

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
w Lublinie
20-029 Lublin
ul. Uniwersytecka 12
Tel. 81 532 97 05

Załącznik nr 2
Strona 1 z 7

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr HDM.9020.2.16.2024.EN

Lublin, dnia 18.03.2024 r.
(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez [REDAKTOWANE] starszego asystenta Oddziału Higieny Dzieci i Młodzieży
Nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych K.057.2.55.2024, upoważnienie
do przeprowadzenia kontroli Nr K.057.4.251.2024

(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Pracownika upoważnionego przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej
Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2023r., poz. 338 ze zm.) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy
z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023r. poz. 775 ze zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany:

Przedszkole Nr 25, Al. Warszawska 37 A, 20-803 Lublin, tel. 81 466 47 38, faks: brak, adres e-mail:
poczta@p25.lublin.eu

Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania, 20-016 Lublin, ul. Narutowicza 37/39,
telefon: 81 466-39-00, faks: 81 466-39-01 do - 03, e-mail: oswiata@lublin.eu

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu:

Przedszkole Nr 25, Al. Warszawska 37 A, 20-803, tel. 81 466 47 38, faks: brak, adres e-mail:
poczta@p25.lublin.eu - placówka prowadzi działalność oświatowo-wychowawczą.

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań

Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania

(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników))

20-016 Lublin, ul. Narutowicza 37/39, telefon: 81 466-39-00, faks: 81 466-39-01 do - 03, e-mail
oswiata@lublin.eu

Przedszkole Nr 25, Al. Warszawska 37 A, 20-803 Lublin, tel. 81 466 47 38, faks: brak, adres e-mail:
poczta@p25.lublin.eu

(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników/telefon/faks/poczta elektroniczna))

4. NIP: 946-257-58-11 REGON: -

5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Pani Agnieszka Kukawska – Żydek - Dyrektor

(imię i nazwisko/stanowisko)

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu*: Nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

a

7. **Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę*:** *Nie dotyczy*
(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. **Data i godzina rozpoczęcia kontroli:** dnia 18.04.2024 r., godzina 10³⁰

2. **Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli*:** *Nie dotyczy*

3. **Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia:** Placówka nie prowadzi działalności gospodarczej, brak wymogu prawnego – działalność oświatowa

4. **Data i godzina zakończenia kontroli:** dnia 18.04.2024 r., godzina 14³⁰

5. **Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości*:** *Nie dotyczy*

6. **Zakres przedmiotowy kontroli:** Celem stwierdzenia przestrzegania przepisów określających wymagania higieniczne i zdrowotne w zakresie higieny pomieszczeń i wymagań w stosunku do sprzętu używanego w szkołach i innych placówkach oświatowo wychowawczych, utrzymania należytego stanu higienicznego nieruchomości oraz zapobiegania powstawaniu chorób, w tym chorób zakaźnych.

7. **Wyposażenie użyte podczas kontroli*:**

komputer: PN-SB-RIW-ZE/0121, drukarka: PN SB-RIW-DR/0107, przymiar wstępowy: PP/W/K/01-16/HDM, termometr do wody: PP/W/S/K/03-09/HDM, termometr do powietrza: PP/W/S/K/03-16/HDM
(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)

8. **Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych****

– nr i nazwa protokołu/ów*:

pomiar odległości miejsca gromadzenia nieczystości stałych od okien i drzwi budynku,
pomiar temperatury ciepłej wody w strumieniu w pomieszczeniu higienicznosanitarnym dla dzieci przy jednej umywalce,
pomiar temperatury powietrza w sali zabaw,
pomiar wzrostu dzieci w oddziale II dzieci 5,6 – latnie,
pomiar wysokości blatów stolików w sali oddziału II,
pomiar wysokości siedzisk krzeseł w sali grupy II.

