

RAGULAMIN RADY RODZICÓW PRZEDSZKOLA NR 22 W LUBLINIE

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W Przedszkolu nr 22 w Lublinie działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do placówki
2. Podstawą prawną działania Rady Rodziców jest :
 - Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz.1943, z późniejszymi zmianami)
 - Ustawa Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn.zm.)
 - Statut Przedszkola Nr 22 w Lublinie
3. Rada Rodziców używa pieczęci prostokątnej o treści:

**RADA RODZICÓW
przy Przedszkolu nr 22
w Lublinie, ul. Wyścigowa 29**

II. CELE I ZADANIA

Zadaniem Rady Rodziców jest :

1. Współdziałanie z przedszkolem w celu jednolitego oddziaływania na dzieci przez rodzinę i przedszkole w procesie opiekuńczym , dydaktycznym i wychowawczym.
2. Uczestniczenie w życiu przedszkola przyczyniając się do ciągłego podnoszenia jakości pracy placówki i zaspokajania potrzeb dzieci.
3. Pomoc dyrektorowi placówki i Radzie Pedagogicznej w tworzeniu jak najkorzystniejszych warunków do pobytu dzieci w przedszkolu.
4. Prezentowanie wobec dyrektora i Rady Pedagogicznej opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach dotyczących działalności przedszkola.
5. Przekazywanie rodzicom dzieci uczęszczających do przedszkola informacji o udzielanej pomocy na rzecz placówki oraz działalności finansowej Rady Rodziców

III. TRYB POWOŁYWANIA I ODOLYWANIA RADY RODZICÓW

1. Członkowie Rady Rodziców powoływani są w głosowaniu tajnym na pierwszym zebraniu rodziców we wrześniu i są przedstawicielami rodziców z wszystkich grup przedszkolnych.
2. W wyborach do Rady Rodziców i Rad grupowych jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic.
3. Propozycje poszczególnych kandydatów zgłaszają rodzice, za zgodą kandydata.
4. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny.
5. Rada Rodziców na pierwszym posiedzeniu wybiera w głosowaniu tajnym prezydium w skład którego wchodzi : przewodniczący, wiceprzewodniczący, sekretarz, komisja rewizyjna.
6. Wybór nowych członków Rady Rodziców w ciągu roku szkolnego może odbywać się na zasadzie:

- indywidualnego zgłoszenia osoby zainteresowanej uczestnictwem w pracach Rady Rodziców

- propozycji członków Rady Rodziców lub dyrektora przedszkola.

7. Odstąpienie od udziału w działalności Rady Rodziców może nastąpić w drodze :

- złożenia rezygnacji, która wymaga akceptacji Rady Rodziców

- odwołania na wniosek rodziców lub członków Rady po uprzednim przegłosowaniu zwykłą większością głosów

IV. ZADANIA CZŁONKÓW RADY RODZICÓW

Zadania przewodniczącego Rady Rodziców :

1. Kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców.
2. We współpracy z dyrektorem opracowanie projektu planu finansowego na dany rok szkolny, z uwzględnieniem zadań wynikających z Koncepcji pracy placówki i przedstawienie go do zatwierdzenia.
3. Współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady, włączanie ich do realizacji Koncepcji pracy i planów pracy placówki.
4. Zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców.
5. Kierowanie działalnością finansowo-gospodarczą
6. Przekazywanie opinii i postulatów wobec dyrektora przedszkola i rady pedagogicznej, reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz.

Zadania sekretarza Rady Rodziców jest:

1. Opracowanie harmonogramu prac i zebrań oraz kierowanie ich realizacją
2. Protokołowanie spotkań Rady Rodziców
3. Prowadzenie dokumentacji oraz zapewnienie prawidłowego jej przechowywania.

Zadaniem komisji rewizyjnej jest:

1. Czuwanie nad zgodnością działalności poszczególnych ogniw z obowiązującymi przepisami, a w szczególności :
 - a. kontrolowanie działalności finansowo – gospodarczej w zakresie zgodności z przepisami regulaminu i uchwałami Rady Rodziców oraz zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości
 - b. składanie rocznych sprawozdań za swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi.

V. FUNKCJONOWANIE ZARZĄDU RADY RODZICÓW

1. W realizacji swoich zadań Rada Rodziców współpracuje z Dyrektorem oraz Radą Pedagogiczną przedszkola.
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola i obowiązującym prawem.
3. Zebrania Rady Rodziców zwołuje i prowadzi przewodniczący Rady , który może zaprosić na nie inne osoby z zewnątrz (w zależności od omawianych spraw np. nauczyciel).
4. W posiedzeniu Rady Rodziców uczestniczy z głosem doradczym dyrektor przedszkola lub wyznaczony przez niego zastępca.
5. Decyzje Rady podejmuje się w formie uchwał z udziałem minimum połowy członków Rady.

6. W przypadku podjęcia przez Radę Rodziców uchwały lub innej decyzji sprzecznej z obowiązującym prawem, statutem przedszkola lub interesem placówki i jej wychowanków dyrektor przedszkola może ją uchylić.
7. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane przez sekretarza i stanowią dokumentację Rady Rodziców przechowywaną w kancelarii przedszkola.
8. Protokoły zebrań winny być podpisywane przez protokolanta, prowadzącego zebranie Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego i dyrektora przedszkola z listą obecności w załączeniu, a uchwały przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady Rodziców.
9. Zmiany do protokołu mogą być zgłaszane na następnym zebraniu Rady Rodziców.
10. Rady rodziców i pedagogiczna mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.

VI. KOMPETENCJE RADY RODZICÓW

1. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły lub placówki, organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły lub placówki.
2. Do kompetencji Rady Rodziców należy :
 - 1) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki,
 - 2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola,
 - 3) podjęcia i prowadzenia w placówce działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje,
 - 4) opiniowanie pracy nauczyciela stażysty, kontraktowego i mianowanego przed sporządzeniem przez dyrektora przedszkola oceny dorobku zawodowego,
 - 5) wnioskowanie do organu prowadzącego, wspólnie z radą pedagogiczną o nadanie imienia szkole,
 - 6) delegowanie przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Przedszkola nr 22 w Lublinie,
 - 7) wnioskowanie o ocenę pracy nauczyciela.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin ustanawia i interpretuje Rada Rodziców
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje na czas nieokreślony
3. Niniejszy regulamin może ulec zmianie i modyfikacji na wniosek Rady Rodziców lub dyrektora przedszkola jeżeli zajdzie taka potrzeba
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminie stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
5. Wszystkie zmiany regulaminu mogą być dokonywane tylko w formie pisemnej.
6. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Lublin dnia 15 października 2019 r.

Rada Rodziców :

Dyrektor: