop będzie obejmował co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych.

**V Szczegółowe zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych.**

**§ 8**

Środki finansowe funduszu, poza wypłatą należnych świadczeń urlopowych dla nauczycieli, przyznawane są na:

1. Dopłatę do wypoczynku dzieci, zorganizowanego i niezorganizowanego w formie kolonii, obozów, zimowisk, rajdów, zielonych szkół nie częściej niż raz do roku, wynoszącą dla każdego dziecka maksymalnie do 60% kosztów kolonii, obozu, zimowiska, rajdu, zielonej szkoły , jednak nie więcej niż 600 zł jednorazowo.
2. Wypłatę ekwiwalentu za wypoczynek organizowany przez osobę uprawnioną we własnym zakresie, nie częściej niż raz w roku, wg. tabeli opracowanej zgodnie z kryterium dochodowym uzgadnianej każdorazowo przez pracodawcę i organizacje związkowe.
3. Dopłatę do wczasów leczniczych, pobytu w sanatorium na leczeniu lub rekonwalescencji, ośrodkach profilaktyczno-leczniczych ; raz na 3 lata, wynosi maksymalnie do 50% kosztów nie więcej niż 500 zł jednorazowo.
4. Dopłatę do zakupionych przez przedszkole biletów na imprezy kulturalno-oświatowe i sportowo-rekreacyjne wg. tabeli opracowanej zgodnie z kryterium dochodowym, uzgarnianej każdorazowo przez pracodawcę i organizacje związkowe.
5. Dopłata do wycieczek krajowych i zagranicznych organizowanych przez Przedszkole nr 35 w Lublinie , nie częściej niż 2 razy do roku wg. tabeli opracowanej zgodnie z kryterium dochodowym uzgodnionej każdorazowo przez pracodawcę i organizacje związkowe.
6. Bony towarowe lub inne produkty o wartości maksymalnej 300zł wg. tabeli opracowanej zgodnie z kryterium dochodowym uzgodnionej każdorazowo przez pracodawcę i organizacje związkowe.
7. Pomoc rzeczową i finansową w razie zdarzeń losowych, w wysokości i częstotliwości uzależnionej od potrzeb i możliwości finansowych funduszu.
8. Pożyczki na cele mieszkaniowe o maksymalnej wysokości do 10 000,00 zł.
9. Dopłaty do opieki nad dziećmi w żłobkach, klubach dziecięcych, sprawowanej przez dziennego opiekuna lub nianię, w przedszkolach oraz innych formach wychowania przedszkolnego maksymalnie do 50% poniesionych kosztów nie więcej niż 200 zł miesięcznie.
10. Przyznanie każdego świadczenia z ZFŚS następuje po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.

**VI Szczegółowe zasady i warunki przyznawania pożyczek na cele mieszkaniowe.**

**§ 9**

1. Pożyczki na zakup mieszkania udzielane są na podstawie stosownych dokumentów niezbędnych do podjęcia decyzji o ich przyznaniu, z wyjątkiem pożyczek na remont   
   i modernizację lokalu lub budynku mieszkalnego.
2. Pożyczka wymaga poręczenia trzech poręczycieli będących pracownikami Przedszkola nr 35 zatrudnionymi na czas nieokreślony.
3. Oprocentowanie wynosi 1%, a maksymalny okres spłaty – 3 lata, z możliwością okresowego zawieszenia spłat z uwagi na trudne warunki socjalne pożyczkobiorcy, ale łączny okres spłaty i okresów zawieszenia nie może być dłuższy niż 4 lata.
4. Warunkiem przyznania kolejnej pożyczki jest całkowita spłata poprzedniej.
5. Pożyczka podlega spłacie w całości w razie rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub rozwiązaniem z pracownikiem umowy o pracę bez wypowiedzenia z jego winy.
6. W przypadku rozwiązania umowy o prace z przyczyn innych niż podane w pkt.5 pożyczkobiorca może ubiegać się o zgodę na spłacenie pożyczki na odrębnych zasadach. Decyzje o spłacie na odrębnych zasadach podejmuje pracodawca w porozumieniu z poręczycielami.
7. W razie śmierci pożyczkobiorcy kwota niespłaconej pożyczki podlega umorzeniu.
8. Wysokość pożyczki, warunki przyznawania i spłaty określa umowa między pracownikiem   
   a pracodawcą. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 3** do regulaminu.
9. Pożyczka na cele mieszkaniowe może być udzielona osobie uprawnionej po upływie 1 roku od zatrudnienia w przedszkolu.
10. Osoba, która uzyskała pożyczkę wyraża na piśmie zgodę na potrącanie rat spłaty pożyczki   
    z wynagrodzenia za pracę i zasiłku chorobowego.
11. W razie nie dokonania wpłaty przez pożyczkobiorcę w ustalonym terminie rata pożyczki potrącana jest z wynagrodzeń poręczycieli po 50% każdy.
12. Na wniosek pożyczkobiorcy można w nadzwyczajnych wypadkach umorzyć spłatę pożyczki nie więcej jednak niż 40% jej wysokości.