9. **Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu*:** *Nie dotyczy*

10. **Korzystano* z wyników badań i pomiarów**

Sprawozdanie z badań Nr 2597/23/LUB z dnia 07.09.2023r. sporządzone przez Lubelską Spółdzielnię Usług Mleczarskich w Lublinie, Laboratorium Usług Badawczych ul. Probostwo 4, 20-089 Lublin. W wyniku badań wody – oceny mikrobiologicznej, organoleptycznej i fizykochemicznej przekroczeń nie stwierdzono.

Sprawozdanie z badań Nr 2595/23/LUB, Nr 2596/23/LUB z dnia 11.09.2023r. sporządzone przez Lubelską Spółdzielnię Usług Mleczarskich w Lublinie, Laboratorium Usług Badawczych ul. Probostwo 4, 20-089 Lublin. W wyniku badań wody tj. liczby bakterii z rodzaju Legionella sp. nie wykryto.

Protokół Nr 1814 z dnia 28.07.2023r. z okresowej kontroli przewodów kominowych i wentylacyjnych sporządzone przez mistrza kominiarskiego Marka Cyprysiaka upr. 29302, pracownika Spółdzielni Pracy Kominiarzy, 20-301 Lublin ul. Bronowicka 7. Objęte kontrolą przewody kominowe i wentylacyjne oraz elementy urządzeń kominowych odpowiadają przepisom Prawo Budowlane.

Protokół z pomiarów natężenia oświetlenia z dnia 29.07.2020r. sporządzone przez Pana Stanisława Zajęca nr upr. 559/E1/634/15, nr upr 436/D1/634/16 pracownika firmy ZRB REJMAK Snopków ul. Południowa 48, 21-002 Jastków. Zmierzone oświetlenie jest zgodne z Polską Normą PN-EN 12464-1. Światło i oświetlenie. Oświetlenie miejsc pracy. Część 1: Miejsce pracy we wnętrzach.

11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

Dokumentacja do celów sanitarno – epidemiologicznych zatrudnionych pracowników.

12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli*: *Nie dotyczy*

13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli:

Ocena stanu sanitarnego przedszkola nr F/HDM/02.

Ocena dostosowania mebli edukacyjnych do zasad ergonomii F/HDM/05.

III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli:

Jednostką organizacyjną odpowiedzialną za przestrzeganie wymagań jest Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania w Lublinie 20-016 Lublin, ul. Narutowicza 37/39. Postępowanie administracyjne nie jest prowadzone.

2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/objektu, stanu sanitarno-higienicznego:

Budynek oddany do użytku w 1990r., adaptowany do potrzeb placówki oświatowo-wychowawczej, murowany, czterokondygnacyjny, usytuowany na działce własnej w zabudowie zwartej, wewnątrz osiedla domków jednorodzinnych. Ogrodzenie placu przedszkolnego w dobrym stanie technicznym, bez ubytków, stabilne. Dojścia i dojazdy do budynku utwardzone kostką betonową, nawierzchnia bez ubytków, równa. Otwory kanalizacyjne, studzienki i inne zagłębienia trwale zabezpieczone przykrywkami. Posesja uporządkowana.

Obiekt wyposażono w następujące instalacje:

- woda zimna z sieci miejskiej
- kanalizacja z odprowadzeniem ścieków do sieci miejskiej,
- ciepła woda w pomieszczeniach sanitarnych dla dzieci podgrzewana przez pojemnościowy, elektryczny ogrzewacz wody,
- ciepła woda w pozostałych pomieszczeniach podgrzewana przez piec gżowy,
- centralne ogrzewania z własnej kotłowni gazowej.
- wentylacja grawitacyjna,
- oświetlenie elektryczne, sprawne oraz oświetlenie naturalne.

Nieczystości stałe: pojemniki plastikowe usytuowane w zamykanej wiacie śmietnikowej. Miejsce i ww. urządzenie w dobrym stanie sanitarno-higienicznym i technicznym.

Umowa na wywóz śmieci nr P-40/A zawarta w dniu 09.11.2021r. z firmą PreZero Recycling Sp. z o. o . 20-479 Lublin ul. Ciepłownicza 6. Aneks do ww. umowy zawarty w dniu 31.01.2024r.

