

## **REGULAMIN RADY RODZICÓW PRZEDSZKOLA NR 34 W LUBLINIE**

### **I. Postanowienia wstępne**

1. Rada Rodziców jest organem działającym na terenie przedszkola. Stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola nr 34 w Lublinie, przy ulicy Motorowej 10.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców dzieci danego oddziału.
3. Rada Rodziców jest samorządnym przedstawicielem rodziców współpracujących z Dyrektorem przedszkola, Radą Pedagogiczną w zakresie doskonalenia pracy, prezentujących opinię rodziców we wszystkich sprawach przedszkola.

### **II. Zadania i kompetencje Rady Rodziców**

#### **1. Zadaniem rady rodziców jest:**

- 1) współdziałanie z przedszkolem w celu jednolitego oddziaływania na dzieci przez rodzinę i przedszkole w procesie opiekuńczym, wychowawczym i dydaktycznym,
- 2) uczestniczenie w życiu przedszkola przyczyniające się do ciągłego podnoszenia jakości pracy placówki i zaspokajania potrzeb dzieci,
- 3) prezentowanie wobec dyrektora przedszkola i rady pedagogicznej opinii i wniosków rodziców we wszystkich istotnych sprawach dotyczących działalności przedszkola,
- 4) przekazywanie rodzicom dzieci uczęszczających do przedszkola informacji o udzielanej pomocy na rzecz placówki oraz działalności finansowej rady rodziców;
- 5) podejmowanie działalności na rzecz pozyskania dodatkowych środków finansowych dla przedszkola na działalność wychowawczą, dydaktyczną i opiekuńczą,

## **2. Do kompetencji rady rodziców należy:**

- 1) Uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
  - a) programu wychowawczego przedszkola obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do dzieci, realizowanego przez nauczycieli,
  - a) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych dzieci, potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do dzieci nauczycieli i rodziców.
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania przedszkola,
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora,
- 4) zbieranie opinii i sugestii rodziców oraz ich przekazywanie nauczycielom, dyrekcji przedszkola i władzom oświatowym dotyczących wszystkich istotnych spraw przedszkola z zakresu innowacji i eksperymentów pedagogicznych, zajęć dodatkowych, planu finansowego, warunków pracy przedszkola itp.
- 5) uczestniczenie w planowaniu wydatków przedszkola,
- 6) pomaganie w organizacji zajęć dodatkowych, imprez, wycieczek, warsztatów, konsultacji ze specjalistami takimi jak logopeda, psycholog itp.
- 7) podejmowanie konkretnych działań wspomagających realizację statutowych funkcji przedszkola,
- 8) delegowanie przedstawiciela rodziców do prac Komisji Konkursowej dokonującej wyboru kandydata na stanowisko dyrektora przedszkola,
- 9) rada w sprawach wykraczających poza jej kompetencje może zwołać ogólne zebranie rodziców.

## **III. Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców oraz przedstawicieli rad oddziałowych**

1. Członkowie rad oddziałowych powoływani są na pierwszym grupowym zebraniu z rodzicami w danym roku szkolnym
2. Terminy zebrań ustala dyrektor
3. W wyborach do rad oddziałowych jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
4. Wybory są tajne a za ich przeprowadzenie odpowiedzialni są wychowawcy poszczególnych oddziałów.
5. Kadencja rady oddziałowej trwa 1 rok

6. Rada Rodziców powoływana jest na pierwszym zebraniu przedstawicieli rad oddziałowych, zwołanym przez dyrektora, nie później niż do dnia 15 września danego roku szkolnego.
7. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu oddziałowych rad.
8. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok
9. Rada Rodziców składa się z:
  - 1) Przewodniczącego
  - 2) Zastępcy przewodniczącego
  - 3) Sekretarza
  - 4) Członków

W przypadku podjęcia decyzji o gromadzeniu funduszy również z:

- 5) Skarbnika
  - 6) Komisji rewizyjnej
10. Przewodniczący, zastępca przewodniczącego, sekretarz i skarbnik tworzą Prezydium
  11. Odstąpienie od udziału w działalności Rady Rodziców może nastąpić w drodze:
    - 1) Złożenia rezygnacji, która wymaga akceptacji Rady Rodziców
    - 2) Odwołania na wniosek rodziców lub członków Rady po uprzednim przegłosowaniu zwykłą większością głosów
  12. Wybór nowych członków do Rady Rodziców w ciągu roku szkolnego może odbywać się na zasadzie:
    - 1) indywidualnego zgłoszenia innego przedstawiciela rady oddziałowej zainteresowanego uczestnictwem w pracach rady,
    - 2) propozycji członków rady rodziców, rodziców bądź dyrektora.

