

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny  
w Lublinie  
20-029 Lublin  
ul. Uniwersytecka 12  
tel. 081 532 97 05

## PROTOKÓŁ KONTROLI Nr HDM.9020.2.26.2024.MHG

Lublin, 25.04.2024r.  
(miejsowość i data)

przeprowadzonej przez Magdalenę Helińską-Gurba Oddział Higieny Dzieci i Młodzieży Nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych K.057.2.56.2024, upoważnienie do przeprowadzenia kontroli nr K.057.4.365.2024 z dnia 25.04.2024r.

(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Pracownika upoważnionego przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie  
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2024 r. poz. 416) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024r. poz. 572).

### I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

#### 1. Podmiot kontrolowany:

Przedszkole Nr 34, ul. Motorowa 10, 20-214 Lublin tel./fax 81 747 23 14, e-mail: [poczta@p34.lublin.eu](mailto:poczta@p34.lublin.eu)  
Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania, ul. Narutowicza 37/39, 20 – 016 Lublin, tel. 81 466 39 00, fax 81 466 39 01 do 03, e-mail: [oswiata@lublin.eu](mailto:oswiata@lublin.eu)  
(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

#### 2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu:

Przedszkole Nr 34, ul. Motorowa 10, 20-214 Lublin tel./fax 81 747 23 14, e-mail: [poczta@p34.lublin.eu](mailto:poczta@p34.lublin.eu) – placówka oświatowa  
(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

#### 3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

Przedszkole Nr 34  
Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania  
(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników))  
ul. Motorowa 10, 20-214 Lublin tel./fax 81 747 23 14, e-mail: [poczta@p34.lublin.eu](mailto:poczta@p34.lublin.eu)  
ul. Narutowicza 37/39, 20 – 016 Lublin, tel. 81 466 39 00, fax 81 466 39 01 do 03, e-mail: [oswiata@lublin.eu](mailto:oswiata@lublin.eu)  
(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników/telefon/faks/poczta elektroniczna))

#### 4. NIP 946-257-58-11 REGON -

#### 5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Pani Sylwana Bartosiewicz – dyrektor przedszkola  
(imię i nazwisko/stanowisko)

#### 6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu\*

Nie dotyczy  
(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

#### 7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę\*

Nie dotyczy  
(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

## II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 25.04.2024r. godz. 10<sup>35</sup>
2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli\* *Nie dotyczy*
3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia: podmiot nie prowadzi działalności gospodarczej – brak wymogu prawnego
4. Data i godzina zakończenia kontroli: 25.04.2024r. godz. 13<sup>30</sup>
5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości\*: *Nie dotyczy*
6. Zakres przedmiotowy kontroli:  
Kontrola celem stwierdzenia przestrzegania przepisów określających wymagania higieniczne i zdrowotne w zakresie higieny pomieszczeń, wymagań w stosunku do sprzętu używanego w placówkach oświatowo wychowawczych, utrzymania należytego stanu higienicznego nieruchomości, higieny procesów nauczania i wychowania oraz zapobiegania powstawaniu chorób, w tym chorób zakaźnych.
7. Wyposażenie użyte podczas kontroli\*
  - komputer PN SB-RIW-ZE/0091
  - drukarka PN SB-RIL-DR/0084
  - dalmierz PP/K/10-01/HDM
  - termometr PP/W/S/K/03-10/HDM
  - termometr PP/W/S/K/03-12/HDM  
(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)
8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych\*\*
  - nr i nazwa protokołu/ów\*
  - pomiar odległości miejsca gromadzenia odpadów stałych od okien i drzwi budynku,
  - pomiar temperatury ciepłej wody w strumieniu,
  - pomiar temperatury pomieszczeń.
9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu\* *Nie dotyczy*
10. Korzystano\* z wyników badań i pomiarów:
  - Protokół nr 191102/2024 z okresowej kontroli przewodów kominowych sporządzony w dniu 10.01.2024r. przez Pana Grzegorza Wojnickiego nr upr. LUB/0078/OWOS/07 ul. Bursztynowa 1C/58 20-576 Lublin. Przewody kominowe są utrzymane w dobrym stanie technicznym. Nie stwierdzono nieprawidłowości.
  - Sprawozdanie z badania wody Nr DL.9051.1.1387 z dnia 12.10.2023r. w zakresie mikrobiologicznym sporządzone przez Dział Laboratoryjny Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Lublinie, ul. Uniwersytecka 12, 20-029 Lublin. Wyniki nie wykazują przekroczeń badanych parametrów.
  - Protokół „Ocena oraz wyniki pomiarów natężenia oświetlenia podstawowego w pomieszczeniach Przedszkola nr 34 przy ul. Motorowej 10 w Lublinie” z czerwca 2022r. sporządzony przez ELDOMATIC Jarosław Drewienkowski 21-100 Lubartów ul. Powstańców Warszawy 7/75. Ocena oświetlenia – w wyniku pomiarów i obliczeń stwierdzono, że w pomieszczeniach Przedszkola nr 34 w Lublinie natężenia oświetlenia nie we wszystkich pomieszczeniach jest zgodne z wymaganiami Polskiej Normy PN-EN-12464-1. Niezgodne z normą oświetlenie stwierdzono: w szatni, łazienkach dla dzieci, pomieszczeniach kuchennych, gabinecie dyrektora, sekretariacie. W salach zabaw dla dzieci oświetlenie prawidłowe.
11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:
  - Dokumentacja do celów sanitarno-epidemiologicznych personelu
12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli\*: *Nie dotyczy*
13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli: F/HDM/02, F/HDM/05

