

## PROTOKÓŁ Z WIZYTACJI

Nr PZ.9020.32.2024

Lublin, dn. 29.05.2024 r.

przeprowadzonej przez upoważnionego pracownika Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej w Lublinie: [REDAKTOWANE] – starszego asystenta Oddziału Promocji Zdrowia, nr upoważnienia: K.057.2.76.2024

Wizytację przeprowadzono na podstawie art. 2 i art. 6 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (tj. Dz. U z 2024 r., poz. 416) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U z 2024 r. poz. 572).

**Sposób przeprowadzania wizytacji określa procedura PT/PZ/01.**

### CZĘŚĆ I – INFORMACJE DOTYCZĄCE WIZYTOWANEJ PLACÓWKI

1. Wizytowana placówka:

Przedszkole nr 25 w Lublinie, ul. Aleja Warszawska 37a, 20-803 Lublin

2. Kierujący placówką:

Pani Agnieszka Kukawska-Żydek – dyrektor przedszkola

3. Przedstawiciel placówki, wyznaczony przez kierującego placówką do reprezentowania go podczas wizytacji:

Pani Natalia Łaper – nauczyciel wychowania przedszkolnego

### CZĘŚĆ II – PRZEPROWADZANIE WIZYTACJI

1. Zakres przedmiotowy wizytacji: Ocena realizacji programu edukacyjnego: „ Skąd się biorą produkty ekologiczne” w roku szkolnym 2023/2024

2. W czasie wizytacji przedłożono do wglądu następującą dokumentację:

Zapisy w elektronicznym dzienniku zajęć oraz w planach tygodniowych.

3. Integralną częścią protokołu jest załącznik: F/IT/PT/PZ/01/03/02

### CZEŚĆ III – USTALENIA PO PRZEPROWADZONEJ WIZYTACJI

1. Uwagi i zalecenia wynikające z przeprowadzonej wizytacji:  
Uwag i zaleceń nie naniesiono.
2. Uwagi i zastrzeżenia kierownika/osoby upoważnionej wizytowanej jednostki. Pan (i) wnosi/nie wnosi\* uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego:
3. W książce kontroli dokonano wpisu: tak/nie\*
4. Protokół niniejszy został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron, a następnie po odczytaniu i omówieniu go został podpisany.
5. Poprawki i uzupełnienia do protokołu: brak

Natalie Rogoż

(podpis osoby, w obecności której przeprowadzono wizytację)

(podpis osoby wizytującej)

### CZEŚĆ IV – POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

1. Protokół z wizytacji działalności oświatowo-zdrowotnej i promocji zdrowia wraz z załącznikiem, przeprowadzonej w dniu (-ach) 29.05.2024 r otrzymałem/(-am).\*

Przedsiębiorstwo nr 27 w Lublinie  
ul. Al. Warszawska 37a, 20-011 Lublin  
29.05.2024, tel 81 466 77 39 62 JP  
REGON 43103004, NIP 7123338065

(data, podpis i pieczęć odbierającego protokół)

Niniejszy protokół nie może być bez zgody Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie powielany inaczej jak tylko w całości.

**Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i zatwierdzono/nie zatwierdzono\* wyniki wizytacji na egzemplarzu protokołu właściwego państwowego inspektora sanitarnego.**

(data, podpis kierownika komórki organizacyjnej /  
kierownika technicznego/zastępcy)

\*podkreślić właściwe

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwanego *RODO*, informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Lublinie, dalej zwany *Administratorem*, z siedzibą w Lublinie ul. Uniwersytecka 12, 20-029 Lublin;
- 2) Inspektor ochrony danych jest dostępny pod adresem e-mail: [jod.psse.lublin@sanepid.gov.pl](mailto:jod.psse.lublin@sanepid.gov.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. h *RODO*, w związku z przepisami *Kodeksu postępowania administracyjnego*;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych;
- 6) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - a) dostępu do danych osobowych Panią/Pana dotyczących,
  - b) sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - c) żądania od *Administradora* ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 1 *RODO*;
- 8) Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - a) żądania usunięcia danych osobowych,
  - b) żądania przenoszenia danych osobowych,
  - c) wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych;
- 9) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul Stawki 2;
- 10) Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również nie podlegają profilowaniu.

