

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

obowiązujący od dnia 1 maja 2021 roku w Przedszkolu nr 32 w Lublinie
ul. Wierzbowa 13

§ 1

1. Podstawą prawną tworzenia zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz gospodarowania środkami tego Funduszu są:

- ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz 1316 z późn. zm.) – zwana dalej: ustawą o ZFŚS.

2. Niniejszy Regulamin określa zasady przeznaczania środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania ze świadczeń finansowanych z tego Funduszu.

§ 2

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Funduszu** – należy przez to rozumieć zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,
2. **Pracodawcy** – należy przez to rozumieć dyrektora Przedszkola nr 32 w Lublinie,
3. **Regulaminie** – należy przez to rozumieć REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH.

§ 3

1. Funduszem administruje Pracodawca.
2. Zmiany do Regulaminu wprowadza Pracodawca w uzgodnieniu z przedstawicielem organizacji związkowej.
3. Decyzje w sprawie podziału Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz decyzje w sprawie przyznania osobie uprawnionej świadczeń z Funduszu podejmuje Pracodawca w uzgodnieniu z przedstawicielem organizacji związkowej.
4. Decyzję o przyznaniu świadczeń z ZFŚS Dyrektorowi Przedszkola nr 32 podejmuje Prezydent Miasta Lublin.
5. Corocznie do końca pierwszego kwartału Pracodawca ustala plan spodziewanych zwiększeń Funduszu oraz kierunków wydatkowania posiadanych środków.

6. Przyznanie świadczeń socjalnych oraz wysokość dofinansowania z Funduszu do tych świadczeń uzależnione jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osób uprawnionych. Udostępnianie danych osobowych osoby uprawnionej do korzystania z funduszu, w celu przyznania ulgowej usługi i świadczenia oraz dopłaty z Funduszu i ustalania ich wysokości, następuje w formie oświadczenia. Pracodawca może żądać udokumentowania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ich potwierdzenia. Na podstawie oświadczeń i zaświadczeń o sytuacji życiowej (w tym zdrowotnej) rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu. Potwierdzenie może odbywać się w szczególności od osoby uprawnionej przedstawienia zaświadczenia o dochodach. W przypadku, gdy osoba uprawniona ubiega się o świadczenie dla dziecka w wieku od 18 do 25 lat (pod uwagę bierze się rok urodzenia dziecka) pracodawca może również żądać zaświadczenia z uczelni lub szkoły o kontynuowaniu nauki.
7. Dane osobowe są przetwarzane przez okres niezbędny do przyznawania świadczeń z Funduszu oraz ustalenia jego wysokości a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw i roszczeń.
8. Pracodawca dokonuje przeglądu danych osobowych, które zostały mu przekazane przez wnioskodawcę w celu ustalenia niezbędności ich dalszego przechowywania. Przeglądy są dokonywane do 31 marca za każdy poprzedni rok kalendarzowy.
9. W przypadku gdy stwierdzono, że dalsze przechowywanie danych osobowych jest zbędne do przyznawania, ustalania wysokości świadczeń z Funduszu, jak również dochodzenia praw lub roszczeń od uprawnionych, dane te należy niezwłocznie usunąć.
10. Do przetwarzania danych osobowych o stanie zdrowia, uprawniona jest wyłącznie osoba której udzielono pisemnego upoważnienia. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 5 do regulaminu.
11. Do określenia sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osób uprawnionych przyjmuje się średni miesięczny dochód brutto przypadający na jednego członka rodziny osoby uprawnionej w miesiącu poprzedzającym datę złożenia wniosku. Emeryci i renciści podają wysokość emerytury, renty brutto. Oświadczenie o dochodzie zawarte jest we wniosku o dofinansowanie z ZFŚS.

Wprowadza się trzy następujące progi dochodowe

I. do 1700 zł.,

III. od 2501 zł. - powyżej

II. od 1701 zł. – 2500 zł.,

7. Do dochodu brutto wlicza się:

1. przychód z tytułu umowy o pracę,

2. wynagrodzenie z tytułu umów cywilnoprawnych,
3. zasiłki wypłacane przez ZUS, ośrodki pomocy społecznej, zasiłki dla bezrobotnych i inne,
4. świadczenia przedemerytalne,
5. stypendia,
6. emerytury i renty,
7. faktycznie otrzymywane alimenty,
8. dochód z działalności gospodarczej,
9. dochód z gospodarstwa rolnego.

