

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
w Lublinie
20-029 Lublin
ul. Uniwersytecka 12
Tel. 081 533 00 61

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr HDM.5611.4.2020.MHG

Lublin, 18.02.2020r.
(miejsowość i data)

przeprowadzonej przez _____ gieny Dzieci i Młodzieży Nr upoważnienia
do wykonywania czynności kontrolnych K.0122.51.2020
(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Pracownika upoważnionego przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019r., poz. 59) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018r. poz. 2096 ze zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany:

Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania, ul. Narutowicza 37/39, 20 – 016 Lublin, tel. 81 466 39 00, faks. 81 466 39 01 do 03, e-mail: oswiata@lublin.eu

Przedszkole Nr 18 ul. Lipowa 12A, 20-024 Lublin, tel. 81 532 75 30, faks – brak, e-mail: poczta@p18lublin.eu

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu:

Przedszkole Nr 18 ul. Lipowa 12A, 20-024 Lublin, tel. 81 532 75 30, faks – brak, e-mail: poczta@p18lublin.eu - placówka prowadzi działalność oświatową

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania

(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników))

ul. Narutowicza 37/39, 20 – 016 Lublin, tel. 81 466 39 00, faks. 81 466 39 01 do 03, e-mail:

oswiata@lublin.eu

(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników/telefon/faks/poczta elektroniczna))

4. NIP 946-257-58-11 REGON 431030533

5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Pani Monika Sobieska - Dyrektor Przedszkola

(imię i nazwisko/stanowisko)

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu*

Nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę*

Nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 18.02.2020r. godz. 10¹⁰

2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli* *Nie dotyczy*

3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia: placówka nie prowadzi działalności gospodarczej – brak wymogu prawnego

4. Data i godzina zakończenia kontroli: 18.02.2020r. godz. 13⁵⁰
5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości* 30 minut
 - zapewnienie aktualnej dokumentacji do celów sanitarno-epidemiologicznych pracowników – 30 minut.
6. Zakres przedmiotowy kontroli: kontrola warunków higieniczno-sanitarnych pomieszczeń, wymagań w stosunku do sprzętu używanego w placówce oraz utrzymania należytego stanu higienicznego nieruchomości.
7. Wyposażenie użyte podczas kontroli*
Komputer SK/S/K/09-162/HDM, dalmierz laserowy PP/K/10-01/HDM, termometr PP/S/K/03-05/HDM, termometr PP/S/K/03-08/HDM
(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)
8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych**
 - nr i nazwa protokołu/ów*
 - pomiar odległości miejsca gromadzenia nieczystości stałych od okien i drzwi budynku,
 - pomiar temperatury ciepłej wody w strumieniu,
 - pomiar temperatury w pomieszczeniu sali zabaw.
9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu* *Nie dotyczy*
10. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:
 - Protokół Nr 3661 z okresowej kontroli przewodów kominowych z dnia 20.11.2019r. sporządzony przez Mistrza Kominarzy ul. Bronowicka 7, 20-301 Lublin. Objęte kontrolą przewody kominowe oraz elementy urządzeń kominowych odpowiadają przepisom ustawy Prawo Budowlane.
 - Sprawozdanie z badań Nr 999/19/LUB z dnia 26.09.2019r. sporządzone przez Laboratorium Usług Badawczych Lubelskiej Spółdzielni Usług Mleczarskich ul. Probstwo 4, 20-089 Lublin (badanie mikrobiologiczne, organoleptyczne, fizykochemiczne). Wyniki nie wykazują przekroczeń badanych parametrów.
 - Protokół z pomiarów natężenia oświetlenia sztucznego sporządzony przez Zakład Usług Technicznych M. Stawowski, 20-437 Lublin ul. Nadrzeczna 7. Pomiary wykonano w grudniu 2007r. Oceniono według normy PN-EN 12464-1:2004. Światło i oświetlenie. Oświetlenie miejsc pracy. Część 1 : Miejsce pracy we wnętrzach. Natężenie oświetlenia sztucznego w pomieszczeniach zgodne z normą.
11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli: Dokumentacja do celów sanitarno-epidemiologicznych pracowników
12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli*: Nie dotyczy
13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli: „Ocena stanu sanitarnego przedszkola” F/HDM/02