### III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli

Jednostką organizacyjną odpowiedzialną za przestrzeganie wymagań jest Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania, 20 – 016 Lublin, ul. Narutowicza 37/39. Pomieszczenia placówki są przedmiotem decyzji znak HDM.5611.20.2019.SMW z dnia 07.05.2019r., zmienionej decyzjami z dnia 06.11.2019r., z dnia 17.09.2020r. z dnia 29.10.2021r., oraz decyzją Nr HDM.9012.4.33.2022 z dnia 18.08.2022r.

Decyzja nakazywała:

1. zapewnić gładkie, bez ubytków, łatwe do utrzymania w czystości powierzchnie podłóg w:
  - a) pomieszczeniu szatni dla dzieci na parterze budynku,
  - b) sali zabaw M4 na parterze budynku,
  - c) sali zabaw M1 na I piętrze budynku,
  - d) sali zabaw M2 na I piętrze budynku,
  - e) sali zabaw nr 6 na I piętrze budynku,
2. zapewnić wentylację zgodną z normą PN-83 B-03430 i przedstawić wyniki badań potwierdzające zapewnienie właściwej wentylacji w:
  - a) pomieszczeniu szatni dla dzieci na parterze budynku,
  - b) sali zabaw M3 na parterze budynku,
  - c) pomieszczeniu ze stolikami sali zabaw M5 na parterze budynku,
  - d) pomieszczeniu higienicznosanitarnym dla chłopców na parterze budynku,
  - e) pomieszczeniu higienicznosanitarnym dla dziewcząt na parterze budynku,
  - f) pomieszczeniu higienicznosanitarnym dla dzieci usytuowanym przy sali zabaw M5 na parterze budynku,
3. zabezpieczyć grzejniki centralnego ogrzewania osłonami ochraniającymi przed bezpośrednim kontaktem z elementem grzejnym w dwóch pomieszczeniach sali zabaw M5 na parterze budynku.

Termin wykonania nakazów decyzji ustalono do dnia **31.08.2024r.**

2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/objektu, stanu sanitarno-higienicznego

Liczba dzieci – 131 dzieci w wieku od 3 do 7 lat, uczęszczających do 6 grup.

Zatrudnionych jest 29 osób, w tym 16 osób personelu pedagogicznego oraz 13 osób obsługi. Przedstawiono aktualną dokumentację do celów sanitarno – epidemiologicznych wszystkich pracowników prowadzących zajęcia i mających bezpośredni kontakt z dziećmi w roku szkolnym 2023/2024 zgodnie z wykazem personelu udostępnionym przez dyrektora placówki.

Przedszkole czynne jest w godzinach od 6.00 do 17.00.

