

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny  
w Lublinie  
20-029 Lublin  
ul. Uniwersytecka 12  
Tel. 081 532 97 05

## PROTOKÓŁ KONTROLI SPRAWDZAJĄCEJ

Nr HŻ.9020.40.12.46.2023.AR2

Lublin, dnia 07.06.2024r.  
(miejsowość i data)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 4 i art. 25 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2024r. poz. 416)<sup>1)</sup>, w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024r. poz. 576)<sup>1)</sup>. Sposób przeprowadzania kontroli określa Procedura urzędowej kontroli żywności oraz materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością PK/BŻ/01 określona w zarządzeniu nr<sup>2)</sup> 7/23 zarządzeniu Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 19 kwietnia 2023r. zmieniającego zarządzenie w sprawie procedury przeprowadzania urzędowej kontroli żywności oraz materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością

w Bloku żywienia w Przedszkolu nr 25, al. Warszawska 37a, 20 – 803 Lublin  
(nazwa kontrolowanego zakładu, adres)

Dnia 07.06.2024r. przez upoważnionego przedstawiciela (-i) Państwowego Wojewódzkiego/  
Powiatowego/Granicznego<sup>\*)</sup> Inspektora Sanitarnego w Lublinie

[REDACTED] starszego asystenta, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych K.057.2.23.2024.

upoważnienie do przeprowadzenia kontroli z dnia 07.06.2024r. nr: K.057.4.499.2024.

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnień do czynności kontrolnych)

w obecności:

Pani Agnieszka Kukawska – Żydek – Dyrektor przedszkola  
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe kierownika / przedstawiciela zakładu)

Świadków nie przywołano

(osoby przywołane przez strony na świadka dokonanych czynności kontrolnych)

Na podstawie art. 48 ust. 11 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024r. poz. 236)<sup>\*\*)</sup> oraz na podstawie art. 9 ust. 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/625 z dnia 15 marca 2017r. w sprawie kontroli urzędowych i innych czynności urzędowych przeprowadzanych w celu zapewnienia stosowania prawa żywnościowego i paszowego oraz zasad dotyczących zdrowia i dobrostanu zwierząt, zdrowia roślin i środków ochrony roślin, zmieniającego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 999/2001, (WE) nr 396/2005, (WE) nr 1069/2009, (WE) nr 1107/2009, (UE) nr 1151/2012, (UE) nr 652/2014, (UE) 2016/429 i (UE) 2016/2031, rozporządzenia Rady (WE) nr 1/2005 i (WE) nr 1099/2009 oraz dyrektywy Rady 98/58/WE, 1999/74/WE, 2007/43/WE, 2008/119/WE i 2008/120/WE, oraz

<sup>1)</sup> Każdorazowo należy wskazać obowiązujący publikator ustawy.

<sup>2)</sup> Każdorazowo należy wskazać obowiązujące zarządzenie Głównego Inspektora Sanitarnego określające tę procedurę wraz z jej zmianami.

uchylającego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 854/2004 i (WE) nr 882/2004, dyrektywy Rady 89/608/EWG, 89/662/EWG, 90/425/EWG, 91/496/EWG, 96/23/WE, 96/93/WE i 97/78/WE oraz decyzję Rady 92/438/EWG (rozporządzenie w sprawie kontroli urzędowych) (Dz. Urz. L 95 z 07.04.2017, str. 1 ze zm.) – nie dokonano zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

1. W wyniku kontroli stwierdzono:

- a) wykonanie<sup>\*)</sup> pkt 2, pkt 3
- b) niewykonanie<sup>\*)</sup>

obowiązków wynikających z decyzji administracyjnej z dnia 06.03.2024r. nr HŻ.9012.5.56.2024.AR2 wydaną przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie ~~lub/~~ ~~oraz<sup>\*)</sup> innych doraźnych zaleceń pokontrolnych zawartych w protokole kontroli sanitarnej z dnia – nr –~~

Kontrola przeprowadzona została w związku z pismem Strony z dnia 31.05.2024r. z prośbą o rekontrolę zaleceń dotyczących zapewnienia właściwego stanu technicznego blatu roboczego w pomieszczeniu produkcyjnym oraz zapewnienia właściwego stanu technicznego szafek w pomieszczeniu produkcyjnym,