III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli
Jednostką organizacyjną odpowiedzialną za przestrzeganie wymagań jest Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania ul. Narutowicza 37/39, 20 – 016 Lublin. Postępowanie administracyjne nie jest prowadzone. Zaleceń pokontrolnych innych organów kontroli nie było.
2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/obiektu, stanu sanitarno-higienicznego
Przedszkole funkcjonuje od 1959r. w budynku murowanym, trzykondygnacyjnym (podpiwniczenie, parter i pierwsze piętro). Budynek usytuowany na działce własnej, ogrodzonej w części posesji z tyłu budynku. Ogrodzenie kompletne, w dobrym stanie technicznym. Od frontu budynek nieogrodzony, usytuowany przy ciągu pieszym i ulicy o niskim natężeniu ruchu. Nawierzchnia placu przed wejściem do budynku równa i utwardzona za pomocą kostki betonowej i masy bitumicznej. Otwory kanalizacyjne, studzienki i inne zagłębienia trwale zabezpieczone. Posesja przedszkola uporządkowana. Odpady, a w szczególności odchody zwierzęce z terenu wokół budynku są usunięte.

Budynek podłączony do miejskiej sieci wodnej, kanalizacyjnej i ciepłowniczej. Ciepła użytkowa z pojemnościowych podgrzewaczy elektrycznych posiadających termostaty regulujące temperaturę ciepłej wody w pomieszczeniach higienicznosanitarnych dla dzieci oraz z pieca gazowego. Wentylacja grawitacyjna w całym budynku. W salach zabaw zapewniono oświetlenie dzienne, we wszystkich pomieszczeniach oświetlenie elektryczne – punkty oświetleniowe czynne, zaopatrzone w osłony. Gniazda wtykowe instalacji elektrycznej zabezpieczone przed dostępem dzieci, gniazdko znajduje się na wysokości ok. 2 m od poziomu podłogi, zabezpieczone plastikowymi zaślepkami. Stolarka okienna i drzwiowa nie budzi zastrzeżeń. Drzwi wejściowe do sal wykonane jako pełne, drzwi prowadzące z klatki schodowej do części rekreacyjnej drewniane z wypełnieniem z pleksy. Wysokość pomieszczeń ok. 3m.

Nieczystości stałe z Przedszkola usuwane do 1 pojemnika plastikowego o pojemności 1 100l. oraz 2 pojemników o pojemności 240l., zamykanych, ustawionych w wiacie śmietnikowej w odległości większej niż 10 m od drzwi i okien budynku i powyżej 3 m od granicy z sąsiednią działką. Przedszkole posiada zawartą w dniu 17.12.2018r. umowę Nr P-53L na wywóz nieczystości stałych z firmą „SUEZ WSCHÓD” Sp. z o.o., 20-479 Lublin ul. Ciepłownicza 6. Częstotliwość odbioru nieczystości: 1 raz na 2 tygodnie frakcja zmieszana, odpady segregowane 1 raz w miesiącu. Miejsce i ww. urządzenia w dobrym stanie sanitarno-higienicznym i technicznym.

Plac zabaw. Placówka posiada plac zabaw o nawierzchni trawiastej z urządzeniami zabawowymi i z 2 piaskownicami. Piaskownice zabezpieczone przed zanieczyszczeniem odpadami zwierzęcymi plandeką. Piach w piaskownicy został wymieniony w czerwcu 2019r. zgodnie z przedłożoną fakturą VAT nr FV/19/362 z dnia 06.06.2019r. wystawioną przez P.W. EWKON Chmiel II 50, 23-114 Jabłonna.

