

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

obowiązujący od dnia 1 stycznia 2020 roku w Przedszkolu nr 32 w Lublinie
ul. Wierzbowa 13

§ 1

1. Podstawą prawną tworzenia zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz gospodarowania środkami tego Funduszu są:

- ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1316 z późn. zm.) – zwana dalej: ustawą o ZFŚS.

2. Niniejszy Regulamin określa zasady przeznaczania środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania ze świadczeń finansowanych z tego Funduszu.

§ 2

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Funduszu** – należy przez to rozumieć zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,
2. **Pracodawcy** – należy przez to rozumieć dyrektora Przedszkola nr 32 w Lublinie,
3. **Regulaminie** – należy przez to rozumieć REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH.

§ 3

1. Funduszem administruje Pracodawca.
2. Zmiany do Regulaminu wprowadza Pracodawca w uzgodnieniu z przedstawicielem organizacji związkowej.
3. Decyzje w sprawie podziału Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz decyzje w sprawie przyznania osobie uprawnionej świadczeń z Funduszu podejmuje Pracodawca w uzgodnieniu z przedstawicielem organizacji związkowej.
4. Corocznie do końca pierwszego kwartału Pracodawca ustala plan spodziewanych zwiększeń Funduszu oraz kierunków wydatkowania posiadanych środków.
5. Przyznanie świadczeń socjalnych oraz wysokość dofinansowania z Funduszu do tych świadczeń uzależnione jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osób uprawnionych. Udostępnianie danych osobowych osoby uprawnionej do korzystania z

funduszu, w celu przyznania ulgowej usługi i świadczenia oraz dopłaty z Funduszu i ustalania ich wysokości, następuje w formie oświadczenia. Pracodawca może żądać udokumentowania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ich potwierdzenia. Na podstawie oświadczeń i zaświadczeń o sytuacji życiowej (w tym zdrowotnej) rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu. Potwierdzenie może odbywać się w szczególności od osoby uprawnionej przedstawienia zaświadczenia o dochodach. W przypadku, gdy osoba uprawniona ubiega się o świadczenie dla dziecka w wieku od 18 do 25 lat (pod uwagę bierze się rok urodzenia dziecka) pracodawca może również żądać zaświadczenia z uczelni lub szkoły o kontynuowaniu nauki.

6. Dane osobowe są przetwarzane przez okres niezbędny do przyznawania świadczeń z Funduszu oraz ustalenia jego wysokości a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw i roszczeń.
7. Pracodawca dokonuje przeglądu danych osobowych, które zostały mu przekazane przez wnioskodawcę w celu ustalenia niezbędności ich dalszego przechowywania. Przeglądy są dokonywane do 31 marca za każdy poprzedni rok kalendarzowy.
8. W przypadku gdy stwierdzono, że dalsze przechowywanie danych osobowych jest zbędne do przyznawania, ustalania wysokości świadczeń z Funduszu, jak również dochodzenia praw lub roszczeń od uprawnionych, dane te należy niezwłocznie usunąć.
9. Do przetwarzania danych osobowych o stanie zdrowia, uprawniona jest wyłącznie osoba której udzielono pisemnego upoważnienia. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 5 do regulaminu.
10. Do określenia sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osób uprawnionych przyjmuje się średni miesięczny dochód brutto przypadający na jednego członka rodziny osoby uprawnionej w miesiącu poprzedzającym datę złożenia wniosku. Emeryci i renciści podają wysokość emerytury, renty brutto. Oświadczenie o dochodzie zawarte jest we wniosku o dofinansowanie z ZFŚS.

Wprowadza się trzy następujące progi dochodowe

I. do 1600 zł.,

III. od 2201 zł. - powyżej

II. od 1601 zł. – 2200 zł.,

7. Do dochodu brutto wlicza się:

1. przychód z tytułu umowy o pracę,
2. wynagrodzenie z tytułu umów cywilnoprawnych,
3. zasiłki wypłacane przez ZUS, ośrodki pomocy społecznej, zasiłki dla bezrobotnych i inne,

4. świadczenia przedemerytalne,
5. stypendia,
6. emerytury i renty,
7. faktycznie otrzymywane alimenty,
8. dochód z działalności gospodarczej,
9. dochód z gospodarstwa rolnego.