Budynek przedszkola oddany do użytkowania w 1962 roku, budowany na cele przedszkola. Budynek murowany, wolnostojący, jednopiętrowy z podpiwniczeniem, w którym zlokalizowane są pomieszczenia gospodarcze i magazynowe. Budynek usytuowany na działce własnej, ogrodzonej. Ogrodzenie kompletne, w dobrym stanie technicznym, stabilne. Nawierzchnia dróg, przejść na posesji równa i utwardzona kostką brukową. Otwory kanalizacyjne, studzienki i inne zagłębienia trwale zabezpieczone. Posesja przedszkola uporządkowana. Odpady, a w szczególności odchody zwierzęce z terenu wokół budynku są usunięte.

Budynek podłączony do miejskiej sieci wodnej, kanalizacyjnej i ciepłowniczej. Grzejniki centralnego ogrzewania w salach zabaw są zabezpieczone ażurowymi osłonami przed bezpośrednim kontaktem z elementem grzejnym i możliwością doznania urazu. Podczas kontroli dokonano pomiaru temperatury w sali zabaw, pomiar wskazał 23,4°C. Ciepła woda użytkowa uzyskiwana z sieci miejskiej. Na instalacji doprowadzającej ciepłą wodę do pomieszczeń sanitarnych dla dzieci zastosowano centralną regulację ciepłej wody w celu zapewnienia bezpiecznej temperatury wody. Pomiar temperatury ciepłej wody – 37,0°C. Zapewniona wentylacja grawitacyjna z wyłączeniem: szatni na parterze budynku, sali zabaw grupy M3 na parterze budynku, pomieszczenia ze stolikami sali zabaw M5 na parterze budynku, pomieszczenia higienicznosanitarnego dla chłopców na parterze budynku, pomieszczenia higienicznosanitarnego dla

dziewcząt na parterze budynku, w których brak jest jakiegokolwiek wentylacji – nakaz zapewnienia wentylacji w przedmiotowych pomieszczeniach zawarty w decyzji Nr HDM.9012.4.33.2022 z dnia 18.08.2022r.

W pomieszczeniu sanitarnym pozbawionym okien, przeznaczonym dla dzieci usytuowanym przy sali zabaw M5 na parterze budynku wentylacja grawitacyjna, brak wentylacji mechanicznej. Nakaz zapewnienia prawidłowej wentylacji zawarty w decyzji Nr HDM.9012.4.33.2022 z dnia 18.08.2022r.

W pomieszczeniach przeznaczonych na pobyt dzieci zapewniono oświetlenie dzienne, we wszystkich pomieszczeniach oświetlenie elektryczne – punkty oświetleniowe czynne, zaopatrzone w osłony. Gniazda wtykowe instalacji elektrycznej zabezpieczone przed możliwością manipulacji przez dzieci plastikowymi zaślepkami. W oknach sal zabaw zamontowano rolety w celu ochrony przed nadmiernym nasłonecznieniem. Stolarka okienna i drzwiowa w dobrym stanie technicznym, co najmniej 50% powierzchni okien ma konstrukcję umożliwiającą otwieranie. Wysokość pomieszczeń wynosi ok. 3m.

**Plac zabaw** o nawierzchni trawiastej i asfaltowej z jedną piaskownicą. Piaskownica zabezpieczona przed zanieczyszczeniem plandeką, ostatnia wymiana piachu w maju 2023r. przeprowadzona przez MAXBET Spółka Jawna Magdalena Świeć Ewa Różycka 20-260 Lublin, ul. Grygowej 3A – faktura VAT nr 103/04/2023. Plac wyposażony w zestawy zabawowe – drewniane konstrukcje ze ślizgiem, bujaki, huśtawki, drwnianą ciuchcią, drewniany mostek, sklep/domek, samochód. Zgodnie z informacjami uzyskanymi podczas kontroli od Pani Sylwany Bartosiewicz – Dyrektora Przedszkola urządzenia zamontowane na placu zabaw w 90 % posiadają dokumenty potwierdzające bezpieczeństwo użytkowania, zgodnie z okazanymi podczas kontroli dokumentami wydanymi dla AVIS i FRAJDA wyposażenie spełnia wymagania zawarte w: PN-EN 1176-1:2009, PN-EN 1176-3:2009, PN-EN 1176-6:2000, PN-EN 1176-7:2009, PN-EN 1177:2009. Pozostałe urządzenia zakupione przed 1997r., nie posiadają certyfikatów bezpieczeństwa. Urządzenia na placu zabaw zamontowane na stałe do podłoża, urządzenia drewniane ciuchcia i mostek zniszczone, z ubytkami, w dniu kontroli wyłączone z użytkowania, zabezpieczone taśmą przed dostępem dzieci i przeznaczone do likwidacji. Okazano do wglądu Protokół z okresowej kontroli stanu technicznego placu zabaw z dnia 19.03.2024r. sporządzony przez Joannę Korzeniowską - Starszego Inspektora ds. BHP. W protokole wskazano że urządzenia: drewniana ciuchcia, domek, mostek z licznymi ubytkami, urządzenia do całkowitej wymiany; nawierzchnia asfaltowa posiada liczne ubytki wymagające natychmiastowej naprawy. Pozostałe powierzchnie drewniane gładkie, bez ubytków i śladów gnicia. Część placu zabaw ze zniszczoną nawierzchnią, spowodowaną zgodnie z oświadczeniem Dyrektora wybijaniem korzeni wierzby została odgródzona taśmą, niedostępna dla dzieci.