Wyposażenie placu według informacji uzyskanej od Pani Moniki Sobieskiej - Dyrektora, posiada w 100% certyfikaty:

- Certyfikat Nr 177/03 na mostki wiszące 1102 AKANT wyrób spełnia wymagania bezpieczeństwa zawarte w: PN-EN-1176-1:2001/A1U.
- Certyfikat zgodności Nr 09/07 na huśtawkę wagową AVIS. Wyrób spełnia wymagania bezpieczeństwa zawarte w: PN-EN 1176-1: 2009,PN-EN 1176-6:2009, PN-EN 1176-7:2009,PN-EN 1177:2009.
- Orzeczenie Nr 3/2002 oceny zgodności w zakresie ochrony zdrowia i bezpieczeństwa użytkowania. Elementy wyposażenia placu zabaw – drabinki. Wyrób spełnia wymagania norm lub dokumentów normatywnych wymienionych w raporcie Nr E-21/B/2002/I sporządzony przez OKJW SIMPTTEST w Lublinie ul. Chmielna 4.
- Certyfikat zgodności Nr 112/07 na urządzenia kołyszące typu B AVIS. Wyrób spełnia wymagania bezpieczeństwa zawarte w: PN-EN 1176-1: 2001,PN-EN 1176-6:2001, PN-EN 1176-7:2000,PN-EN 1177:2000.
- Certyfikat Nr 53/14 na Sześciokąt wielofunkcyjny, SW-1 AVIS. Wykaz elementów w wyrobie: Przeplotnia P-1, Przeplotnia P-2, Przeplotnia P-3, Przeplotnia P-4, Przeplotnia P-5, Przeplotnia P-8. Wyrób spełnia wymagania bezpieczeństwa zawarte w: PN-EN-1176-1:2009, PN-EN 1176-7:2009.

Urządzenia zamontowane na placu zabaw w dniu kontroli w dobrym stanie technicznym, powierzchnie drewniane i plastikowe gładkie, bez ubytków drewna i farby. Urządzenia zamontowane na stałe do podłoża. Okazano do wglądu Protokół z kontroli obiektów należących do Przedszkola Nr 18 w Lublinie ul. Lipowa 12a z dnia 25.07.2019r. sporządzony przez starszego Inspektora ds. BHP zgodnie z którym plac zabaw jest wyposażony w bezpieczne urządzenia do zabawy. Obecnie plac zabaw nie jest użytkowany, dzieci wychodzą na spacer.

Do przedszkola zapisanych jest 100 dzieci w 4 grupach liczących po 25 dzieci (w tym 3 grupy Montessori i 1 grupa dzieci 5 i 6-letnich). Do placówki uczęszcza 14 dzieci 6-letnich. W dniu kontroli obecnych 47 dzieci, przebywających w 2 grupach łączonych. Niska frekwencja zgodnie z informacjami uzyskanymi podczas kontroli od Pani Moniki Sobieskiej - Dyrektora jest spowodowana licznymi zachorowaniami na infekcje grypopodobne i grypę, część dzieci profilaktycznie została w domu. W związku z niską frekwencją nasilono działania informacyjno-edukacyjne wśród dzieci dotyczące utrzymywania higieny osobistej i częstego mycia rąk.

Zatrudnione są 22 osoby, w tym 10 osób personelu pedagogicznego i 12 osób personelu administracyjno-gospodarczego. Podczas kontroli poddano ocenie dokumentację do celów sanitarno-epidemiologicznych pracowników placówki mających bezpośredni kontakt z dziećmi. Nie przedstawiono dokumentacji do celów sanitarno-epidemiologicznych pracowników:

- 1) ik – nauczyciela,
- 2) ik – nauczyciela,

– nauczyciela języka angielskiego,
 ogopedy,
 nauczyciela rytmiki.

Pozostali pracownicy prowadzący zajęcia z dziećmi posiadają aktualną dokumentację do celów sanitarno-epidemiologicznych.

Przedszkole czynne jest w godzinach od 6.00 do 17.00.

W budynku na potrzeby przedszkola wydzielono: wiatrołap, ciągi komunikacyjne z wydzieloną szatnią na parterze i częścią rekreacyjną na I piętrze, 4 sale zajęć, 4 pomieszczenia higienicznosanitarne dla dzieci, pomieszczenie gospodarcze, suszarnię z magazynkiem porządkowym, pomieszczenia sanitarne dla personelu, pomieszczenia biurowe oraz kuchnię. Kondygnacje skomunikowane wewnętrzną klatką schodową.