#### IV. Zadania członków Rady Rodziców

1. Zadania Przewodniczącego Rady Rodziców:
  - 1) Kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców
  - 2) Zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców
  - 3) Opracowanie projektu planu pracy wraz z planem finansowym na dany rok szkolny
  - 4) Kierowanie działalnością finansową Rady Rodziców (jeśli takową prowadzi)
  - 5) Przekazywanie dyrektorowi opinii i postulatów rady Rodziców dotyczących działalności przedszkola
2. Zadania Zastępcy Przewodniczącego Rady Rodziców:
  - 1) Zastępowanie Przewodniczącego Rady Rodziców podczas jego nieobecności
3. Zadania Sekretarza:
  - 1) Protokołowanie posiedzeń Rady Rodziców
  - 2) Prowadzenie korespondencji i dokumentacji związanej z działalnością Rady Rodziców
4. Zadania Skarbnika Rady Rodziców
  - 1) Czuwanie nad rytmiczną realizacją planu finansowego i prawidłowym oraz celowym gospodarowaniem funduszami rady rodziców.
  - 2) Sprawdzanie na bieżąco dokumentów finansowych rady, kontrolowanie prawidłowości oraz zatwierdzanie ich do wypłaty.
  - 3) Co miesiąc podawanie do wiadomości ogółowi rodziców stanu operacji finansowych Rady Rodziców.
5. Zadania Komisji Rewizyjnej
  - 1) Dokonywanie raz na pół roku kontroli dokumentów finansowych, stanu gotówki w kasie rady rodziców i zdawanie sprawozdania na forum rady oraz informowanie o tym ogół rodziców.
  - 2) Kontrolowanie raz w roku działalności finansowo-gospodarczej w zakresie zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.

## V. Zasady działalności finansowej Rady Rodziców

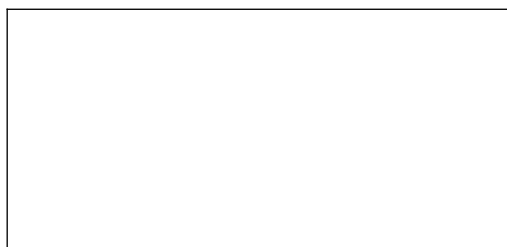
1. Rada Rodziców może gromadzić fundusze.
2. Fundusze mogą pochodzić z dobrowolnych składek rodziców, z darowizn od osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji oraz z dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców dla rodziców i mieszkańców środowiska przedszkola.
3. Dokumentację finansową prowadzi skarbnik zgodnie z przepisami prawa finansowego.
4. Nad prawidłową realizacją gospodarki finansowej czuwa przewodniczący Rady Rodziców wraz z dyrektorem przedszkola.
5. Działalność Rady Rodziców oraz gospodarkę finansową kontroluje i ocenia Komisja Rewizyjna.
6. Wydatki z funduszu Rady Rodziców dokonywane są zgodnie z preliminarzem zatwierdzonym przez przewodniczącego Rady Rodziców na początku roku szkolnego.
7. Środki o których mowa w punkcie 6 przeznaczone są w szczególności na:
  - 1) organizowanie imprez kulturalno-oświatowych i wycieczek dla dzieci,
  - 2) finansowanie upominków oraz innych imprez okolicznościowych organizowanych dla dzieci,
  - 3) finansowanie materiałów piśmiennych i dydaktycznych dla dzieci
  - 4) zakup zabawek i pomocy dydaktycznych,
  - 5) inne wydatki niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania przedszkola i Rady Rodziców,

**VI. Zasady współdziałania Rady Rodziców z pozostałymi organami przedszkola, zapewniające w szczególności właściwe wykonywanie swoich kompetencji oraz zapewniające bieżącą wymianę informacji pomiędzy sobą.**

1. Każdy organ przedszkola planuje swoją działalność na rok szkolny. Kopie dokumentów przekazywane są dyrektorowi przedszkola w celu ich powielenia i przekazania każdemu organowi placówki.
2. Każdy organ przedszkola po analizie planów działania może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów przedszkola proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
3. Organy mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów.

**VII. Postanowienia końcowe:**

1. Rada Rodziców posługuje się pieczęcią:



2. Regulamin obowiązuje wszystkich członków Rady Rodziców
3. Uchwały i postanowienia zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności przynajmniej połowy uprawnionych.
4. Rada rodziców upoważnia przewodniczącego do jednoosobowego podejmowania uchwał w sprawie opiniowania projektu plany finansowego przedszkola i organizacji zajęć dodatkowych.

5. Jeżeli decyzje są sprzeczne z obowiązującym prawem lub interesem przedszkola – dyrektor przedszkola zawiesza ich wykonanie.
6. W zebraniach Rady Rodziców z głosem doradczym mogą uczestniczyć dyrektor, przedstawiciele Rady Pedagogicznej, inni zaproszeni goście.
7. Zabrania rady Rodziców są protokołowane i stanowią dokumentację placówki.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawne przytoczone na końcu niniejszego regulaminu.

Podstawa prawna:

1. Art. 53 i 54 Ustawy o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 r. z późniejszymi zmianami
2. Art. 9c pkt 6 i 7 Karty Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982r. z późniejszymi zmianami
3. Statut Przedszkola nr 34 w Lublin
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 13 września 2011r.