

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
w Lublinie
20-029 Lublin
ul. Uniwersytecka 12
Tel. 081 533 00 61

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr HDM.5611.4.2021.MHG

Lublin, 22.02.2021r.
(miejsce i data)

przeprowadzonej przez Magdalenę Helińską-Gurba Oddział Higieny Dzieci i Młodzieży Nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych K.0122.36.2021

(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Pracownika upoważnionego przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2021r., poz. 195) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020r. poz. 256 ze zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany:

Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania, 20 – 016 Lublin, ul. Narutowicza 37/39, tel. 81 466 39 00, faks. 81 466 39 01 do 03, e-mail: oswiata@lublin.eu
Przedszkole Nr 34, ul. Motorowa 10, 20-214 Lublin tel./faks 81 747 23 14, e-mail: poczta@p34.lublin.eu
(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu:

Przedszkole Nr 34, ul. Motorowa 10, 20-214 Lublin tel./faks 81 747 23 14, e-mail: poczta@p34.lublin.eu - placówka prowadzi działalność oświatową
(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania
(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników))
20 – 016 Lublin, ul. Narutowicza 37/39, tel. 81 466 39 00, fax. 81 466 39 01 do 03, e-mail: oswiata@lublin.eu
(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników/telefon/faks/poczta elektroniczna))

4. NIP 946-257-58-11 REGON 431030533

5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Pani Sylwana Bartosiewicz – Dyrektor
(imię i nazwisko/stanowisko)

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu*

Nie dotyczy
(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę*

Nie dotyczy
(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 22.02.2021r. godz. 14⁴⁵
2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli* Nie dotyczy
3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia: placówka nie prowadzi działalności gospodarczej – brak wymogu prawnego
4. Data i godzina zakończenia kontroli: 22.02.2021r. godz. 18¹⁵
5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości* Nie dotyczy

6. Zakres przedmiotowy kontroli: kontrola warunków higieniczno-sanitarnych pomieszczeń, wymagań w stosunku do sprzętu używanego w placówce oraz utrzymania należytego stanu higienicznego nieruchomości w związku z interwencją dotyczącą zatrucia pokarmowego występującego u dzieci.
7. Wyposażenie użyte podczas kontroli*
Komputer SK/S/K/09-162/HDM, drukarka SK/S/K/09-162/HDM, dalmierz laserowy PP/K/10-01/HDM, termometr PP/S/K/03-08/HDM, termometr PP/S/K/03-05/HDM
(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)
8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych**
– nr i nazwa protokołu/ów*
– pomiar odległości miejsca gromadzenia nieczystości stałych od okien i drzwi budynku,
– pomiar temperatury ciepłej wody w strumieniu,
– pomiar temperatury pomieszczeń.
9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu* *Nie dotyczy*
10. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:
– Protokół Nr 3083 z okresowej kontroli przewodów kominowych sporządzony w dniu 27.10.2021r. przez Mistrza Kominarskiego Piotra Kosiora nr upr. 17628 – pracownika Spółdzielni Pracy Kominiarzy ul. Bronowicka 7, 20-301 Lublin. Objęte kontrolą przewody kominowe oraz elementy urządzeń kominowych odpowiadają przepisom ustawy Prawo Budowlane.
– Sprawozdanie z badania wody Nr DL-W/Z-437/18/PBM z dnia 18.10.2018r. sporządzone przez Dział Laboratoryjny Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Lublinie, ul. Uniwersytecka 12, 20-029 Lublin. Wyniki nie wykazują przekroczeń badanych parametrów.
– Protokół z pomiarów natężenia oświetlenia sporządzony w grudniu 2009r. przez Firmę Budowlaną EDBUD Edward Wójcik, 20-709 Lublin, ul. Krasieńskiego 2/28. Wynik zgodny z normą PN-EN-12464-1:2004.
11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli: Dokumentacja do celów sanitarno-epidemiologicznych pracowników
12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli*: *Nie dotyczy*
13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli: „Ocena stanu sanitarnego przedszkola” F/HDM/02