Ciągi komunikacyjne. Ściany wyłożone tynkiem strukturalnym, gładkie, bez ubytków i pęknięć. Sufity czyste. Na podłodze na parterze terakota z cokołami przypodłogowymi oraz parkiet na I piętrze. Stopnie schodów na klatce schodowej pokryte lastryko, równe, nieśliskie, wyłożone wykładziną dywanową w dobrym stanie sanitarno-technicznym. Poręcze zamontowane na 2 wysokościach, poręcze dla dzieci blisko poręczy dla osób dorosłych, nie wymagające zabezpieczeń przed zsuwaniem się po nich dzieci. Otwarte przestrzenie zabezpieczone dodatkową balustradą.

Szatnia – wydzielona z części korytarza na parterze, przeznaczona dla wszystkich grup. Wyposażona w zestawy mebli szatniowych z półkami na okrycia głowy, ławeczkami i półkami do zmiany obuwia oraz wieszakami w przegródkach na odzież wierzchnią dla każdego dziecka. Zgodnie z informacjami uzyskanymi podczas kontroli od Pani Moniki Sobieskiej – Dyrektora regały szatniowe zakupione były przed 1997r. i nie posiadają certyfikatów. Meble w dobrym stanie sanitarno-technicznym. Liczba szafek odpowiada liczbie dzieci zapisanych do Przedszkola. Szatnia utrzymana czysto.

Część rekreacyjna do zajęć ruchowych – wydzielona na I piętrze. Ściany malowane farbą zmywalną, gładkie, bez ubytków. Sufit czysty. Na podłodze parkiet drewniany z listwami przyściennymi w dobrym stanie sanitarno-technicznym. Część rekreacyjna wyposażone w pianino, drabinki, ławeczki, pufy, kanapy rozkładane oraz szafy do przechowywania sprzętu i wyposażenia do zajęć ruchowych. Na wyposażenie – pufy i kanapy rozkładane okazano:

- Oświadczenie z dnia 05.11.2014r. wystawione przez Moje Bambino Sp. z o.o. Sp. k. na pufy do biblioteczki Premium. Wyrób spełnia wymagania zawarte w PN-EN 1021-1, 2 oraz EN 71-3.
- Oświadczenie z dnia 22.10.2014r. wystawione przez Moje Bambino Sp. z o.o. Sp. k. na kanapy rozkładane. Wyrób spełnia wymagania zawarte w PN-EN 1021-1, PN-EN 1021-2 oraz EN 71-3.

Zgodnie z informacjami uzyskanymi podczas kontroli od Pani Moniki Sobieskiej – Dyrektora wyposażenie – drabinki i ławeczki zostało zakupione przed 1997r. i nie posiada certyfikatów. Wyposażenie w dobrym stanie sanitarno-technicznym, drabinki stabilne.

Salę zajęć. W przedszkolu wydzielono 4 sale zabaw. Ściany w pomieszczeniach malowane farbami zmywalnymi, jasnymi, czyste, gładkie, bez ubytków. Sufity czyste. Na podłogach parkiet drewniany, gładki, bez ubytków, łatwy do utrzymania w czystości oraz dywany w dniu kontroli czyste, w dobrym stanie sanitarnym i higienicznym. Pomieszczenia wyposażone w regały, skrzynie, szafki do przechowywania zabawek, w salach znajdują się również kąciki tematyczne wyposażone w zabawki (tj. kącik przyrodniczy, plastyczny, manualny, matematyczny) oraz zestawy pomocy Montessori. Dla każdego dziecka przypisana jest indywidualnie zamykana półeczka do przechowywania prac i pomocy dydaktycznych. W oknach zamontowane są rolety ochraniające pomieszczenia przed nadmiernym nasłonecznieniem. Grzejniki centralnego ogrzewania zabezpieczone osłonami przed bezpośrednim kontaktem z elementem grzejnym. Zgodnie z informacjami uzyskanymi podczas kontroli od Pani Moniki Sobieskiej – Dyrektora stoliki i krzesła posiadają w 100% certyfikaty bezpieczeństwa:

