

Regulamin Rady Rodziców Przedszkola nr 31 w Lublinie

Podstawa prawna:

- art. 83 i 84 ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14.12.2016 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. Zm.)
- Statut Przedszkola nr 31 w Lublinie

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Przedszkolu, należy przez to rozumieć Przedszkole nr 31 w Lublinie.
2. Dyrektorze, należy przez to rozumieć Dyrektora Przedszkola nr 31 w Lublinie.
3. Radzie Pedagogicznej, należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Przedszkola nr 31 w Lublinie.
4. Radzie Rodziców, należy przez to rozumieć Radę Rodziców Przedszkola nr 31 w Lublinie.
5. Organie prowadzącym należy przez to rozumieć organ prowadzący Przedszkole nr 31 w Lublinie.
6. Organie sprawującym nadzór pedagogiczny, należy przez to rozumieć Lubelskiego Kuratora Oświaty.
7. Rodzicach, należy przez to rozumieć ogół rodziców Przedszkola nr 31 w Lublinie.

§ 2

Rada Rodziców Przedszkola jest jednocześnie reprezentantem rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola nr 31 w Lublinie.

§3

Siedzibą Rady Rodziców jest budynek Przedszkola nr 31 w Lublinie, przy ul. Tymiankowej 60.

§4

1. Rada Rodziców jest organem społecznym i samorządnym, współdziałającym z: Dyrektorem Przedszkola, Radą Pedagogiczną, Organem prowadzącym i Organem nadzoru pedagogicznego oraz innymi organizacjami i instytucjami, wspierającymi realizację statutowych zadań Przedszkola.
2. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów placówki, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach placówki.

§5

1. Podstawowe zasady działania Rady Rodziców określa Regulamin wprowadzony uchwałą Rady Rodziców Przedszkola nr 31 w Lublinie.
2. Niniejszy Regulamin określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców, cele, zadania, organizacja działania, szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców, podejmowanie uchwał.

§6

Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny i kończy się w przeddzień odbycia pierwszego posiedzenia nowej Rady Rodziców, nie dłużej jednak niż do 30 września nowego roku szkolnego. Członkowie Rady Rodziców mogą ponownie kandydować w następnych wyborach.

ROZDZIAŁ II

WYBORY RAD ODDZIAŁOWYCH I RADY PRZEDSZKOLA

§7

1. Rodzice wychowanków Przedszkola nr 31 w Lublinie wybierają swoich przedstawicieli w Radach Oddziałowych w sposób następujący:

1) Na początku września każdego roku szkolnego, w terminie ustalonym przez Dyrektora Przedszkola w porozumieniu z nauczycielami oddziałów, odbywają się zebrania oddziałowe rodziców dzieci uczęszczających do poszczególnych oddziałów.

2) Na zebraniach grupowych rodzice każdej grupy wybierają Rady Oddziałowe składające się z minimum trzech osób.

3) W wyborach, o których mowa w pkt. 2) jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic.

4) Wychowawca grupy otwiera w danym oddziale część zebrania poświęconą wyborom Rady Oddziałowej i jej przewodniczy.

5) Do zadań wychowawcy jako przewodniczącego należy:

- a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur na członków Rady Oddziałowej,
- b) przygotowanie we współpracy z rodzicami kart do głosowania,
- c) nadzorowanie przebiegu głosowania,
- d) obliczenie głosów w obecności rodziców,
- e) ogłoszenie wyników głosowania.

6) Wychowawca przyjmuje zgłoszenia kandydatów spośród rodziców, którzy przybyli na pierwsze zebranie.

7) Tajne wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.