W budynku na potrzeby przedszkola wydzielono przedsionek, szatnię, ciąg komunikacyjny, 6 sal zabaw, pokój specjalisty, pomieszczenia higieniczno-sanitarne dla dzieci, pomieszczenia zaplecza kuchennego oraz pomieszczenie biurowe. Kondygnacje skomunikowane wewnętrzną klatką schodową.

Ściany w ciągu komunikacyjnym z szatnią, salach zabaw i sali terapeutycznej malowane farbami zmywalnymi, gładkie. W pomieszczeniach higienicznosanitarnych ściany wyłożone glazurą do wysokości ok. 2m, gładkie, bez ubytków, łatwe do utrzymania w bieżącej czystości. Podłogi w ciągach komunikacyjnych i pomieszczeniach higienicznosanitarnych w dobrym stanie sanitarno-technicznym.

**Przedsionek dla rodziców i szatnia.** Szatnia wspólna dla wszystkich oddziałów, wyposażona w regały do przechowywania odzieży wierzchniej z półkami na okrycia głowy i na buty. Regały indywidualne dla każdego dziecka w liczbie wystarczającej do liczby zapisanych dzieci, posiadają Certyfikat Zgodności Nr 20/12 na wieszaki przedszkolne STOLBRZEG. Wyrób spełnia wymagania zawarte w PN-EN 1729-2:2007, PN-F-06009:2001. Meble szatniowe w dobrym stanie sanitarno-technicznym. Podłogi wyłożone wykładziną PCV. W przedsionku pokrycie podłogi w dobrym stanie sanitarno-technicznym, w szatni wykładzina zniszczona, z licznymi przetarciami. Nakaz zapewnienia gładkiej, bez ubytków, łatwej do utrzymania w czystości powierzchni podłogi w szatni zawarty w decyzji Nr HDM.9012.4.33.2022 z dnia 18.08.2022r.

**Ciągi komunikacyjne** – na klatce schodowej stopnie schodów równe, nieśliskie, pokryte lastryko. Poręcze zamontowane na 2 wysokościach, poręcze dla dzieci blisko ścian i poręczy dla osób dorosłych, nie wymagające zabezpieczeń przed zsuwaniem się po nich dzieci. Poręcze zaokrąglone, gładkie. Drzwi wejściowe do sal zabaw oraz do szatni z przeszkleniem, wypełnienia szklane zabezpieczone folią ochronną Solar Screen International, posiadającą Atest Higieniczny HK/B/1123/01/2012 Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego – Państwowego Zakładu Higieny na folie bezpieczne, przeznaczoną do wzmocnienia i zabezpieczania szyb przed rozbiciem oraz w celach dekoracyjnych. Na korytarzu I piętra dla dzieci

zamontowano podwieszany hamak, który zgodnie z deklaracją producenta Moje Bambino spełnia wymagania dla wyrobów medycznych.