§ 4

1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczanego zgodnie z ustawą o ZFŚS.
2. Środki Funduszu zwiększa się o:
 - 1) wpływy z opłat pobieranych od osób i jednostek organizacyjnych korzystających z działalności socjalnej,
 - 2) darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
 - 3) odsetki od środków Funduszu,
 - 4) wpływy z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
 - 5) wierzytelności likwidowanych zakładowych funduszy socjalnego i mieszkaniowego,
 - 6) przychody z tytułu sprzedaży, dzierżawy i likwidacji środków trwałych służących zakładowej działalności socjalnej, w części nie przeznaczonych na utrzymanie lub odtworzenie zakładowych obiektów socjalnych,
 - 7) przychody z tytułu sprzedaży i likwidacji zakładowych domów i lokali mieszkalnych w części nie przeznaczonych na utrzymanie pozostałych zakładowych zasobów mieszkaniowych,
 - 8) inne środki określone w przepisach odrębnych.
3. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

§ 5

1. Do korzystania z Funduszu uprawnieni są:
 1. pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w całym okresie zatrudnienia bez względu na wymiar czasu pracy i rodzaj umowy, w tym pracownicy młodociani oraz członkowie ich rodzin,
 2. emeryci i renciści - byli pracownicy, z którymi rozwiązano stosunek pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę,

3. byli pracownicy pobierający świadczenie przedemerytalne, z którymi rozwiązano stosunek pracy bezpośrednio przed przejściem na świadczenie przedemerytalne.

§ 6

1. Za członków rodziny osób uprawnionych do korzystania z Funduszu uważa się:
 1. współmałżonków ,
 2. pozostające na utrzymaniu i wychowaniu: dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonków – nie dłużej niż do dnia ukończenia 18 lat, a jeżeli się kształcą, to do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do dnia ukończenia 25 roku życia,
 3. dzieci wymienione w pkt. 2, jeżeli w stosunku do nich orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności – bez względu na wiek,
 4. członkowie rodzin wymienieni w pkt. 1, 2 i 3 po zmarłych pracownikach, jeżeli byli na ich utrzymaniu

§ 7

1. Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie lub dofinansowanie:
 1. świadczeń socjalnych materialnych-rzeczowych lub finansowych(zapomoga socjalna i losowa) w związku z trudną sytuacją materialną, życiową, rodzinną ;
 2. zwrotnych pożyczek na cele mieszkaniowe;
 3. kolonii, obozów zakupionych indywidualnie przez osobę uprawnioną (raz w roku)
 4. działalności sportowo – rekreacyjnej, kulturalno – oświatowej;
 - 5.wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie(raz w roku);
 - 6.świadczeń urlopowych dla nauczycieli(raz w roku);
 - 7.opieki nad dziećmi w żłobkach,przedszkolach i innych formach wychowania przedszkolnego.

§ 8

1. Zwrotne pożyczki na cele mieszkaniowe mogą być udzielone w wysokości 4500,00 zł a okres spłaty w/w pożyczki wynosi 3 lata. Mogą one być udzielone w szczególności na:
 1. budowę lub zakup lokalu mieszkalnego, domu jednorodzinnego;
 2. remont lub modernizację domu lub lokalu mieszkalnego,
 3. adaptacje pomieszczeń niemieszkalnych na cele mieszkaniowe,
 4. uzupełnienie wkładów mieszkaniowych lub kaucji związanych z pozyskaniem lokalu mieszkalnego.

2. Zasady przyznawania pożyczek, okres i forma spłaty oraz oprocentowanie są ustalone w ramowej umowie o przyznaniu pożyczki, zawieranej z pożyczkobiorcą.
3. Stopa roczna oprocentowania pożyczek jest stała i wynosi 2 % w skali roku.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Treść niniejszego Regulaminu została uzgodniona z przedstawicielem organizacji związkowej.
3. Zmiany Regulaminu mogą być wprowadzone z zachowaniem formy pisemnej.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 r.

Załączniki do regulaminu

1. Wniosek o dofinansowanie.
2. Wniosek o przyznanie pożyczki.
3. Zaświadczenie o ponoszonych kosztach pobytu dziecka w przedszkolu, żłobku
4. Załącznik nr 1-pomoc rzeczowa i finansowa
5. Załącznik nr 2-wypoczynek we własnym zakresie
6. Załącznik nr 3-działalność sportowo-rekreacyjna; dofinansowanie kosztów pobytu dziecka w żłobku, przedszkolu.
7. Załącznik nr 4-wypoczynek dzieci i młodzieży
8. Załącznik nr 5-upoważnienie do przetwarzania danych osobowych