**VII Postanowienia końcowe**

1. Regulamin jest udostępniany do wglądu wszystkim osobom uprawnionym.

2. Pracodawca przetwarza dane osobowe, przez okres niezbędny do przyznania ulgowej usługi i świadczenia, dopłaty z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń.

3.Pracodawca dokonuje przeglądu danych osobowych, nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym w celu ustalenia niezbędności ich dalszego przechowywania. Pracodawca usuwa dane osobowe, których dalsze przechowywanie jest zbędne.

4.W sprawach nie uregulowanych postanowieniami regulaminu mają zastosowanie obowiązujące ogólne przepisy prawa.

5.Regulamin wchodzi w życie 7 dni od podpisania.

Uzgodniono z organizacjami związkowymi działającymi w przedszkolu:

…………………………………..……..

…………………………………………

…………………………………………..

Dyrektor Przedszkola nr 35

Lublin, dnia………………………………….

**ZAŁĄCZNIK NR 1**

**do** **Regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych**

**Przedszkola nr 35 w Lublinie.**

**Roczny plan rzeczowo-finansowy ZFŚŚ Przedszkola nr 35 w Lublinie**

**Rok …………**

Określający podział środków na poszczególne cele, rodzaje i formy działalności socjalnej oraz maksymalne kwoty finasowania poszczególnych świadczeń stanowiący

|  |  |
| --- | --- |
| Odpisy na ZFŚŚ na ………….. r.  *w zaokrągleniu do pełnych złotych* |  |
| Stan środków pieniężnych na początek okresu  z przeniesienia za rok ubiegły |  |
| Planowana spłata pożyczek na cele remontowe |  |
| razem |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp | Rodzaj świadczenia | % | kwota |
| 1 | wypoczynek dzieci |  |  |
| 2 | wczasy organizowane przez pracowników we własnym zakresie |  |  |
| 3 | pobyt w sanatoriach na leczeniu rekonwalescencji, ośrodkach profilaktyczno-leczniczych; |  |  |
| 4 | bilety wstępu na imprezy kulturalno-oświatowe ( do kina, teatru, galerii, muzeum, na koncerty muzyczne), sportowo-rekreacyjne (mecze, rozgrywki sportowe, karnety, bilety, na basen, do siłowni, korty tenisowe itp) |  |  |
| 5 | wycieczki krajowe i zagraniczne organizowane przez pracodawcę; |  |  |
| 6 | bony towarowe do zrealizowania w wybranych placówkach handlowych |  |  |
| 7 | bezzwrotne zapomogi finansowe i rzeczowe |  |  |
| 8 | pożyczki zwrotnych na cele mieszkaniowe |  |  |
| 9. | dopłata do opieki nad dziećmi w żłobkach, klubach dziecięcych,, sprawowanej przez dziennego opiekuna lub nianię, w przedszkolach oraz innych formach wychowania przedszkolnego |  |  |
| 10 | świadczenie urlopowe dla nauczycieli |  |  |

UZGODNIONO ZE ZWIĄZKAMI ZAWODOWYMI

……………………………

……………………………

……………………………

…………………………………

Podpis dyrektora przedszkola

**ZAŁĄCZNIK NR 2**

**do** **Regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych**

**Przedszkola nr 35 w Lublinie.**

Lublin , dnia ………………………………………

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE Z ZFŚS PRZEDSZKOLE NR 35 W LUBLINIE**

*Do Dyrektora Przedszkola nr 35 w Lublinie*

**I Dane Wnioskodawcy**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Imię  …………………………………..  Nazwisko  ………………………………….. | Adres zamieszkania  ul.…………………………………..…….  kod………-……………………………….. | Telefon do kontaktów  …………………… |

**II Uprawnienie do korzystania z funduszu** *(właściwe zakreślić)*

*□* pracownik, □ emeryt / rencista □ członek rodziny , □ pracownik przebywający na urlopie wychowawczym, □ członek rodziny zmarłego pracownika, który był na jego utrzymaniu, □ osoba przebywająca na świadczeniu przedemerytalnym.

**III Wnioskowana forma dofinansowania** (*właściwe zakreślić)*

1. □**Wypoczynek dzieci**, zorganizowany w formie …………………………………………….. w okresie ………………………………………… koszt wypoczynku ……………………....zł.

*W załączeniu zaświadczenie o zakwalifikowaniu dziecka na ………………wydane dnia…………….. przez organizatora…..........………………………………………………………………………...…………*

1. □**Wczasy** organizowane we własnym zakresie w okresie urlopu od ……………do……………ilość dni ……..koszt wczasów ……………………………….zł.
2. □**Pobyt w sanatoriach** na leczeniu i rekonwalescencji w okresie od………………………do …………….. koszt ………………………….…..zł

*W załączeniu …..........……………………………………………………..………………………..…………*

1. **□Działalność kulturalno-oświatowa, sportowo-rekreacyjna** w postaci ……………………

……………………………………………………………………………………………….......

1. □**Wycieczka** organizowana przez pracodawcę do …………………………………………...  
   w terminie………………………………………………………………………………………..
2. **□Bony towarowe** do zrealizowania w wybranych placówkach handlowych:
3. □**Pomoc rzeczowa lub finansową** .

|  |  |
| --- | --- |
| Finansowa w kwocie zł | Rzeczowa w postaci….o wartości zł |
|  |  |

1. □Dopłaty do opieki nad dziećmi/dzieckiem w ……………………………………………………

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Imię i nazwisko dziecka / data urodzenia** | **Poniesiony miesięcznie koszt opieki nad dzieckiem** | | | | | |
| Miesiąc  ……….. | Miesiąc  ……….. | Miesiąc  ……….. | Miesiąc  ……….. | Miesiąc  ……….. | Miesiąc  ……….. |
|  | ……….zł | ……….zł | ……….zł | ……….zł | ……….zł | ……….zł |

*W załączeniu zaświadczenie o kosztach opieki nad dzieckiem wydane przez ………............……………*

*……………………………………….z dnia ……………………………………………………………………….*

**V. Numer konta bankowego Wnioskodawcy ( w przypadku zlecenia wypłaty świadczenia na konto bankowe)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**VI. Dane osobowe ( w przypadku autowypłaty w banku wskazanym przez pracodawcę )**

Seria i numer dowodu osobistego:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

PESEL:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**VII. Sytuacja rodzinna, materialna ,losowa i zdrowotna osoby uprawnionej.**

(w szczególności długotrwała choroba, klęska żywiołowa, pożar, kradzież, zgon członka rodziny, urodzenie dziecka, wypadek przy pracy i poza pracą)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………..

**VI. Oświadczenie o dochodach**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym | | Średni dochód brutto na 1 członka rodziny obliczony  za okres 3miesięcy poprzedzających datę złożenie wniosku |
| Imię i nazwisko | Pokrewieństwo/ w przypadku dziecka należy podać wiek |
| 1.  2.  3.  4.  5. | ………………………………………………  ……………………………………..……..…  ………………………………………………  ………………………………………………  …………………………………………..…… | wnioskodawca  2.………………....  3.……………..…..  4.……………..…..  5. ……………….… |  |

Oświadczam, że średni dochód brutto na 1 członka rodziny obliczony za okres 3 miesięcy poprzedzających datę złożenie wniosku wynosi ……………zł /słownie/…………………………………………………………………………

Uwaga! Zgodnie z § 7 ust 4 Regulaminu ZFŚS Przedszkola nr 35 w Lublinie, osoba uprawniona, która złożyła fałszywe oświadczenie o dochodach, przedłożyła fałszywy dokument lub wykorzystała przeznaczoną pomoc na cele niezgodne z jej przeznaczeniem, traci prawo do korzystania z funduszu przez kolejny rok działalności socjalnej przedszkola. W szczególnie uzasadnionych przypadkach pracodawca może przyznać jedynie niektóre ulgowe świadczenia dzieciom tej osoby.