Dla dzieci wydzielono **6 sal zabaw** na kondygnacjach parteru i I piętra. Na podłogach w salach parkiet drewniany lub panele podłogowe i wykładzina termozgrzewalna. W salach zabaw oddziałów M4 na parterze budynku, M1 na I piętrze budynku, M2 na I piętrze budynku oraz grupy 6 na I piętrze budynku parkiet zniszczony, z rozległymi powierzchniami wytartymi z lakieru. Nakaz zapewnienia gładkiej, bez ubytków, łatwej do utrzymania w czystości powierzchni podłogi w ww. salach zawarty w decyzji Nr HDM.9012.4.33.2022 z dnia 18.08.2022r.

Salę wyposażone w stoliki, krzeselka, regały, skrzynie, szafy, szafki do przechowywania zabawek, pomocy dydaktycznych lub prac indywidualnych, w salach znajdują się również kąciki tematyczne wyposażone w zestawy zabawek oraz pomocy do pracy zgodnie z systemem Montessori. Na grzejnikach centralnego ogrzewania w dwóch pomieszczeniach sali zabaw M5 brak osłon, w pozostałych salach zabaw grzejniki centralnego ogrzewania zabezpieczone osłonami wykonanymi z gładkich drewnianych listew. Nakaz zabezpieczenia grzejników centralnego ogrzewania osłonami ochraniającymi przed bezpośrednim kontaktem z elementem grzejnym w dwóch pomieszczeniach sali zabaw M5 na parterze budynku zawarty w decyzji Nr HDM.9012.4.33.2022 z dnia 18.08.2022r.

Zgodnie z informacjami uzyskanymi podczas kontroli od Pani Sylwany Bartosiewicz – Dyrektora Przedszkola sale są wyposażone w 80% w meble posiadające certyfikaty bezpieczeństwa, zgodnie z okazanymi dokumentami stoliki i krzesła spełniają wymagania zawarte w: PN-EN 1729-1:2007, PN-EN 1729-2:2007, PN-F-06009:2001. Wyposażenie w dobrym stanie sanitarno-technicznym. Zabawki czyste, nieuszkodzone, spełniają wymagania bezpieczeństwa, posiadają oznakowanie CE.

Dokonano **oceny dostosowania mebli edukacyjnych do zasad ergonomii** w oddziale 5 i 6-latków w sali nr 6, zmierzono wysokość 11 dzieci. Stwierdzono, że dzieci siedzą w meblach prawidłowo zestawionych i dostosowanych do wymagań ergonomii dla dzieci. Okazano do wglądu:

- Certyfikat zgodności Nr 18/13 na stół przedszkolny prostokątny wielorozmiarowy SB – PRIMA wyrób spełnia wymagania norm PN-EN 1729-1:2007, PN-EN 1729-2:2012, PN-F-06009:2001.
- Certyfikat Zgodności Nr 19/13 na krzesło szkolne i przedszkolne SB-STOLBRZEG. Wyrób spełnia wymagania PN-EN 1729-1:2007, PN-EN 1729-2:2007, PN-F 06009:2001.

W przedszkolu dzieci **nie leżakują**.

**Pokój dla specjalisty** jest przeznaczony do pracy indywidualnej psychologa, logopedy i pedagoga specjalnego. Pokój jest wyposażony w biurko, stolik, krzesła, lustra logopedyczne zabezpieczone folią ochronną PH 10 mirror transparentną Global Sp. z o.o. Sp. k. 16-010 Wasilików ul. Zakładowa 8, przeznaczoną do stałego zabezpieczenia tyłu lustra - na wypadek rozbicia lustra folia zabezpiecza lustro przed rozsypaniem kawałków.

**Pomieszczenia higienicznosanitarne** - dla dzieci w placówce wydzielono łącznie 7 pomieszczeń higienicznosanitarnych. Przy czterech salach zabaw (dla oddziałów: M1, M2, M3, M4) znajdują się pomieszczenia higienicznosanitarne dla dzieci wyposażone w dwie miski ustępowe oraz trzy umywalki w każdym. W pomieszczeniach zapewniona wentylacja grawitacyjna oraz okna umożliwiające wietrzenie pomieszczeń. Oddział M5, liczący 15 dzieci posiada pomieszczenie higienicznosanitarne wyposażone w jedną miskę ustępową oraz jedną umywalkę. W pomieszczeniu zapewniona wentylacja grawitacyjna, brak wentylacji mechanicznej. Nakaz zapewnienia prawidłowej wentylacji zawarty w decyzji Nr HDM.9012.4.33.2022 z dnia 18.08.2022r.