III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli

Jednostką organizacyjną odpowiedzialną za przestrzeganie wymagań jest Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania, 20 – 016 Lublin, ul. Narutowicza 37/39. Pomieszczenia placówki są przedmiotem decyzji znak HDM.5611.20.2019.SMW z dnia 07.05.2019r., zmienionej decyzjami z dnia 06.11.2019r. oraz z dnia 17.09.2020r. Decyzja nakazywała:

1. zapewnić gładkie, bez ubytków, łatwe do utrzymania w czystości powierzchnie podłóg w:
 - a) pomieszczeniu szatni dla dzieci na parterze budynku,
 - b) sali zabaw M4 na parterze budynku,
 - c) sali zabaw M1 na I piętrze budynku,
 - d) sali zabaw M2 na I piętrze budynku,
 - e) sali zabaw nr 6 na I piętrze budynku,
2. zapewnić wentylację zgodną z normą PN-83 B-03430 i przedstawić wyniki badań potwierdzające zapewnienie właściwej wentylacji w:
 - a) pomieszczeniu szatni dla dzieci na parterze budynku,
 - b) sali zabaw M3 na parterze budynku,
 - c) pomieszczeniu ze stolikami sali zabaw M5 na parterze budynku,
 - d) pomieszczeniu higienicznosanitarnym dla chłopców na parterze budynku,
 - e) pomieszczeniu higienicznosanitarnym dla dziewcząt na parterze budynku,
 - f) pomieszczeniu higienicznosanitarnym dla dzieci usytuowanym przy sali zabaw M5 na parterze budynku,

3. zabezpieczyć grzejniki centralnego ogrzewania osłonami ochraniającymi przed bezpośrednim kontaktem z elementem grzejnym w dwóch pomieszczeniach sali zabaw M5 na parterze budynku.

Termin wykonania nakazów decyzji ustalono na 31.12.2021r.

Zaleceń pokontrolnych innych organów kontroli nie było.

2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/objektu, stanu sanitarno-higienicznego

Budynek przedszkola oddany do użytkowania w 1962 roku, budowany na cele przedszkola. Budynek murowany, wolnostojący, jednopiętrowy z podpiwniczeniem, w którym zlokalizowane są pomieszczenia gospodarcze i magazynowe. Budynek usytuowany na działce własnej, ogrodzonej. Ogrodzenie kompletne, w dobrym stanie technicznym, stabilne. Nawierzchnia dróg, przejść na posesji równa i utwardzona kostką brukową. Otwory kanalizacyjne, studzienki i inne zagłębienia trwale zabezpieczone. Posesja przedszkola uporządkowana. Odpady, a w szczególności odchody zwierzęce z terenu wokół budynku są usunięte.

Budynek podłączony do miejskiej sieci wodnej, kanalizacyjnej i ciepłowniczej. Ciepła woda użytkowa uzyskiwana z sieci miejskiej. Na instalacji doprowadzającej ciepłą wodę do pomieszczeń sanitarnych dla dzieci zastosowano centralną regulację ciepłej wody w celu zapewnienia bezpiecznej temperatury wody. Zapewniona wentylacja grawitacyjna z wyłączeniem: szatni na parterze budynku, sali zabaw grupy M3 na parterze budynku, pomieszczenia ze stolikami sali zabaw M5 na parterze budynku, pomieszczenia higienicznosanitarnego dla chłopców na parterze budynku, pomieszczenia higienicznosanitarnego dla dziewcząt na parterze budynku, w których brak jest jakiegokolwiek wentylacji. Nakaz zapewnienia wentylacji w przedmiotowych pomieszczeniach zawarty w decyzji znak HDM.5611.20.2019.SMW z dnia 07.05.2019r., zmienionej decyzjami z dnia 06.11.2019r. oraz z dnia 17.09.2020r. W pomieszczeniu sanitarnym pozbawionym okien, przeznaczonym dla dzieci usytuowanym przy sali zabaw M5 na parterze budynku wentylacja grawitacyjna, brak wentylacji mechanicznej. Nakaz zapewnienia prawidłowej wentylacji zawarty w decyzji znak HDM.5611.20.2019.SMW z dnia 07.05.2019r., zmienionej decyzjami z dnia 06.11.2019r. oraz z dnia 17.09.2020r. W pomieszczeniach zapewniono oświetlenie dzienne oraz oświetlenie elektryczne – punkty oświetleniowe czynne, zaopatrzone w osłony. Instalacja elektryczna zabezpieczona przed dostępem dzieci, gniazda wtykowe instalacji elektrycznej zamontowane na wysokości ok. 1,5m, zabezpieczone zaślepkami. Wysokość pomieszczeń wynosi ok. 3m.

