

PROTOKÓŁ Z WIZYTACJI

Nr PZ.9020.31.2024

Lublin, dn. 29.05.2024 r.

przeprowadzonej przez upoważnionego pracownika Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej w Lublinie: [REDAKTOWANE] – starszego asystenta Oddziału Promocji Zdrowia, nr upoważnienia: K.057.2.76.2024

Wizytację przeprowadzono na podstawie art. 2 i art. 6 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (tj. Dz. U z 2024 r., poz. 416) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U z 2024 r. poz. 572).

Sposób przeprowadzania wizytacji określa procedura PT/PZ/01.

CZĘŚĆ I – INFORMACJE DOTYCZĄCE WIZYTOWANEJ PLACÓWKI

1. Wizytowana placówka:

Przedszkole nr 25 w Lublinie, ul. Aleja Warszawska 37a, 20-803 Lublin

2. Kierujący placówką:

Pani Agnieszka Kukawska-Żydek – dyrektor przedszkola

3. Przedstawiciel placówki, wyznaczony przez kierującego placówką do reprezentowania go podczas wizytacji:

Pani Justyna Franczak – nauczyciel wychowania przedszkolnego

CZĘŚĆ II – PRZEPROWADZANIE WIZYTACJI

1. Zakres przedmiotowy wizytacji: Ocena realizacji programu edukacyjnego: „Czyste powietrze wokół nas” w roku szkolnym 2023/2024.

2. W czasie wizytacji przedłożono do wglądu następującą dokumentację:

Zapisy w elektronicznym dzienniku zajęć oraz w planach miesięcznych.

3. Integralną częścią protokołu jest załącznik: F/IT/PT/PZ/01/03/02

CZĘŚĆ III – USTALENIA PO PRZEPROWADZONEJ WIZYTACJI

1. Uwagi i zalecenia wynikające z przeprowadzonej wizytacji:
Uwag i zaleceń nie naniesiono.
2. Uwagi i zastrzeżenia kierownika/osoby upoważnionej wizytowanej jednostki. Pan (i) wnosi/nie wnosi* uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego:
3. W książce kontroli dokonano wpisu: tak/nie*
4. Protokół niniejszy został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron, a następnie po odczytaniu i omówieniu go został podpisany.
5. Poprawki i uzupełnienia do protokołu: brak

Justyna Franček
.....
(podpis osoby, w obecności której przeprowadzono wizytację)


.....
(podpis osoby wizytującej)

CZĘŚĆ IV – POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

1. Protokół z wizytacji działalności oświatowo-zdrowotnej i promocji zdrowia wraz z załącznikiem, przeprowadzonej w dniu (-ach) 29.05.2024 r otrzymałem/(-am).*

Przedszkole nr 25 w Lublinie
ul. Al. Warszawska 37a, 20-803 Lublin
tel. 81 466 47 38 HE 9/2
REGON 431030504, NIP 7123338065

30.05.2024r
.....
(data, podpis i pieczęć odbierającego protokół)

Niniejszy protokół nie może być bez zgody Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie powielany inaczej jak tylko w całości.

Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i zatwierdzono/nie zatwierdzono* wyniki wizytacji na egzemplarzu protokołu właściwego państwowego inspektora sanitarnego.

.....
(data, podpis kierownika komórki organizacyjnej /
kierownika technicznego/zastępcy)

*podkreślić właściwe

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwanego *RODO*, informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Lublinie, dalej zwany *Administratorem*,
z siedzibą w Lublinie ul. Uniwersytecka 12, 20-029 Lublin;
- 2) Inspektor ochrony danych jest dostępny pod adresem e-mail: iod.psse.lublin@sanepid.gov.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. h *RODO*, w związku z przepisami *Kodeksu postępowania administracyjnego*;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych;
- 6) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych Panią/Pana dotyczących,
 - b) sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) żądania od *Administradora* ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 1 *RODO*;
- 8) Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) żądania usunięcia danych osobowych,
 - b) żądania przenoszenia danych osobowych,
 - c) wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych;
- 9) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stawki 2;
- 10) Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również nie podlegają profilowaniu.

Niniejsze nie dotyczy przetwarzania danych osobowych dotyczących osób prawnych, w szczególności przedsiębiorstw będących osobami prawnymi, w tym danych o firmie i formie prawnej oraz danych kontaktowych osoby prawnej.

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
w Lublinie
20-029 Lublin
ul. Uniwersytecka 12
Tel. 081 532 97 05

Załącznik nr 4 do zarządzenia nr 43/19
Głównego Inspektora Sanitarnego
z dnia 8 lutego 2019 r.