Plac zabaw. Na posesji zorganizowany jest plac zabaw. Z informacji uzyskanych podczas kontroli od Pani Agnieszki Kukawskiej – Żydek - Dyrektora plac zabaw został wyłączony z użytkowania z dniem 01.09.2023r. z uwagi na stan techniczny wyposażenia. Okazano protokół z okresowej kontroli stanu technicznego placu zabaw z dnia 28.08.2023r. w którym wpisano: „Stan urządzeń budzi duże obawy odnośnie zapewnienia bezpieczeństwa korzystającym z niego dzieci, urządzenie do natychmiastowej likwidacji”.

System pracy: Przedszkole czynne jest w godzinach od 6³⁰ do 17⁰⁰.

Liczba zapisanych dzieci: 70 dzieci w 3 grupach wiekowych (3-latki Biedronki, 3-4 latki Pszczółki, 5-6 latki Słoneczka). W dniu kontroli obecnych 49.

Zatrudnienie: 20 osób: 12 osób personelu pedagogicznego i 8 osób personelu administracyjno-gospodarczego.

Dokumentacja lekarska do celów sanitarno – epidemiologicznych pracowników. Okazano aktualną dokumentację do celów sanitarno – epidemiologicznych zatrudnionych pracowników.

Na potrzeby przedszkola wydzielono następujące pomieszczenia: ciąg komunikacyjny, szatnia, sale zajęć, pomieszczenia higienicznosanitarne, magazynek porządkowy, pomieszczenie z pralką.

Kondygnacje skomunikowane wewnętrzną klatką schodową, stopnie schodów równe, nieśliskie.

Ściany: malowane farbami, pokryte tynkiem ozdobnym, glazurą w pomieszczeniach higienicznosanitarnych do wysokości 2m.

Sufity: gładkie czyste.

Posadzki: pokryte wykładziną PCV, lastriko, panelami, parkietem, terakotą w pomieszczeniach higienicznosanitarnych.

Powierzchnie ścian, sufitów oraz podłóg w dobrym stanie sanitarno – technicznym.

Ciągi komunikacyjne utrzymane w bieżącej czystości.

Klatka schodowa. Stopnie schodów równe i nieśliskie, wyłożone lastriko w dobrym stanie sanitarno – technicznym. Na klatce schodowej I piętra budynku zamontowane są na stałe do ściany tafle lusterek szklanych o powierzchni 2,5 m wysokości oraz 3,5 m szerokości, lustra posiadają dokument na szkło bezpieczne. Okazano raport z testu Nr 2013B SEC 19763-2GB, test szkła bezpiecznego zgodnie z wymogami standardu EN 12600 (test wahadła). W wyniku przeprowadzonego testu stwierdzono klasę bezpieczeństwa 2B2.

Szatnia. Zorganizowano szatnię wspólną dla wszystkich 3 oddziałów. Szatnia wyposażona w regały szatniowe z wieszakiem, półką na czapkę oraz półką na buty. Meble posiadają certyfikat bezpieczeństwa Moje Bambino.

Sale zajęć. W przedszkolu znajdują się 3 sale zajęć z własnymi węzłami sanitarnymi. Każda sala usytuowana jest na oddzielnej kondygnacji budynku. Pomieszczenia wyposażone są w meble tj. stoliki, krzeselka, regały, szafki do przechowywania zabawek, w jednej sali interaktywna podłoga. Stoliki i krzesła są zgodne z normą PN-EN 1729-1:2007. Okazano do wglądu oświadczenie firmy EDUFIT Sp. z o.o. ul. Skośna 12, 30-383 Kraków z dnia 10.11.2015r. zgodnie, z którym stoliki i krzesła spełniają wymagania norm PN-EN 1729-1:2007 i PN-EN 1729-2:2007. Wyposażenie w dobrym stanie sanitarnohigienicznym i technicznym. W pomieszczeniach istnieje możliwość ochrony przed nadmiernym nasłonecznieniem w oknach zamontowano rolety, które chronią przed nadmiernym nasłonecznieniem. Grzejniki centralnego ogrzewania zabezpieczone osłonami. Dokonano pomiaru temperatury powietrza w sali zajęć, temperatura wynosi 23°C.