Nieczystości stałe z przedszkola usuwane są do kontenera o pojemności 1100l, zamykanego, ustawionego na nawierzchni utwardzonej w obrębie posesji placówki. Odbiór nieczystości realizowany na podstawie umowy nr P-44/M zawartej w dniu 10.12.2018 r. z SUEZ WSCHÓD Sp. z o.o. ul. Ciepłownicza 6, 20-479 Lublin. Odbiór nieczystości zgodnie z przedstawioną umową jest realizowany 1 raz w tygodniu.

Plac zabaw. Placówka posiada plac zabaw o nawierzchni trawiastej z urządzeniami zabawowymi i 1 piaskownicą. Piaskownica zabezpieczona przed zanieczyszczeniem plandeką, w dniu kontroli nawierzchnia placu i piaskownica częściowo pod pokrywą śnieżną. Ostatnia wymiana piachu w czerwcu 2019r. przez firmę SOLIDEZ Spółka z o.o. Turka Bukowa 2, 20-258 Lublin zgodnie z przedstawioną fakturą VAT nr 50/S/06/2019 z dnia 03.06.2019r. plac zabaw zgodnie z informacjami uzyskanymi od Pani Sylwii Bartosiewicz - Dyrektora w ubiegłym sezonie tj. w 2020r. nie był nieużytkowany w związku z epidemią COVID-19.

Plac wyposażony w zestawy zabawowe, bujaki, huśtawki. Zgodnie z informacjami uzyskanymi podczas kontroli od Pani Sylwii Bartosiewicz – Dyrektora Przedszkola urządzenia zamontowane na placu zabaw w 50 % posiadają dokumenty potwierdzające bezpieczeństwo użytkowania:

- Certyfikat Zgodności Nr 64/11 na lokomotywę z wagonem AVIS - wyrób spełnia wymagania zawarte w: PN-EN 1176-1:2009, PN-EN 1176-7:2009.

- Certyfikat Zgodności Nr 199/10 na zestawy na place zabaw AVIS, wyrób spełnia wymagania zawarte w: PN-EN 1176-1:2009, PN-EN 1176-3:2009, PN-EN 1176-7:2009, PN-EN 1177:2009.

- Certyfikat Zgodności Nr 203/10 na urządzenia wolnostojące na place zabaw AVIS - wyroby spełniają wymagania zawarte w: PN-EN 1176-1:2001, PN-EN 1176-6:2000, PN-EN 1176-7:2000, PN-EN 1177:2000.

- Certyfikat Zgodności Nr 198/10 na urządzenia kołyszące typu B AVIS - wyroby spełniają wymagania zawarte w: PN-EN 1176-1:2009, PN-EN 1176-6:2009, PN-EN 1176-7:2009, PN-EN 1177:2009.

Pozostałe urządzenia zakupione przed 1997r., nie posiadają certyfikatów bezpieczeństwa. Urządzenia na placu zabaw zamontowane na stałe do podłoża, w dniu kontroli w dobrym stanie technicznym.

Powierzchnie drewniane gładkie, bez ubytków i śladów gnicia. Przed rozpoczęciem użytkowania w sezonie letnim planowany jest przegląd wyposażenia i ewentualna konserwacja.

Do przedszkola uczęszcza 137 dzieci w 6 oddziałach w wieku od 3 do 6 lat. W dniu kontroli obecnych 93 dzieci. W placówce funkcjonuje jeden oddział zerowy, do którego zapisanych jest łącznie 22 dzieci 5 i 6-letnich, w tym 10 sześciolatków.

Zatrudnionych jest 27 osób personelu, w tym 15 osób personelu pedagogicznego i 12 osób personelu administracyjno-gospodarczego. Podczas kontroli poddano ocenie dokumentację do celów sanitarno-epidemiologicznych pracowników placówki. Stwierdzono, że wszyscy pracownicy prowadzący zajęcia z dziećmi posiadają aktualną dokumentację do celów sanitarno-epidemiologicznych.

Przedszkole czynne jest w godzinach od 6⁰⁰ do 17⁰⁰.

W budynku na potrzeby przedszkola wydzielono przedsionek, szatnię, ciąg komunikacyjny, 6 sal zabaw, pomieszczenia higieniczno-sanitarne dla dzieci, pomieszczenia zaplecza kuchennego oraz pomieszczenie biurowe. Kondygnacje skomunikowane wewnętrzną klatką schodową.

Przedśloniek dla rodziców i szatnia. Ściany w przedsionku i szatni malowane farbą zmywalną oraz strukturalną, gładkie, bez ubytków. Sufity gładkie. Podłogi wyłożone wykładziną PCV. W przedsionku pokrycie podłogi w dobrym stanie sanitarno-technicznym, w szatni wykładzina zniszczona, z licznymi przetarciami. Nakaz zapewnienia gładkiej, bez ubytków, łatwej do utrzymania w czystości powierzchni podłogi w szatni zawarty w decyzji znak HDM.5611.20.2019.SMW z dnia 07.05.2019r., zmienionej decyzjami z dnia 06.11.2019r. oraz z dnia 17.09.2020r.

Szatnia wspólna dla wszystkich oddziałów, wyposażona w regały do przechowywania odzieży wierzchniej z półkami na okrycia głowy i na buty. Regały indywidualne dla każdego dziecka w liczbie wystarczającej do liczby zapisanych dzieci. Regały zgodnie z informacjami uzyskanymi od Pani Sylwii Bartosiewicz – Dyrektora Przedszkola posiadają certyfikat bezpieczeństwa: - Certyfikat Zgodności Nr 20/12 na wieszaki przedszkolne STOLBRZEG. Wyrób spełnia wymagania zawarte w PN-EN 1729-2:2007, PN-F-06009:2001. Meble szatniowe w dobrym stanie sanitarno-technicznym. Pomieszczenie szatni utrzymane w bieżącej czystości i porządku.

Ciągi komunikacyjne. Ściany malowane farbą łatwo zmywalną, bez ubytków tynku i farby. Sufity czyste. Podłogi na korytarzach wyłożone wykładziną PCV. Powierzchnia podłóg czysta, gładka, bez ubytków w dobrym stanie sanitarno-technicznym. Na klatce schodowej stopnie schodów równe, nieśliskie, pokryte lastyko. Poręcze zamontowane na 2 wysokościach, poręcze dla dzieci blisko ścian i poręczy dla osób dorosłych, nie wymagające zabezpieczeń przed zsuwaniem się po nich dzieci. Poręcze zaokrąglone, gładkie. Drzwi wejściowe do sal zabaw oraz do szatni z przeszkleniem, wypełnienia szklane zabezpieczone folią ochronną Solar Screen International, posiadającą Atest Higieniczny HK/B/1123/01/2012 Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego – Państwowego Zakładu Higieny na folie bezpieczne, przeznaczoną do wzmacniania i zabezpieczania szyb przed rozbiciem oraz w celach dekoracyjnych.

Ciągi komunikacyjne z szatnią utrzymane w czystości.