- 8) Osoba kandydująca do Rady Oddziałowej musi wyrazić na to zgodę.
- 9) W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego dziecka.
- 10) Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
- 11) Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów.
- 12) Rodzic biorący udział w wyborach stawia „X” obok jednego, dwóch lub trzech nazwisk kandydatów, na których głosuje.
- 13) Głos uważa się za ważny, jeżeli na karcie do głosowania wyborca wskazał znakiem „X” jedną, dwie lub trzy osoby, na które głosuje.
- 14) Za wybranych do Rady Oddziałowej uważa się trzech kandydatów, którzy uzyskali największe liczby głosów.

W przypadku, gdy trzecia i kolejna osoba lub kolejne osoby uzyskają taką samą liczbę głosów, głosowanie na te osoby zostaje powtórzone.

Kolejne tury wyborów przeprowadzane są na tym samym zebraniu, aż do ustalenia pełnego składu Rady Oddziałowej.

- 15) W przypadku zgłoszenia się osób chętnych do pracy w Radzie Oddziałowej, przy akceptacji ogółu rodziców z danej grupy, dopuszcza się wybory rodziców do Rady Oddziałowej bez głosowania.

2. Przebieg czynności, o których mowa w ust. 1, dokumentuje protokół sporządzony przez wychowawcę lub jednego z rodziców, a podpisany przez wychowawcę i członków wybranej Rady Oddziałowej w obecności rodziców.

3. Jeżeli w ciągu roku szkolnego skład Rady Oddziałowej ulegnie zmniejszeniu, przeprowadza się wybory uzupełniające w tym oddziale, na zasadach określonych odpowiednio w ust. 1 w terminie nie przekraczającym 30 dni od dnia zmniejszenia się składu Rady Oddziałowej.

4. Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor Przedszkola w terminie do 30 września danego roku szkolnego.

5. Dyrektor Przedszkola otwiera pierwsze posiedzenie rady Rodziców i przewodniczy mu do chwili wybrania przez ogół członków Rady Rodziców ze swego grona przewodniczącego zebrania, który kieruje dalszą częścią obrad.

6. Jeżeli w ciągu roku szkolnego skład Rady Rodziców ulegnie zmniejszeniu o przedstawiciela danego oddziału, to dana Rada Oddziałowa, działając w pełnym składzie, jest zobowiązana w trybie opisanym w ust. 4, dokonać wyboru swojego nowego przedstawiciela w Radzie Rodziców w terminie do 30 dni od dnia ustania członkostwa w Radzie Rodziców przez przedstawiciela danego oddziału.

§8

1. Członkostwo w Radzie Rodziców lub w Radzie Oddziałowej wygasa w przypadku:
 - 1) ukończenia przedszkola przez dziecko,
 - 2) przeniesienia dziecka do innego przedszkola,
 - 3) zrzeczenia się członkostwa,
 - 4) nie brania udziału w pracach Rady Rodziców lub odpowiednio Rady Oddziałowej bez uzasadnionych przyczyn przez trzy kolejne zebrania Rady Rodziców.
2. Wygaśnięcie członkostwa w przypadkach określonych w pkt. 1) do 4) stwierdza Rada Rodziców.
3. Uzupełnienie składu Rady Rodziców następuje w trybie określonym w §7 ust. 8, a składu Rady Oddziałowej zgodnie z §7 ust. 3.

ROZDZIAŁ III

KOMPETENCJE RADY RODZICÓW

§9

Do kompetencji Rady Rodziców należą w szczególności:

1. Występowanie do Dyrektora i innych organów Przedszkola, organu prowadzącego Przedszkole, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Przedszkola.
2. Opiniowanie na wniosek Dyrektora Przedszkola pracy dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej nauczyciela, w tym nauczyciela ubiegającego się o wyższy stopień awansu zawodowego.
3. Współdziałanie w planowaniu, organizowaniu i realizowaniu pracy wychowawczo – dydaktycznej Przedszkola.
4. Organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej rodziców Przedszkola i środowiska.
5. Opiniowanie projektów innowacji i eksperymentów pedagogicznych.
6. Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora.
7. Inicjowanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz planowania i wspomagania realizacji celów i zadań Przedszkola w tym jego statutowych zadań – pozyskiwanie rodziców do czynnego udziału w realizacji programu Przedszkola.
9. Gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł niezbędnych dla wspierania statutowej działalności Przedszkola, a także ustalanie zasad wydatkowania tych funduszy