- Certyfikat zgodności Nr 4/07 – stół uczniowski przedszkolny 6-cio osobowy STOLBRZEG. Wyrób spełnia wymagania zawarte w: PN-ISO 5970:1994, PN-F-06009:2001.
- Certyfikat zgodności Nr 205/07 – Krzesło szkolne i przedszkolne „ SB – cis” STOLBRZEG. Wyrób spełnia wymagania zawarte w: PN-EN 1729-1:2006, PN-EN 1729-2:2006, PN-F-06009:2001.
- Certyfikat TM 62000540 021 na stół prostokątny i kwadratowy. Wyrób spełnia wymagania zawarte w PN-EN 1729-1:2007, PN-EN 1729-2:2012, PN-F-06009:2001.
- Certyfikat nr TM 620000783 007 na Meble – krzesła i stoły do instytucji edukacyjnych. Wyrób spełnia wymagania zawarte w: PN-EN 1729-1:2016-02, PN-EN 1729-2+A1:2016-02.

- Certyfikat Nr 17/05/2016/01/00 na Krzesło szkolne D-6'16. Wyrób spełnia wymagania zawarte w: Wyrób spełnia wymagania zawarte w: PN-EN 1729-1:2007, PN-EN 1729-2:2012, PN-F-06009:2001.
- Certyfikat Nr 26/03/2019/09/00 na Krzesła. Wyrób spełnia wymagania zawarte w: PN-EN 1729-1:2016-02, PN-EN 1729-2+A1:2016-02, PN-F-06009:2001.
- Certyfikat Nr 27/04/2017/01/02 na Meble przedszkolne. Wyrób spełnia wymagania zawarte w: PN-EN 14749:2016-04, PN-EN 14073-2:2006, PN-EN 14073-3:2006.

Stoliki posiadają blaty i obrzeża gładkie, bez ubytków, łatwozmywalne, stelaże stabilne. Wyposażenie sal w dobrym stanie sanitarno – technicznym. Zabawki czyste nieuszkodzone, spełniają wymagania bezpieczeństwa, posiadają oznakowanie CE. Gniazda wtykowe instalacji elektrycznej zabezpieczone przed możliwością manipulacji przez dzieci. Podczas kontroli dokonano pomiaru temperatury pomieszczeń w sali zajęć, pomiar wskazał 22,3°C. Sale utrzymane są w bieżącej czystości.

Dzieci w przedszkolu nie leżakują.

Pomieszczenia higienicznosanitarne. Dla dzieci zorganizowano łącznie 4 pomieszczenia higienicznosanitarne, zlokalizowane przy salach zabaw. Każde z pomieszczeń jest wyposażone w 2 umywalki i 2 miski ustępowe w kabinach. Urządzenia sanitarne dostosowane do wymagań ergonomii dla dzieci, umywalki zamontowane są na obniżonej wysokości, zastosowano miski ustępowe o zmniejszonych wymiarach. Ściany w pomieszczeniach pokryte glazurą do wysokości 2m., powyżej powłoki malarskie gładkie, czyste, sufity czyste. Na podłogach terakota w dniu kontroli w dobrym stanie sanitarno-technicznym. Pomieszczenia sanitarne z oknami, zapewniona wentylacja grawitacyjna.