§ 4

1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczanego zgodnie z ustawą o ZFŚS.
2. Środki Funduszu zwiększa się o:
 - 1) wpływy z opłat pobieranych od osób i jednostek organizacyjnych korzystających z działalności socjalnej,
 - 2) darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
 - 3) odsetki od środków Funduszu,
 - 4) wpływy z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
 - 5) wierzytelności likwidowanych zakładowych funduszy socjalnego i mieszkaniowego,
 - 6) przychody z tytułu sprzedaży, dzierżawy i likwidacji środków trwałych służących zakładowej działalności socjalnej, w części nie przeznaczonej na utrzymanie lub odtworzenie zakładowych obiektów socjalnych,
 - 7) przychody z tytułu sprzedaży i likwidacji zakładowych domów i lokali mieszkalnych w części nie przeznaczonej na utrzymanie pozostałych zakładowych zasobów mieszkaniowych,
 - 8) inne środki określone w przepisach odrębnych.
3. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

§ 5

1. Do korzystania z Funduszu uprawnieni są:

1. pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w całym okresie zatrudnienia bez względu na wymiar czasu pracy i rodzaj umowy, w tym pracownicy młodociani oraz członkowie ich rodzin,
2. emeryci i renciści - byli pracownicy, z którymi rozwiązano stosunek pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę,
3. byli pracownicy pobierający świadczenie przedemerytalne, z którymi rozwiązano stosunek pracy bezpośrednio przed przejściem na świadczenie przedemerytalne.

§ 6

1. Za członków rodziny osób uprawnionych do korzystania z Funduszu uważa się:

1. współmałżonków ,
2. pozostające na utrzymaniu i wychowaniu: dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonków – nie dłużej niż do dnia ukończenia 18 lat, a jeżeli się kształcą, to do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do dnia ukończenia 25 roku życia,
3. dzieci wymienione w pkt. 2, jeżeli w stosunku do nich orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności – bez względu na wiek,
4. członkowie rodzin wymienieni w pkt. 1, 2 i 3 po zmarłych pracownikach, jeżeli byli na ich utrzymaniu

§ 7

1. Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie lub dofinansowanie:

1. świadczeń socjalnych materialnych-rzeczowych lub finansowych(zapomoga socjalna i losowa) w związku z trudną sytuacją materialną, życiową, rodzinną ;
2. zwrotnych pożyczek na cele mieszkaniowe;
3. kolonii, obozów zakupionych indywidualnie przez osobę uprawnioną (raz w roku)
4. działalności sportowo – rekreacyjnej, kulturalno – oświatowej;
- 5.wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie(raz w roku);
- 6.świadczeń urlopowych dla nauczycieli(raz w roku);
- 7.opieki nad dziećmi w żłobkach,przedszkolach i innych formach wychowania przedszkolnego.

§ 8

1. Zwrotne pożyczki na cele mieszkaniowe mogą być udzielone w wysokości 5000,00 zł a okres spłaty w/w pożyczki wynosi 3 lata. Mogą one być udzielone w szczególności na:

1. budowę lub zakup lokalu mieszkalnego, domu jednorodzinnego;

2. remont lub modernizację domu lub lokalu mieszkalnego,
 3. adaptacje pomieszczeń niemieszkalnych na cele mieszkaniowe,
 4. uzupełnienie wkładów mieszkaniowych lub kaucji związanych z pozyskaniem lokalu mieszkalnego.
2. Zasady przyznawania pożyczek, okres i forma spłaty oraz oprocentowanie są ustalone w ramowej umowie o przyznaniu pożyczki, zawieranej z pożyczkobiorcą.
 3. Stopa roczna oprocentowania pożyczek jest stała i wynosi 2 % w skali roku.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Treść niniejszego Regulaminu została uzgodniona z przedstawicielem organizacji związkowej.
3. Zmiany Regulaminu mogą być wprowadzone z zachowaniem formy pisemnej.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 maja 2021 r.

Załączniki do regulaminu

1. Wniosek o dofinansowanie.
2. Wniosek o przyznanie pożyczki.
3. Zaświadczenie o ponoszonych kosztach pobytu dziecka w przedszkolu ,żłobku
4. Załącznik nr 1-pomoc rzeczowa i finansowa
5. Załącznik nr 2-wypoczynek we własnym zakresie
6. Załącznik nr 3-działalność sportowo-rekreacyjna;
7. Załącznik nr 4-wypoczynek dzieci i młodzieży, dofinansowanie opieki nad dziećmi w żłobkach, przedszkolach i innych formach wychowania przedszkolnego.
8. Załącznik nr 5-upoważnienie do przetwarzania danych osobowych