10. Wzbogacanie aktywizujących form współpracy z rodzicami doskonalących ich kompetencje wychowawcze oraz służących uzyskiwaniu porad w sprawie wychowania i dalszej edukacji swojego dziecka, znajomości kodeksu przedszkolaka w tym przyjętego w Przedszkolu systemu nagradzania i karania.
11. Udzielanie pomocy w organizacji zdrowego żywienia dzieci, ustalanie dziennej stawki żywieniowej.
12. Wyrażanie i przekazywanie opinii do Dyrektora Przedszkola oraz organów prowadzącego i sprawującego nadzór na temat pracy Przedszkola.
13. Określenie struktur działania ogółu rodziców oraz Rady Rodziców.
14. Działanie we współpracy ze środowiskiem na rzecz stałej poprawy warunków do realizacji zadań statutowych Przedszkola.
15. Organizowanie prac społecznie użytecznych na rzecz Przedszkola służących wzbogacaniu bazy Przedszkola oraz polepszeniu warunków bytowych.
16. Uczestniczenie w planowaniu wydatków Przedszkola oraz podejmowanie prac służących zwiększaniu funduszy przedszkola.
17. Wnioskowanie do organu prowadzącego z innymi organami Przedszkola o nadanie imienia Przedszkolu.
18. Typowanie na wniosek organu prowadzącego dwóch przedstawicieli do udziału w pracach komisji konkursowej mającej na celu wyłonienie kandydata na stanowisko Dyrektora Przedszkola.
 - 1) Członkowie Rady Rodziców na zebraniu podają kandydaturę spośród wyłącznie obecnych rodziców.
 - 2) Rada Rodziców wybiera spośród obecnych rodziców komisję skrutacyjną w głosowaniu jawnym.
 - 3) Komisja skrutacyjna rozdaje przygotowane kartki do głosowania (z wymienionymi nazwiskami obecnych członków Rady Rodziców), zbiera wypełnione, zlicza (w osobnym pomieszczeniu) głosy, sporządza protokół, którego wierną treść protokołant Rady Rodziców nanosi do protokolarza Rady Rodziców.
 - 4) Komisja ogłasza Radzie Rodziców wyniki.
 - 5) Głosowanie jest ważne, gdy wyłoniony członek wyrazi ustną zgodę na reprezentowanie Rady Rodziców na konkursie.
 - 6) W przypadku równej liczby głosów wyłonionych kandydatur, przewodniczący Rady Rodziców zarządza ponowne głosowanie; czynności od pkt. 2 do 5 są powtórzone.
 - 7) W przypadku ponownego nie rozstrzygnięcia głosowania o wyborze kandydata decyduje przewodniczący Rady Rodziców.

19. Udział w działalności Przedszkola na rzecz ochrony zdrowia wychowanków, podnoszenia poziomu oświaty zdrowotnej.

20. Członek Rady Rodziców ma prawo uczestniczyć w pracach zespołu powypadkowego.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA RADY RODZICÓW I PODSTAWOWE ZASADY JEJ PRACY

§10

1. Rada Rodziców na swym pierwszym posiedzeniu wybiera w głosowaniu jawnym Zarząd Rady Rodziców w składzie:

- 1)Przewodniczący,
- 2)Zastępcę Przewodniczącego,
- 3)Sekretarz,
- 4)Skarbnik.

2. W przypadku odwołania zarządu lub dowolnego jej członka, Rada Rodziców ma obowiązek powołać nowy zarząd lub nowego jej członka na tym samym posiedzeniu.

§11

1. Przewodniczący Rady Rodziców: organizuje prace Rady Rodziców, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady Rodziców, reprezentuje Radę Rodziców na zewnątrz.