Oddział dzieci najstarszych 5 i 6-latków liczący 18 dzieci korzysta z dwóch pomieszczeń sanitarnych, wydzielonych dla dziewcząt i dla chłopców, w każdym zapewniono jedną miskę ustępową i jedną umywalkę. W pomieszczeniach sanitarnych grupy 5 i 6 latków brak jest wentylacji, zapewniono okna umożliwiające wietrzenia. Nakaz zapewnienia wentylacji w przedmiotowych pomieszczeniach zawarty w decyzji Nr HDM.9012.4.33.2022 z dnia 18.08.2022r. W pomieszczeniach sanitarnych umywalki zamontowane na obniżonej wysokości. Miski ustępowe typu „Junior” o zmniejszonych rozmiarach. Pomieszczenia wyposażone w środki do utrzymania higieny osobistej – papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki jednorazowego użytku i ręczniki frotte. Ręczniki frotte podpisane indywidualnie dla każdego dziecka, są własnością placówki, wymieniane raz w tygodniu lub częściej w miarę potrzeb, prane w placówce w pralce automatycznej. W dniu kontroli ręczniki czyste. W pomieszczeniach

higienicznosanitarnych nad umywalkami zamontowane są lustra klejone na stałe do glazury, zabezpieczone przed rozprysnięciem w razie rozbicia folią Solar Screen International, posiadającą Atest Higieniczny HK/B/1123/01/2012 Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego – Państwowego Zakładu Higieny na folie bezpieczne, przeznaczoną do wzmacniania i zabezpieczania szyb przed rozbiciem oraz w celach dekoracyjnych.

Na każdej kondygnacji wydzielono zamykane, niedostępne dla dzieci **miejsca do przechowywania sprzętu porządkowego i środków do utrzymania czystości** (schowki w szafach w pomieszczeniach sanitarnych). Sprzęt przechowywany w pozycji wiszącej, z zachowaniem segregacji, w sposób umożliwiający skuteczne suszenie. Środki do utrzymania czystości są przechowywane w zamykanych na zamki szafkach na wysokości niedostępnej dla dzieci. Wszystkie środki posiadają aktualne terminy ważności. Zapewniony zapas środków czystościowych i dezynfekcyjnych.

**Żywnienie.** W przedszkolu dzieci spożywają posiłki przygotowywane na miejscu we własnej kuchni: śniadania, obiad dwudaniowy i podwieczorek. Z posiłków korzysta 130 dzieci, 1 dziecko korzysta z własnych posiłków dostarczanych przez rodzica. Dzieci spożywają posiłki w salach zabaw przy stolikach. Placówka została wpisana do rejestru zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu żywność podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, decyzja zatwierdzająca Nr HŻ1972/0309/2008 z dnia 26.03.2008r.

Zapewniona jest również na bieżąco woda w butelkach oraz kompot lub herbata w kubeczkach, dostępne w salach zabaw.

**Nieczystości stałe** usuwane są do 2 kontenerów o pojemności 1100l. plastikowych, zamykanych, usytuowanych na nawierzchni utwardzonej. Miejsce gromadzenia odpadów oddalone ponad 10 m od okien i drzwi placówki. Miejsce i ww. urządzenia w dobrym stanie sanitarno-higienicznym i technicznym. Wywóz nieczystości realizowany przez firmę PreZero Service Wschód Sp. z o.o. ul. Wrocławska 3, 26-600 Wrocław na podstawie Umowy nr P-44/M zawartej w dniu 10.12.2018r. z SUEZ WSCHÓD Sp. z o.o. ul. Ciepłownicza 6, 20-479 Lublin.

W lokalu placówki zapewniono apteczkę I pomocy wyposażoną w podstawowe środki opatrunkowe oraz podstawowe środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy z instrukcją jej udzielania.

Na terenie placówki obowiązuje całkowity zakaz palenia, wywieszono znak graficzny i słowny.

**Profilaktyka wszawicy** – w bieżącym roku szkolnym wystąpił jeden przypadek wszawicy, zgodnie z opracowaną procedurą dyrektor podejmuje działania dotyczące wszawicy w przypadku zgłoszenia wystąpienia podejrzenia lub stwierdzenia wszawicy, rodzice są informowani za pośrednictwem dziennika elektronicznego o konieczności przeprowadzenia przeglądów czystości skóry głowy i ewentualnych zabiegów higienicznych.