Pracodawca może żądać udokumentowania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ich potwierdzenia

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Data i podpis wnioskodawcy

**VII Decyzja pracodawcy o udzieleniu dofinansowania lub odmowie udzielenia dofinasowania**

1. Przyznaję /Odmawiam udzielenia dofinasowanie do …………..........…………..następującym osobom wymienionym we wniosku:…………………………………………………………...
2. Wysokość dofinansowania wynosi łącznie:…………………zł słownie/………………….…...

…………………………………………………………………………………………………..

Powyższą kwotę dofinansowania ustalono na podstawie ………………..regulaminu /tabeli stanowiącej załącznik nr……..Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

1. **Uzgodniono:**

/podpis przedstawicieli organizacji związkowej /podpis przedstawicieli organizacji związkowej

i pieczęć organizacji/ i pieczęć organizacji/

……………………………………………………………

/podpis i pieczątka dyrektora przedszkola/

Załącznik nr 4

do Regulaminu ZFŚS w Przedszkolu nr 35 w Lublinie

ZAKŁADOWY FUNDUSZ ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

Lublin, dnia ...............

........................................................... Nr kolejny

( imię i nazwisko)

................................................................

(adres zamieszkania)

............................................................

(stanowisko)

.............................................................

(miejsce pracy)

# WNIOSEK O PRZYZNANIE POŻYCZKI

Proszę o przyznanie mi ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pożyczki zwrotnej w wysokości .................... ……(słownie złotych: ....................................................)

z przeznaczeniem na ..........................................................................

Oświadczam, że prace te zamierzam wykonać w posiadanym mieszkaniu \* lub we własnym domu rodzinnym \* przy ul. ................................................................

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(podpis wnioskodawcy)

Zatwierdził pod względem

merytorycznym

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(dyrektor przedszkola)

Potwierdzenie pracownika płac

* data rozpoczęcia pracy przez wnioskodawcę ...........................................
* stanowisko ..........................................................
* charakter umowy: na czas określony, na czas nieokreślony\*
* miesięczna wysokość uposażenia: ............................................. zł

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(podpis i pieczęć pracownika płac)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* niepotrzebne skreślić

Opinia Związków Zawodowych

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data) (podpis i pieczęć)

Opinia Związków Zawodowych

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data) (podpis i pieczęć)

Akceptacja Dyrektora przedszkola

………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………….

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(podpis i pieczęć)

**INFORMACJA**

- Integralna część wniosku stanowi wypełniona w 3 egzemplarzach umowa.

- Z ZFŚS udzielane są pożyczki na niżej wymienione cele:

a) budownictwo indywidualne

b) uzupełnienie wkładu w Spółdzielni Mieszkaniowej

c) remonty mieszkań

d) remonty domu wolno stojącego

### UMOWA o pożyczkę z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

zawarta w dniu ...................................................... pomiędzy Przedszkolem nr 35 w Lublinie, zwanym dalej „Pracodawcą” w imieniu którego działa dyrektor Przedszkola nr 35 Pani ……………………………………, a Panem/Panią ................................................................................

dowód osobisty: seria............... nr.........................wydanym przez ……................................................................

zamieszkałym/łą w ...............................................................................................................................................

zatrudnionym/ą w Przedszkolu nr 35 ul. Błękitna 5 w Lublinie zwanym „Pożyczkobiorcą”.

**§ 1**

Na podstawie decyzji z dnia ............................ Pracodawca przyznaje Pożyczkobiorcy ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych pożyczkę zwrotną oprocentowaną w wysokości .................... % w stosunku rocznym w wysokości........................zł, słownie złotych: ..............................................................z przeznaczeniem na: .................................................................

**§ 2**

1. Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości. Okres jej spłaty wynosi ................ lata.
2. Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od dnia ........................................roku w ratach miesięcznych po:

………………………złotych I rata ............................ złoty

1. Spłatę pożyczki zawiesza się na okres ............................................................. tj. od dnia ......................................... do dnia .......................... roku pod warunkiem przepracowania tego okresu w zakładzie pracy. Po upływie okresu zawieszenia, tj. z dniem ................................. roku pożyczka podlega spłacie w ciągu .....lat w równych ratach miesięcznych po ........................... zł.
2. Zawieszenie spłaty pożyczki może obejmować jedynie pożyczkobiorców legitymujących się niskim dochodem na osobę w rodzinie lub szczególnie trudnymi warunkami życiowymi.