Salę zabaw. Dla dzieci wydzielono 6 sal zabaw na kondygnacjach parteru i I piętra. Ściany malowane farbami zmywalnymi, gładkie, bez ubytków. Sufity czyste. Na podłogach w salach parkiet drewniany lub panele podłogowe i wykładzina termozgrzewalna. W salach zabaw oddziałów M4 na parterze budynku, M1 na I piętrze budynku, M2 na I piętrze budynku oraz grupy 6 na I piętrze budynku parkiet zniszczony, z rozległymi powierzchniami wytartymi z lakieru. Nakaz zapewnienia gładkiej, bez ubytków, łatwej do utrzymania w czystości powierzchni podłogi w ww. salach zawarty w decyzji znak HDM.5611.20.2019.SMW z dnia 07.05.2019r., zmienionej decyzjami z dnia 06.11.2019r. oraz z dnia 17.09.2020r. Na wyposażeniu placówki znajdują się również dywany, obecnie zostały usunięte z sal zgodnie z wytycznymi przeciwepidemicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi do lat 3". W oknach zamontowane są rolety ochraniające pomieszczenia przed nadmiernym nasłonecznieniem. Stolarka okienna i drzwiowa w dobrym stanie technicznym, co najmniej 50% powierzchni okien ma konstrukcję umożliwiającą otwieranie. Salę wyposażone w stoliki, krzeselka, regały, skrzynie, szafy, szafki do przechowywania zabawek, pomocy dydaktycznych lub prac indywidualnych, w salach znajdują się również kąciki tematyczne wyposażone w zestawy zabawek oraz pomocy do pracy zgodnie z systemem Montessori. Na grzejnikach centralnego ogrzewania w dwóch pomieszczeniach sali zabaw M5 brak osłon, w pozostałych salach zabaw grzejniki centralnego ogrzewania zabezpieczone osłonami wykonanymi z gładkich drewnianych listew. Nakaz zabezpieczenia grzejników centralnego ogrzewania osłonami ochraniającymi przed bezpośrednim kontaktem z elementem grzejnym w dwóch pomieszczeniach sali

zabaw M5 na parterze budynku zawarty w decyzji znak HDM.5611.20.2019.SMW z dnia 07.05.2019r., zmienionej decyzjami z dnia 06.11.2019r. oraz z dnia 17.09.2020r.

Zgodnie z informacjami uzyskanymi podczas kontroli od Pani Sylwii Bartosiewicz – Dyrektora Przedszkola meble w salach w 80% posiadają certyfikaty bezpieczeństwa:

- Certyfikat zgodności Nr 18/13 na stół przedszkolny prostokątny wielorozmiarowy SB – PRIMA wyrób spełnia wymagania norm PN-EN 1729-1:2007, PN-EN 1729-2:2012, PN-F-06009:2001.
- Certyfikat Zgodności Nr 230/11 na stół przedszkolny prostokątny wielorozmiarowy FILIP. Wyrób spełnia wymagania norm PN-EN 1729-1:2007, PN-EN 1729-2:2012, PN-F-06009:2001.
- Certyfikat Zgodności Nr 19/13 na krzesło szkolne i przedszkolne SB-STOLBRZEG. Wyrób spełnia wymagania PN-EN 1729-1:2007, PN-EN 1729-2:2007, PN-F 06009:2001.
- Certyfikat Zgodności Nr 17/13 na krzesło szkolne i przedszkolne SB-STOLBRZEG. Wyrób spełnia wymagania PN-EN 1729-1:2007, PN-EN 1729-2:2007, PN-F 06009:2001.

Pozostałe stoliki i krzesła zakupione przed 1997r. i nie posiadają certyfikatów. Wyposażenie w dobrym stanie sanitarno-technicznym. Zabawki czyste nieuszkodzone, spełniają wymagania bezpieczeństwa, posiadają oznakowanie CE. Gniazda wtykowe instalacji elektrycznej zabezpieczone przed możliwością manipulacji przez dzieci. Podczas kontroli dokonano pomiaru temperatury w sali zabaw, pomiar wskazał 22,2°C. Sale zabaw utrzymane są w bieżącej czystości.