2. Zastępcę Przewodniczącego Rady Rodziców przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.

3. Sekretarz Rady Rodziców odpowiada za dokumentację Rady Rodziców o protokołowanie jej posiedzeń.

4. Skarbnik Rady Rodziców odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę Rodziców.

5. Komisja rewizyjna kontroluje: realizację uchwał podejmowanych przez Radę Rodziców, gromadzenie i wydatkowanie funduszy Rady Rodziców. Komisja rewizyjna składa coroczne sprawozdania ogółowi rodziców wraz z wnioskami pokontrolnymi.

§12

1. Rada Rodziców spotyka się na zebraniach organizowanych minimum 2 razy w roku szkolnym.
2. Przewodniczący Rady Rodziców zobowiązany jest do zwołania zebrania Rady Rodziców nie później niż w ciągu 10 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie przez:
 - 1) Dyrektora Przedszkola,
 - 2) organ prowadzący Przedszkole,
 - 3) organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
 - 4) trzech członków Zarządu rady Rodziców.
3. W zebraniach Rady Rodziców mogą uczestniczyć z głosem doradczym rodzice z Rad Oddziałowych.
4. O terminie zebrania zawiadamia się członków Rady Rodziców w sposób zwyczajowo przyjęty, na 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
5. W uzasadnionych przypadkach zawiadomienie, o którym mowa w punkcie 4, może być dokonane najpóźniej na jeden dzień przed terminem zebrania.

§13

Aby posiedzenie Rady Rodziców było prawomocne musi brać w nim udział więcej niż połowa członków pełnego składu Rady Rodziców.

§14

1. Rada Rodziców wyraża swoje stanowisko w formie uchwał poddawanych pod głosowanie jawne. Uchwałę uznaje się za przyjętą, jeżeli zostaje przegłosowana zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
2. Rada Rodziców podejmuje swoje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu.

§15

1. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane przez Sekretarza Rady Rodziców. W przypadku nieobecności Sekretarza na posiedzeniu, Rada Rodziców wybiera protokolanta danego posiedzenia spośród osób na nim obecnych. Protokoły posiedzeń Rady Rodziców są przyjmowane w drodze głosowania na następnym posiedzeniu Rady Rodziców.
2. Każdy członek Rady Rodziców ma prawo zaznajamiania się z treścią protokołu zebrania i zgłaszania Przewodniczącemu uwag do treści protokołu.
3. Uwagi, o jakich mowa w ust. 2 można zgłaszać w ciągu 21 dni od dnia udostępnienia protokołu. Uwagi zgłoszone w terminie są poddawane pod głosowanie Rady Rodziców na najbliższym zebraniu.
4. Uchwały Rady Rodziców numeruje się zgodnie ze wzorem: nr kolejny/dzień/miesiąc/rok szkolny.

5. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem roku szkolnego.

§16

1. Uchwały sporządzane są w formie odrębnych dokumentów, zawierających w szczególności:

- 1) tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną,
- 3) tekst uchwały,
- 4) podpis Przewodniczącego.

Tytuł uchwały składa się z następujących części:

- a) oznaczenia numeru uchwały oraz organu, który ją wydał,
- b) daty podjęcia uchwały,
- c) możliwie najzwęższego określenia przedmiotu uchwały.

2. Tekst uchwały należy systematyzować z wykorzystaniem podziału na paragrafy, a w miarę potrzeb także na punkty oraz litery.

§17

Uchwałami wymagającymi zachowania formy opisanej w §16 są w szczególności uchwały w sprawach:

1. Zatwierdzenia programu wychowawczego Przedszkola obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do wychowanków, realizowanego przez nauczycieli;
2. Zatwierdzenia programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych wychowanków oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do wychowanków, nauczycieli i rodziców;
3. Zatwierdzenia lub zmiany regulaminu Rady Rodziców;
4. Wyrażenia opinii o programie i harmonogramie poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w Przedszkolu;
5. Wyrażenia opinii o projekcie planu finansowego składanego przez dyrektora Przedszkola.