F/IT/PT/PZ/01/03/02
Data wydania: 08-02-2019 r.
Strona 1 (2)

OCENA REALIZACJI INTERWENCJI PROGRAMOWEJ

Poniższy formularz stanowi załącznik do protokołu z wizytacji nr PZ.9020.31.2024 z dnia 29.05.2024 r.

1. Oceniana interwencja programowa:

Program profilaktyczny: „Czyste powietrze wokół nas”.

2. Koordynator programu:

Pani Justyna Franczak – nauczyciel wychowania przedszkolnego

3. Realizatorzy programu w placówce:

Pani Justyna Franczak – nauczyciel wychowania przedszkolnego

4. Czas realizacji programu:

Rok szkolny 2023/2024 – od października 2023 do maja 2024r.

5. Zasięg i adresaci objęci programem:

Program zrealizowany został w grupie dzieci 4-5 letnich, liczących 20 dzieci.

6. Cel/e ustalony/e dla interwencji programowej w placówce:

Cele główne programu nakierowane były na ochronę dzieci przed ekspozycją na dym tytoniowy oraz zwiększenie umiejętności dzieci w zakresie radzenia sobie w sytuacjach, gdyby miały do czynienia z przebywaniem w zadymionych pomieszczeniach lub gdy dorośli palili by przy nich tytoń.

W zakresie szczegółowym cele do realizacji dotyczyły wykształcenia u dzieci umiejętności rozpoznawania różnych źródeł dymów, zwiększenie wrażliwości na szkodliwość dymów oraz skutków zdrowotnych palenia papierosów. Uświadomienie rodziców dzieci, że dym tytoniowy jest szkodliwy dla zdrowia dzieci.

7. Sposób wdrożenia programu w placówce:

Placówka otrzymała informację o możliwości przystąpienia do programu w formie pisma PPIS w Lublinie. Po wyznaczeniu koordynatora, przesłała do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Lublinie deklarację przystąpienia do programu w roku szkolnym 2023/2024.

Rodzice dzieci, które miały być objęte programem zastali poinformowani o założeniach i celach poprzez informację, przez informację przekazaną za pomocą mediów elektronicznych.

Program został wdrożony i został zrealizowany w oparciu o scenariusze przygotowane przez autorów programu.

8. Z kim (z jakimi instytucjami, organizacjami, osobami) współpracowano w realizacji programu i w jakim zakresie:

Współpracy nie nawiązano.

9. Metody/formy realizacji programu:

Program zrealizowano stosując metody słowne w formie: rozmów, zagadek, pogadanek, opowiadań, burzy mózgow; metod oglądowych w formie prezentacji multimedialnych oraz czynnościowych: zabawy edukacyjne, prace plastyczne, zabawy ruchowe.

10. Opis zadań realizowanych w placówce w ramach programu:

- Wycieczka w poszukiwaniu źródeł dymów w okolicy przedszkola.
- Zajęcia edukacyjne – omawianie zaobserwowanych podczas wycieczki dymów, rozmowa i burza mózgow na temat odczuć, zapachów, źródeł dymów.
- Wykonywanie prac plastycznych obrazujących codzienne dostrzeganie dymów w najbliższym otoczeniu w technice rysunków pastelami.
- Kolorowanie obrazków dołączonych do programu.
- Wystawa prac plastycznych dzieci na tablicy w korytarzu przedszkolnym.
- Ćwiczenia oddechowe.
- Nauka piosenki o zielonym Dinku.

11. Zgodność realizowanych działań z założeniami programu:

Działania przeprowadzone w ramach realizacji programu są zgodne z jego założeniami, opisanymi w scenariuszach.

12. Czy treści programowe zostały wpisane do programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły?

tak/nie

W przedszkolach nie jest tworzony program wychowawczo-profilaktyczny. Zadania realizowane są według zapisów w dzienniku elektronicznym.

13. Efekty osiągnięte podczas realizacji programu w placówce (wg koordynatora szkolnego):

Wzrost wiedzy dzieci na temat szkodliwości palenia papierosów oraz wdychania zanieczyszczeń pochodzących z innych źródeł dymu. Dzieci chętnie dzielą się swoją wiedzą na temat szkodliwości dymu tytoniowego z dorosłymi.

14. Uwagi i spostrzeżenia dotyczące realizacji programu:

Tematyka dymów nie jest dzieciom obca. Wykazują się dużą wiedzą związaną z zagadnieniami zagrożeń zdrowotnych, spowodowanych wdychaniem dymów. Dzieci deklarują potrzebę rozmowy na tematy związane ze zdrowiem i potrzebę bycia wysłuchanym.

Tematyka związana z profilaktyką antytytoniową powinna być obecna w placówkach oświatowych ponieważ promuje wartościowe wzorce i nawyk dbałości o zdrowie.

Starszy Asystent


mgr Renata Trzaskowska-Misztal

(podpis osoby wizytującej)