Ergonomia. Dokonano oceny dostosowania mebli przedszkolnych do zasad ergonomii dzieci. Zmierzono wzrost 19 dzieci w grupie 2 do której uczęszczają dzieci 5 i 6 - letnie. W wyniku oceny stwierdzono, że dzieci korzystają z mebli o rozmiarze 3 dostosowanym do ich wzrostu. Meble spełniają wymagania normy PN-EN 1729-1:2007.

Leżakowanie. W grupie I dzieci najmłodszych, dzieci leżakują. Pościeli przechowywana jest w pomieszczeniu magazynku usytuowanym przy sali zajęć na oznakowanych imieniem i nazwiskiem dziecka półkach. Leżaki podpisane imieniem dziecka. Pościel jest własnością przedszkola, zmieniana jeden raz w miesiącu lub częściej w miarę potrzeb, w dniu kontroli czysta, Pościel prana jest w pralni przedszkolnej.

Pomieszczenie z pralką usytuowane przy pomieszczeniu higienicznosanitarnym oddziału 3, wyposażone w pralkę automatyczną, umywalkę oraz rozkładaną suszarkę.

Pomieszczenia higienicznosanitarne oddziałowe. Przy każdej sali zajęć znajduje się pomieszczenie higienicznosanitarne. Każde z pomieszczeń wyposażone jest w 2 kabiny ustępowe i 2 umywalki. Dla dzieci najmłodszych zainstalowane są w dwóch pomieszczeniach brodziki. Z informacji uzyskanych podczas kontroli od Pani Agnieszki Kukawskiej – Żydek - Dyrektora brodziki w przedszkolu nie są wykorzystywane. Urządzenia dostosowane do ergonomii dzieci. Miski ustępowe o zmniejszonych rozmiarach, umywalki zamontowane na obniżonej wysokości. Standardy dostępności do urządzeń sanitarnych zachowane.

Pomieszczenia wyposażone w środki do utrzymania higieny osobistej tj. papier toaletowy, mydło w płynie w dozownikach stojących, ręczniki papierowe jednorazowe w podajnikach oraz ręczniki frotte. Ręczniki frotte są własnością przedszkola prane w pralce min. dwa razy w tygodniu lub częściej w miarę potrzeb, w dniu kontroli czyste.

Dokonano pomiaru temperatury ciepłej wody w strumieniu przy jednej umywalce, w jednym pomieszczeniu higienicznosanitarnym przeznaczonym dla dzieci. Pomiar wyniósł 38°C. Przy umywalkach zamontowano baterie termostatyczne.

Miejsca przechowywania sprzętu i środków do sprzątania. Sprzęt porządkowy i środki czystościowe przechowywane są w schowkach porządkowych przy salach zajęć. Pomieszczenia zamykane i niedostępne dla dzieci. Sprzęt do sprzątania pomieszczeń jest oznakowany i wydzielony do poszczególnych rodzajów pomieszczeń tj. do sal zajęć, pomieszczeń higienicznosanitarnych. Przechowywany jest w sposób umożliwiający jego suszenie, na wieszakach. Stosowane są środki do mycia i dezynfekcji takie jak: Lerasept FP 408 do dezynfekcji stolików, ERG CleanSkin Pro, Cilit Bang, ACE, Domestos, Ajax, Sidelux. Wszystkie środki posiadają aktualne terminy ważności.

Żywnienie. Dzieci spożywają cztery posiłki: śniadanie, drugie śniadanie, obiad i podwieczorek. Posiłki przygotowywane na miejscu we własnej kuchni. Dzieci spożywają posiłki w salach przy stółkach. Blok żywieniowy jest wpisany do rejestru PIS pod Nr 2689/0309/2009 i jest pod stałym nadzorem Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

Apteczki pierwszej pomocy znajdują się w każdej sali zajęć, w pomieszczeniu kuchni i w pokoju nauczycielskim, wyposażone są w środki opatrunkowe z aktualną datą ważności oraz instrukcję udzielania pierwszej pomocy i wykaz osób uprawnionych do udzielenia pierwszej pomocy.