§18

1. W zebraniach Rady Rodziców może brać udział, z głosem doradczym Dyrektor Przedszkola.
2. Do udziału w zebraniach Rady Rodziców mogą być zapraszane przez Przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców lub zarządu, inne osoby z głosem doradczym.

§19

Rada Rodziców stosownie do potrzeb może powoływać komisje problemowe, których zadaniem jest zwiększenie skuteczności działania Rady Rodziców w przedmiotowej sprawie.

§20

Zebrania Rady Rodziców mają charakter otwarty, mogą w nich uczestniczyć, bez prawa udziału w głosowaniu rodzice dzieci i przedstawiciele organów Przedszkola.

§21

Członkowie Rady Rodziców zobowiązani są do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniach, które mogą naruszać godność osobistą członków społeczności przedszkolnej lub istotne interesy Przedszkola.

§22

Rada Rodziców może wnioskować do Dyrektora Przedszkola o udział przewodniczącego Rady Rodziców lub innych jej przedstawicieli w posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

§23

Rada Rodziców może współpracować z Radami Rodziców innych Przedszkoli.

ROZDZIAŁ V

DZIAŁALNOŚĆ FINANSOWA RADY RODZICÓW

§24

1. Rada Rodziców może gromadzić środki finansowe z następujących źródeł:
 - 1) dobrowolnych darowizn rodziców,
 - 2) wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji, do których zwróci się Rada Rodziców.
2. Wysokość składki ustala się na pierwszym zebraniu rodziców. Rodzice dzieci indywidualnie deklarują wysokość swojej składki.
3. Rada Rodziców może zwolnić z wniesienia składki osoby w szczególnie trudnej sytuacji materialnej.
4. Składka wnoszona jest jednorazowo lub w dwóch ratach. W szczególnym przypadkach mogą to być raty miesięczne lub kwartalne.
5. Wydatkowanie środków odbywa się na podstawie Preliminarza wydatków Rady Rodziców opracowanego i zatwierdzonego na dany rok szkolny.

RAMOWY PRELIMINARZ WYDATKÓW RADY RODZICÓW

§25

1. Wydatkowanie środków pochodzących ze składek rodziców odbywa się następująco:
 - 1) organizowanie uroczystości dla dzieci,
 - 2) organizowanie imprez artystycznych (koncertów, teatryków, pokazów itp.),
 - 3) wycieczki,
 - 4) bieżące potrzeby Przedszkola – pomoce dydaktyczne, zabawki, sprzęt i wyposażenie.

OBŚLUGA FINANSOWO KSIĘGOWA ŚRODKÓW FINANSOWYCH RADY RODZICÓW

§26

1. Rada Rodziców prowadzi gospodarkę finansową i rachunkowość według zasad określonych w ogólnych przepisach o rachunkowości.
2. Fundusze tworzone są z dochodów osiągniętych z zadeklarowanych składek lub innych źródeł wymienionych w §24.
3. Osobą upoważnioną do wydatkowania zgodnie z preliminarzem środków Rady Rodziców jest przewodniczący Rady Rodziców.
4. Zgodność i celowość wydatków kontroluje Komisja Rewizyjna.
5. Dokumentację księgową, na którą składają się: dowody wpłat oraz faktury i rachunki przechowuje przewodniczący Rady Rodziców.

ROZDZIAŁ VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§27

1. Zmiany lub uzupełnienia w niniejszym regulaminie mogą być wprowadzone na wniosek:
 - 1) przewodniczącego Rady Rodziców,
 - 2) trzech członków Rady Rodziców,poprzez podjęcie stosownej uchwały na posiedzeniu Rady Rodziców.
2. Rada Rodziców posługuje się pieczętką podłużną o treści:
Rada Rodziców
Przedszkole nr 31 Lublinie