Omówiono z dyrektorem placówki zasady organizacji ergonomicznych stanowisk pracy i dostosowania mebli do warunków antropometrycznych dzieci. Zgodnie z informacjami uzyskanymi podczas kontroli od Dyrektora placówki dzieci w placówce są mierzone 2 razy w roku (wysokość podkolanowa) i na tej podstawie dobierane są meble. Sale są wyposażone w kilka rozmiarów mebli. Omówiono również zagadnienia związane z higieną osobistą dzieci, profilaktyką wszawicy, zagrożeniami związanymi z narażeniem na radon. Pozostawiono materiały edukacyjne dotyczące podejmowanych tematów profilaktycznych.

W dniu kontroli wszystkie oceniane pomieszczenia i otoczenie placówki utrzymane w bieżącej czystości.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono\*

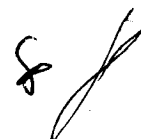
Nie dotyczy

4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski\* *Nie dotyczy*

#### IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/ ~~nie dokonano~~ wpisu do książki kontroli/~~dziennika budowy~~\*\*
2. ~~Wniesione~~/nie wniesiono\*\* uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – ~~naniesiono~~/nie naniesiono\*\*

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)



4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit. .... nie nałożono/nałożono\*\* grzywnę w drodze mandatu karnego na

*Nie dotyczy*

(imię i nazwisko/stanowisko)

w wysokości *Nie dotyczy* słownie *Nie dotyczy*

(nr mandatu karnego) *Nie dotyczy*

5. Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego nr *Nie dotyczy* z dnia *Nie dotyczy* wydane przez *Nie dotyczy*

.....  
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu: *Nie dotyczy*  
Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała\*\*

7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu: *Nie dotyczy* (imię i nazwisko/adres)

8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach

9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/~~nie zapoznano się~~ \*\*

10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu

DYREKTOR  
*Bartosiewicz*  
mgr Sylwona Bartosiewicz

PRZEDSZKOLE nr 34  
20-214 Lublin, ul. Motorowa 10  
tel. 81-466-47-48  
Regon 431030562, NIP 9462669742

.....  
(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

Starszy asystent  
*M. Helińska-Gurba*  
mgr Magdalena Helińska - Gurba

.....  
(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

## V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu: 25.04.2024r.

DYREKTOR  
*Bartosiewicz*  
mgr Sylwona Bartosiewicz

PRZEDSZKOLE nr 34  
20-214 Lublin, ul. Motorowa 10  
tel. 81-466-47-48  
Regon 431030562, NIP 9462669742

.....  
(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli wykorzystano/~~nie wykorzystano~~ formularzy kontroli\*\* „Ocena stanu sanitarnego przedszkola” F/HDM/02, „Ocena dostosowania mebli edukacyjnych do zasad ergonomii” F/HDM/05

(nazwa/nr)

**POUCZENIE:** W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

\* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

\*\* niewłaściwe skreślić

### KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwanego *RODO*, informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Lublinie, dalej zwany *Administratorem*, z siedzibą w Lublinie ul. Uniwersytecka 12, 20-029 Lublin;
- 2) Inspektor ochrony danych jest dostępny pod adresem e-mail: [iod.psse.lublin@sanepid.gov.pl](mailto:iod.psse.lublin@sanepid.gov.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. h *RODO*, w związku z przepisami *Kodeksu postępowania administracyjnego*;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych;
- 6) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - a) dostępu do danych osobowych Panią/Pana dotyczących,
  - b) sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - c) żądania od *Administradora* ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 1 *RODO*;
- 8) Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - a) żądania usunięcia danych osobowych,
  - b) żądania przenoszenia danych osobowych,
  - c) wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych;
- 9) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul Stawki 2;
- 10) Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również nie podlegają profilowaniu.

**Niniejsze nie dotyczy przetwarzania danych osobowych dotyczących osób prawnych, w szczególności przedsiębiorstw będących osobami prawnymi, w tym danych o firmie i formie prawnej oraz danych kontaktowych osoby prawnej.**