W dniu kontroli stwierdzono:

#### Wykonanie

pkt 2 zapewnić właściwy stan techniczny blatu roboczego w pomieszczeniu produkcyjnym  
pkt 3 zapewnić właściwy stan techniczny szafek w pomieszczeniu produkcyjnym,

Szafki oraz blaty robocze w pomieszczeniu produkcyjnym zostały w całości wymienione na nowe, ze stali nierdzewnej. Powierzchnie gładkie łatwe do utrzymania w czystości, w dniu kontroli w dobrym stanie technicznym.

2. Zobowiązany do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości był: Blok żywienia w Przedszkolu nr 25, al. Warszawska 37a, 20 – 803 Lublin

*(podać nazwę i siedzibę kontrolowanego zakładu / imię i nazwisko oraz adres osoby fizycznej)*

3. Dodatkowe informacje dotyczące stanu faktycznego:

Brak dodatkowych informacji.

*(np. nieprawidłowości, uchybienia sanitarne, inne uwagi)*

4. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli stanowią naruszenie następujących przepisów:

Nie stwierdzono

*(przepisy)*

5. Wyposażenie użyte podczas kontroli: Komputer Dell, drukarka.

6. W czasie kontroli sanitarnej dokonano / nie dokonano<sup>\*)</sup> wpisu do książki kontroli: nie dokonano wpisu

7. Uwagi i zastrzeżenia kierownika/przedstawiciela zakładu<sup>\*)</sup>. Brak uwag Pan (i) wnosi/nie wnosi<sup>\*)</sup> uwag i zastrzeżeń do stwierdzonego stanu faktycznego: Brak uwag

8. Uwagi osoby kontrolującej: brak uwag

9. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w pkt ..... niniejszego protokołu ukarano:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko)

grzywną w drodze mandatu karnego ..... w wysokości .....  
(nr mandatu karnego)

w oparciu o:

(podstawa prawna)

upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia ..... nr .....  
(po uprzednim wysłuchaniu osoby odpowiedzialnej za dane wykroczenie/ia oraz uwzględniając informacje o sytuacji materialnej, pouczone o prawie odmowy przyjęcia grzywny w drodze mandatu karnego i o skutkach prawnych takiej odmowy)

10. Czas trwania kontroli: od godz. 12.30 do godz. 13:00

Protokół niniejszy wraz z załącznikami został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron, a następnie, po odczytaniu i omówieniu, został podpisany. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy dokonać odpowiedniej adnotacji.

11. Poprawki i uzupełnienia do protokołu: brak uzupełnień i poprawek.

(podać nr strony protokołu, wyrazy błędne i wyrazy, które je zastępują)

Dyrektor  
Przedszkola Nr 25 w Lublinie

(imię i nazwisko oraz podpis kontrolowanego)  
mgr Agnieszka Kukawska-Żydek



(podpis osoby kontrolującej)

(podpisy świadków)

### POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli przeprowadzonej w dniu (-ach) 07.06.2024r.

otrzymałem (-am) w dniu 07.06.2024r.

Przedszkole nr 25 w Lublinie

ul. Al. Warszawská 37a, 20-803 Lublin

tel. 81 466 47 38

REGON 431030504, NIP 7123338065

Dyrektor  
Przedszkola Nr 25 w Lublinie

mgr Agnieszka Kukawska-Żydek

(imię i nazwisko oraz podpis odbierającego protokół)

Właściciel/osoba upoważniona w terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

### Wyniki kontroli dotyczą wyłącznie skontrolowanego zakładu.

Niniejszy protokół nie może być bez zgody Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie powielany inaczej, jak tylko w całości.

Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i zatwierdzono / nie zatwierdzono<sup>\*)</sup> wyniki kontroli na egzemplarzu protokołu właściwego państwowego inspektora sanitarnego:

( data, podpis kierownika komórki organizacyjnej/  
kierownika technicznego/ zastępcy)

<sup>\*)</sup> zaznaczyć właściwe

<sup>\*\*)</sup> skreślić w przypadku podmiotów, których nie dotyczą przepisy Prawa przedsiębiorców