Tytoń. W przedszkolu przestrzegany jest zakaz palenia tytoniu. Wywieszono znak graficzny i słowny przy wejściu.

Liczba dzieci zapisanych do placówki z terenów objętych konfliktem wojennym na Ukrainie: 1.

Podczas kontroli podjęto działania edukacyjno – informacyjne dotyczące: profilaktyki wad postawy, profilaktyki wad wzroku – aspekt oświetlenia, wentylacji, profilaktyki wszawicy, higieny osobistej dzieci, udzielono informacji nt. zagrożeń związanych z narażeniem na radon i przekazano materiały informacyjne, pozostawiono ulotkę „Ergonomiczne stanowisko pracy ucznia”.

Podczas kontroli stwierdzono, że otoczenie placówki oraz wszystkie pomieszczenia utrzymane są w bieżącej czystości.

3. **Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:** *Nie dotyczy*

4. **Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski*:** *Nie dotyczy*

IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. **Omówiono wyniki kontroli, dokonano/ nie dokonano wpisu do książki kontroli/dziennika budowy****

2. **Wniesiono/nie wniesiono** uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego**

Nie dotyczy

3. **Poprawki i uzupełnienia do protokołu —naniessene/nie naniesseno****

Nie dotyczy

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

4. **Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit.....nie nałożono/nałożono** grzywnę w drodze mandatu karnego na**

Nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko)

w wysokości: *Nie dotyczy*

słownie: *Nie dotyczy*

(nr mandatu karnego): *Nie dotyczy*

(podstawa prawna): *Nie dotyczy*

5. **Upoważnienie do nakładania grzywnien w drodze mandatu karnego nr.....z dnia.....wydane przez:** *Nie dotyczy*

Nie dotyczy

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

6. **Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu.**

Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała**: Nie dotyczy

7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu

Nie dotyczy
(imię i nazwisko/adres)

8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach.

9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/nie zapoznano się.**

10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu
Nie dotyczy

Dyrektor
Przedszkola Nr 25 w Lublinie

mgr Agnieszka Kukawska-Żydek

(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

[Redacted signature]
(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu: 18.03.2024 r.

Dyrektor
Przedszkola Nr 25 w Lublinie
mgr Agnieszka Kukawska-Żydek

Przedszkole nr 25 w Lublinie
ul. Al. Warszawska 37a, 20-803 Lublin
tel. 81 466 47 38
REGON 431030504, NIP 7123338065

(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli wykorzystano/nie wykorzystano formularze kontroli:**

Ocena stanu sanitarnego przedszkola nr F/HDM/02,

Ocena dostosowania mebli edukacyjnych do zasad ergonomii F/HDM/05.

(nazwa/nr)

POUCZENIE: W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego..

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwanego *RODO*, informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Lublinie, dalej zwany *Administratorem*, z siedzibą w Lublinie ul. Uniwersytecka 12, 20-029 Lublin;
- 2) Inspektor ochrony danych jest dostępny pod adresem e-mail: iod_psse.lublin@sanepid.gov.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. h *RODO*, w związku z przepisami *Kodeksu postępowania administracyjnego*;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych;
- 6) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) żądania od *Administradora* ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 1 *RODO*;
- 8) Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) żądania usunięcia danych osobowych,
 - b) żądania przenoszenia danych osobowych,
 - c) wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych;
- 9) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stawki 2;
- 10) Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również nie podlegają profilowaniu.

Niniejsze nie dotyczy przetwarzania danych osobowych dotyczących osób prawnych, w szczególności przedsiębiorstw będących osobami prawnymi, w tym danych o firmie i formie prawnej oraz danych kontaktowych osoby prawnej.