**Niniejsze nie dotyczy przetwarzania danych osobowych dotyczących osób prawnych, w szczególności przedsiębiorstw będących osobami prawnymi, w tym danych o firmie i formie prawnej oraz danych kontaktowych osoby prawnej.**

## OCENA REALIZACJI INTERWENCJI PROGRAMOWEJ

Poniższy formularz stanowi załącznik do protokołu z wizytacji nr PZ.9020.32.2024 z dnia 29.05.2024 r.

1. Oceniana interwencja programowa:

Program profilaktyczny: „Skąd się biorą produkty ekologiczne”.

2. Koordynator programu:

Pani Natalia Łaper – nauczyciel wychowania przedszkolnego

3. Realizatorzy programu w placówce:

Pani Natalia Łaper – nauczycielka wychowania przedszkolnego

4. Czas realizacji programu:

Rok szkolny 2023/2024, marzec 2024r.

5. Zasięg i adresaci objęci programem:

Program zrealizowany został w 1 grupie dzieci 5-6 letnich, liczącej 25 dzieci.

6. Cele ustalony/e dla interwencji programowej w placówce:

W ramach celów ogólnych - poznanie niskoprzetworzonych produktów ekologicznych oraz zachęcanie do ich rozpoznawania i spożywania, poznanie piramidy zdrowego odżywiania, wdrażanie do zdrowego stylu życia oraz wyrabianie właściwych nawyków w zakresie higieny.

W ramach celów szczegółowych dla przewidywanych osiągnięć dziecka – umiejętność rozpoznawania znaku i nazw wybranych produktów ekologicznych oraz utrwalanie nawyku poprawnego i systematycznego mycia rąk. Utrwalenie zasad piramidy zdrowego żywienia.

7. Sposób wdrożenia programu w placówce:

Placówka otrzymała informację o możliwości przystąpienia do programu w formie pisma PPIS w Lublinie. Po wyznaczeniu koordynatora, przesłała do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Lublinie deklarację przystąpienia do programu w roku szkolnym 2023/2024.

Rodzice dzieci, które miały być objęte programem zastali poinformowani o założeniach i celach poprzez informację przekazaną rodzicom podczas zajęć otwartych oraz poprzez komunikatory elektroniczne.

Program został wdrożony i został zrealizowany w oparciu o scenariusze przygotowane przez autorów programu.

8. Z kim (z jakimi instytucjami, organizacjami, osobami) współpracowano w realizacji programu i w jakim zakresie:

Nie nawiązano współpracy.

9. Metody/formy realizacji programu:

Program zrealizowano stosując metody słowne w formie: rozmów, zagadek, obserwacji; oglądowe – np. projekcja filmów, prezentacji oraz czynnościowe: zabawy edukacyjne, prace plastyczne, zabawy ruchowe, działania praktyczne, zabawy matematyczne.

10. Opis zadań realizowanych w placówce w ramach programu:

- Rozmowy z dziećmi na temat produktów ekologicznych.
- Zajęcia plastyczne: rysowanie opakowań produktów ekologicznych w celu utrwalenia znaku produktu ekologicznego.
- Prezentacja opakowań produktów ekologicznych.
- Prezentacja filmu – „Skąd się biorą produkty ekologiczne”.
- Układanie piramidy zdrowego żywienia z gotowych elementów.

11. Zgodność realizowanych działań z założeniami programu:

Działania przeprowadzone w ramach realizacji programu są zgodne z jego założeniami, opisanymi w scenariuszach.

12. Czy treści programowe zostały wpisane do programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły?

tak/nie

W przedszkolach nie jest tworzony program wychowawczo-profilaktyczny. Zadania realizowane są według zapisów w programach tygodniowych.

13. Efekty osiągnięte podczas realizacji programu w placówce (wg koordynatora szkolnego):

Wzbogacenie wiedzy dzieci na temat upraw ekologicznych, zdrowej żywności, zdrowego stylu życia oraz zasad higieny. Dzieci wzbogaciły swoje słownictwo w zakresie żywności ekologicznej. Dzieci zrozumiały sens oraz znaczenie zdrowego żywienia. Potrafią różnicować wartość odżywczą produktów żywnościowych na przykładzie konkretnych artykułów spożywczych. Interesują się tematyką zdrowego żywienia, chętniej spożywają owoce i warzywa.

14. Uwagi i spostrzeżenia dotyczące realizacji programu:

W opinii koordynatora, program jest wartościowy, zawiera treści ważne dla dzieci i rodziców. Stanowi uzupełnienie treści zawartych w podstawie programowej.

Starszy Asystent

  
mgr Renata Trzaskowska-Misztal

.....  
(podpis osoby wizytującej)