W przedszkolu dzieci nie leżakują.

Pomieszczenia higienicznosanitarne. Dla dzieci w placówce wydzielono łącznie 7 pomieszczeń higienicznosanitarnych. Przy czterech salach zabaw (dla oddziałów: M1, M2, M3, M4) znajdują się pomieszczenia higienicznosanitarne dla dzieci wyposażone w dwie miski ustępowe oraz trzy umywalki w każdym. W pomieszczeniach zapewniona wentylacja grawitacyjna oraz okna umożliwiające wietrzenie pomieszczeń. Oddział M5, liczący 15 dzieci posiada pomieszczenie higienicznosanitarne wyposażone w jedną miskę ustępową oraz jedną umywalkę. W pomieszczeniu zapewniona wentylacja grawitacyjna, brak wentylacji mechanicznej. Nakaz zapewnienia prawidłowej wentylacji zawarty w decyzji znak HDM.5611.20.2019.SMW z dnia 07.05.2019r., zmienionej decyzjami z dnia 06.11.2019r. oraz z dnia 17.09.2020r. Oddział dzieci najstarszych 5 i 6-latków liczący 22 dzieci korzysta z dwóch pomieszczeń sanitarnych, wydzielonych dla dziewcząt i dla chłopców, w każdym zapewniono jedną miskę ustępową i jedną umywalkę. W pomieszczeniach sanitarnych grupy 5 i 6 latków brak jest wentylacji, zapewniono okna umożliwiające wietrzenia. Nakaz zapewnienia wentylacji w przedmiotowych pomieszczeniach zawarty w decyzji znak HDM.5611.20.2019.SMW z dnia 07.05.2019r., zmienionej decyzjami z dnia 06.11.2019r. oraz z dnia 17.09.2020r. W pomieszczeniach sanitarnych umywalki zamontowane na obniżonej wysokości. Miski ustępowe typu „Junior” o zmniejszonych rozmiarach. Ściany w pomieszczeniach wyłożone glazurą do wysokości 2m, na podłogach terakota w dobrym stanie sanitarno – technicznym. Sufity czyste. Pomieszczenia wyposażone w środki do utrzymania higieny osobistej – papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki jednorazowego użytku. Obecnie placówka nie korzysta z ręczników frotte, w pomieszczeniach sanitarnych zapewniono wieszaki na ręczniki, oznakowane indywidualnie dla każdego dziecka. Umywalki zaopatrzone w bieżącą zimną i ciepłą wodę z sieci miejskiej z regulacją temperatury ciepłej wody. W trakcie kontroli dokonano pomiaru temperatury ciepłej wody, pomiar wskazał 36,7°C. W pomieszczeniach higienicznosanitarnych nad umywalkami zamontowane są lustra klejone na stałe do glazury, zabezpieczone przed rozprysnięciem w razie rozbicia folią Solar Screen International, posiadającą Atest Higieniczny HK/B/1123/01/2012 Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego – Państwowego Zakładu Higieny na folie bezpieczne, przeznaczoną do wzmacniania i zabezpieczania szyb przed rozbiciem oraz w celach dekoracyjnych.

Pomieszczenia higienicznosanitarne utrzymane w bieżącej czystości, dezynfekowane na bieżąco.

Na każdej kondygnacji wydzielono zamknięte, niedostępne dla dzieci miejsca do przechowywania sprzętu porządkowego i środków do utrzymania czystości (schowki w szafach w pomieszczeniach sanitarnych). Sprzęt do sprzątnięcia sal zabaw i pomieszczeń sanitarnych jest oznakowany i wydzielony. Przechowywany jest w sposób umożliwiający jego suszenie. Stosowane są środki do mycia i dezynfekcji takie jak: Domestos, Cif, Biały Jeleń, Ajax, Clin, Sin Lux do podłóg. Do dezynfekcji pomieszczeń zapewniono Clorin Septosurf Professional, Tenzi Grab Chlor, DX-TAST, Trisept Mix. Wszystkie środki posiadają aktualne terminy ważności. Zapewniony zapas środków czystościowych i higienicznych.