§ 3

Pożyczkobiorca upoważnia Pracodawcę do potrącania rat miesięcznych pożyczki zgodnie z § 2 niniejszej umowy. W przypadku, kiedy wysokość wynagrodzenia, po zabezpieczeniu podlegającego ochronie minimum będzie wystarczająca na potrącenie raty w całości, pożyczkobiorca zobowiązuje się do wpłaty należności na konto bankowe Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Przedszkola nr 35 w Lublinie, do dnia 30-go każdego miesiąca.

§ 4

1. Nie spłacona kwota pożyczki wraz z odsetkami staje się natychmiast wymagalna w przypadku:
   1. rozwiązania z pożyczkobiorcą stosunku pracy bez wypowiedzenia,
   2. sprzedaży przez pożyczkobiorcę domu jednorodzinnego, na którego budowę była udzielona pożyczka,
   3. utracenia członkostwa pożyczkobiorcy w spółdzielni mieszkaniowej.
2. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z Pożyczkobiorcą z innych przyczyn (np. w drodze wypowiedzenia umowy o pracę lub za porozumieniem stron, przejścia na emeryturę lub rentę) pracodawca może, uwzględniając wniosek Pożyczkobiorcy i za zgodą poręczycieli, ustalić nowy tryb i sposób spłaty pożyczki z ewentualnym ograniczeniem liczby rat i czasu spłacania należności.

§ 5

Umorzenie całości lub części przyznanej pożyczki następuje wobec pożyczkobiorcy zmarłego.

§ 6

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga uzgodnienia stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Ewentualne spory poddają pod rozstrzygnięcie sądów powszechnych w Lublinie.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Regulaminu Funduszu Świadczeń Socjalnych Przedszkola nr 35 w Lublinie oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Pracodawca, jeden Pożyczkobiorca oraz jeden Wydział Oświaty i Wychowania Urzędu Miasta Lublin.

§ 10

Na poręczycieli proponuję:

1. Pan(i) ………………………………………………………………………

zam………………. ………………………………………………………..

nr dowodu osobistego ……………………………………………………...

1. Pan(i) ………………………………………………………………………

zam………………. ………………………………………………………..

nr dowodu osobistego ……………………………………………………...

1. Pan(i) ………………………………………………………………………

zam………………. ………………………………………………………..

nr dowodu osobistego ……………………………………………………...

……………………………………………………

miejsce, data i podpis Pożyczkobiorcy

*W razie nieuregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez Pożyczkobiorcę ze środków w/w Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pracowników Przedszkola nr 35 w Lublinie wyrażam zgodę, jako solidarnie współodpowiedzialni na pokrycie należnej kwoty wraz z odsetkami z naszych wynagrodzeń lub innych świadczeń np. zasiłków chorobowych.*

1. Podpis poręczyciela …………………………………………………….
2. Podpis poręczyciela …………………………………………………….
3. Podpis poręczyciela …………………………………………………….

Stwierdzam własnoręczność podpisów złożonych przez ww. poręczycieli

Pieczęć pracodawcy podpis pracodawcy

**Tabela dopłat do świadczeń** **z funduszu**  **zakładowego funduszu świadczeń socjalnych Przedszkola nr 35 w Lublinie.**

**Dofinansowanie wypoczynku organizowanego we własnym zakresie/wycieczki/działalność kulturalno oświatowa/bony towarowe\* w …………… roku**

|  |  |
| --- | --- |
| Dochód na 1 członka rodziny | Kwota dofinansowania |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

…………………………………

Podpis dyrektora

W uzgodnieniu z przedstawicielem związków zawodowych :

…………………………………………….

……………………………………………..

……………………………………………..

…………………………………..

Podpis dyrektora przedszkola

\*Niewłaściwe skreślić

**Zarządzenie nr 8/2020**

**Dyrektora Przedszkola nr 35 w Lublinie**

**z dnia 22 lipca 2020r**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Przedszkola nr 35 w Lublinie**

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych *po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi w przedszkolu na  podstawie art. 27 ust. 1 ustawy*  *o związkach zawodowych art. 30 ust. 5 ustawy o związkach zawodowych*zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

1. Wprowadzam Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych obowiązujący w Przedszkolu nr 35 w Lublinie stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.
2. *Traci moc Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych wprowadzony Zarządzeniem nr 9/2016 Dyrektora Przedszkola nr 35 w Lublinie z dnia 18 sierpnia 2016r.*

**§ 3.**

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem *podpisania.*