Żywność. W przedszkolu dzieci spożywają posiłki przygotowywane na miejscu we własnej kuchni: śniadania, obiad dwudaniowy i podwieczorek. Wszystkie dzieci korzystają z dożywiania. Dzieci spożywają posiłki w salach zabaw przy stolikach. Placówka została wpisana do rejestru zakładów produkujących lub

wprowadzających do obrotu żywność podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, decyzja zatwierdzająca Nr HŻ1972/0309/2008 z dnia 26.03.2008r.

W dniu 19.02.2021r. do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Lublinie wpłynęła interwencja dotycząca zbiorowego zatrucia, które wystąpiło u dzieci ze wszystkich grup przedszkolnych. Zgodnie z ustaleniami poczynionymi podczas kontroli w piątek 19.02.2021r. po podwieczorku u 19 dzieci z 6 oddziałów i 5 osób z personelu wystąpiły objawy zatrucia pokarmowego tj. gwałtowne wymioty. Objawy ustąpiły w ciągu godziny i nie powtarzały się po powrocie do domu. Rodzice zostali zobowiązani do przekazywania Dyrektorowi Przedszkola informacji o ewentualnych dalszych objawach chorobowych u dzieci. Rodzice dzieci i pracownicy nie zgłaszali dalszych objawów w trakcie weekendu. W dniu kontroli 18 dzieci, u których wystąpiły objawy są obecne w placówce. Jedno dziecko jest nieobecne, brak informacji od rodziców o powodach nieobecności dziecka. Pracownicy również są obecni w pracy z wyjątkiem 1 nauczyciela, który przebywa na planowanym urlopie wypoczynkowym. Zagadnienia związane z żywieniem dzieci i ustalenia dotyczące podejrzenia zatrucia, będącego przedmiotem zgłoszonej interwencji są tematem kontroli upoważnionych pracowników Oddziału Higieny Żywności, Żywienia i Produktów Kosmetycznych znak HŻ.6324.3.2021.MB z dnia 22.02.2021r.

W placówce opracowano „Procedurę dotyczącą działań profilaktycznych minimalizujących ryzyko zakażenia koronawirusem SARS-Cov-2 wywołującego chorobę COVID-19” wprowadzoną zarządzeniem nr 10/2020 Dyrektora Przedszkola nr 34 z dnia 31 sierpnia 2020r. Przy wejściu do placówki w przedsionku dla rodziców oraz w szatni zapewniono dozowniki z preparatem do dezynfekcji rąk. Osoby z zewnątrz są zobowiązane do wpisania się do Rejestru osób wchodzących do Przedszkola nr 34. Podczas kontroli przedstawiono kartę rejestru z bieżącymi wpisami.

Wszyscy rodzice zostali zapoznani z procedurą obowiązującą w placówce, w szczególności z pkt 4 procedury pt. „Wytyczne dla rodziców”. Rodzice zostali również zobowiązani do złożenia wypełnionych załączników: nr 1 „Deklaracji o stanie zdrowia dziecka” i nr 2 „Zgoda rodzica na pomiar temperatury ciała”. Konsultacje dla rodziców z nauczycielami są możliwe po uprzednim uzgodnieniu terminu i z zachowaniem reżimu sanitarnego.

Rodzice wyrazili również zgody na pomiar temperatury ciała dzieci w przypadku wystąpienia objawów chorobowych u dziecka. Każda grupa została wyposażona w termometr bezdotykowy. Rodzice są zobowiązani do zasłaniania ust i nosa przy wejściu do placówki oraz do dezynfekcji rąk. Na terenie przedsionka i szatni rodzice są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego od innych osób. Do placówki dziecko może przychodzić tylko bez jakichkolwiek objawów chorobowych, przyprawdane przez 1 opiekuna. W części korytarza wyznaczono miejsce do izolacji dziecka, u którego wystąpią objawy chorobowe, wyposażone w preparat do dezynfekcji oraz leżak o powierzchni łatwowymywalnej. Prowadzony jest bieżący monitoring czynności porządkowych i dezynfekcyjnych zgodnie z tabelą 1 i 2, stanowiącymi załącznik do ww. procedury. Podczas kontroli przedstawiono kartę rejestru z bieżącymi wpisami.

W salach usunięto wszystkie przedmioty, które nie mogą być skutecznie dezynfekowane, w tym dywany. Zabawki i przybory sportowe są dezynfekowane po każdym dniu zajęć. W związku z obecną sytuacją epidemiczną w placówce zrezygnowano z ręczników frotte.

Na terenie placówki obowiązuje zakaz palenia, znak graficzny oraz słowny informacyjny umieszczony jest przy wejściu do budynku.

Zapewniono apteczki pierwszej pomocy, wyposażone w podstawowe środki opatrunkowe i instrukcje udzielania pierwszej pomocy. Wszyscy pracownicy są przeszkoleni w zakresie udzielania pomocy przedmedycznej.

W dniu kontroli otoczenie oraz wszystkie pomieszczenia przedszkola utrzymane są w bieżącej czystości.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*

Nie dotyczy

4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski* *Nie dotyczy*

IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/ ~~nie dokonano~~ wpisu do książki kontroli/dziennika-budowy**
2. ~~Wniesiono/nie wniesiono~~** uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – ~~naniesiono/nie naniesiono~~**

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit.nie nałożono/należono** grzywnę w drodze mandatu karnego na

Nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko)

w wysokości *Nie dotyczy* słownie *Nie dotyczy*

(nr mandatu karnego) *Nie dotyczy*

(podstawa prawna) *Nie dotyczy*

5. Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego nr *Nie dotyczy* z dnia *Nie dotyczy* wydane przez *Nie dotyczy*

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu: *Nie dotyczy*
Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała**

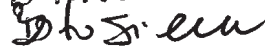
7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu: *Nie dotyczy* (imię i nazwisko/adres)

8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach

9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/nie-zapoznano się **

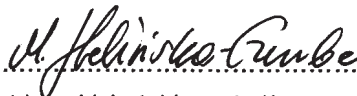
10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu

DYREKTOR



mgr Sylwana Bartosiewicz

(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)



(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu: 22.02.2021r.

DYREKTOR



mgr Sylwana Bartosiewicz

PRZEDSZKOLE nr 34

20-214 Lublin, ul. Motorowa 10

tel. 31-746-23-14

NIP 9462669742, Regon 431030562

(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli wykorzystano/nie-wykorzystano formularze kontroli** „Ocena stanu sanitarnego przedszkola” F/HDM/02

(nazwa/nr)

POUCZENIE: W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwanego *RODO*, informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Lublinie, dalej zwany *Administratorem*, z siedzibą w Lublinie ul. Uniwersytecka 12, 20-029 Lublin;
- 2) Inspektor ochrony danych jest dostępny pod adresem e-mail: iod@psse.lublin.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. h *RODO*, w związku z przepisami *Kodeksu postępowania administracyjnego*;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych;
- 6) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych Panią/Pana dotyczących,
 - b) sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) żądania od *Administradora* ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 1 *RODO*;
- 8) Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) żądania usunięcia danych osobowych,
 - b) żądania przeniesienia danych osobowych,
 - c) wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych;
- 9) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul Stawki 2;
- 10) Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również nie podlegają profilowaniu.

Niniejsze nie dotyczy przetwarzania danych osobowych dotyczących osób prawnych, w szczególności przedsiębiorstw będących osobami prawnymi, w tym danych o firmie i formie prawnej oraz danych kontaktowych osoby prawnej.