Pomieszczenia higienicznosanitarne wyposażone są w mydło w płynie w dozownikach, ręczniki frotte, ręczniki papierowe jednorazowego użytku oraz papier toaletowy. Dzieci obecnie z uwagi na panujące w placówce infekcje i wzmożony reżim sanitarny korzystają z ręczników papierowych. Zazwyczaj dzieci korzystają z indywidualnych, oznakowanych indywidualnym znaczkiem ręczników frotte zawieszonych na wieszakach. Ręczniki są własnością placówki, wymieniane i prane 1 raz w tygodniu, prane w pralce automatycznej ustawionej w pomieszczeniu gospodarczym. Ciepła woda zapewniona z elektrycznych podgrzewaczy wyposażonych w termostaty w celu zapewnienia bezpiecznej temperatury ciepłej wody. Podczas kontroli dokonano pomiarów temperatury ciepłej wody przy 3 umywalkach w 3 pomieszczeniach sanitarnych, pomiary wskazały: 35,4°C, 37,6°C i 37,5°C. Pomieszczenia higienicznosanitarne utrzymane w bieżącej czystości, dezynfekowane na bieżąco.

Pomieszczenie gospodarcze. Ściany pokryte glazurą do pełnej wysokości, podłoga wyłożona terakotą w dobrym stanie sanitarno-technicznym. Sufit czysty. Pomieszczenie wyposażone w umywalkę i pralkę automatyczną, suszarki stojące oraz kosz na brudną bieliznę.

Suszarnia z magazynkiem porządkowym. Ściany malowane jasną farbą zmywalną w dniu kontroli czyste bez ubytków. Sufit czysty. Na podłodze wykładzina termozgrzewalna z wyobleniem na ściany. Pomieszczenie wyposażone w 2 suszarki stojące oraz metalową, zamykaną szafę do przechowywania środków do mycia, czyszczenia i dezynfekcji. Środki stosowane do utrzymania higieny w pomieszczeniach Przedszkola to: Domestos, Ajax Floral Fiesta Płyn Uniwersalny, Ajax proszek, Ajax Optimal 7, ACE, Cilit Kamień i rdza, ACE – płyn wybielający, Sidolux – parkiet i drewno, Sidolux do mycia drewna oraz środek do dezynfekcji powierzchni stolików lub zabawek - P3-alcodes ECOLAB. Wszystkie środki posiadają aktualne terminy ważności. Zapas środków czystościowych i dezynfekcyjnych zapewniony.

Sprzęt do sprzątania przechowywany jest w zamykanej szafie wnękowej na korytarzu na parterze budynku. Sprzęt do sprzątania: mopy, szczotki jest oznakowany i wydzielony do sprzątania pomieszczeń higienicznosanitarnych, kuchennych i ciągów komunikacyjnych, do sprzątania dywanów w salach zajęć zapewniono odkurzacz. Sprzęt przechowywany w pozycji wiszącej, z zachowaniem segregacji, w sposób umożliwiający skuteczne suszenie.

Żywnienie. Dzieci w Przedszkolu spożywają śniadania, obiady i podwieczorki. Z posiłków korzystają wszystkie dzieci. Posiłki przygotowywane we własnej kuchni. Placówka pod stałym nadzorem Państwowej Inspekcji Sanitarnej, została wpisana do rejestru zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu żywność podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej wpisem nr 1351/0309/2008. Dzieci spożywają posiłki przy stolikach w salach zabaw. Zapewniono preparat do szybkiej dezynfekcji powierzchni P3-alcodes ECOLAB z terminem ważności do 07.2021r.

Apteczki pierwszej pomocy wyposażone w podstawowe środki opatrunkowe oraz instrukcję udzielania pierwszej pomocy znajdują się w salach zabaw oraz pomieszczeniu kuchni.. Wszyscy pracownicy są przeszkoleni w zakresie udzielania I pomocy przedmedycznej.

W placówce obowiązuje całkowity zakaz palenia, znak graficzny oraz słowny informacyjny umieszczony jest przy wejściu do budynku.

Pozostawiono materiały oświatowe dotyczące następujących tematów: pedikuloza (wszawica), choroba meningokokowa, zasady prawidłowego mycia rąk, zasady bezpiecznego spożycia surowych warzyw i owoców, zapobieganie grypie w szkołach i placówkach oświatowych, zasady prawidłowego odżywiania, WZW typ A, gruźlica, choroby pasożytnicze, owsik ludzki, świerz, salmonella, glistnica do wykorzystania w edukacji rodziców.

W dniu kontroli wszystkie pomieszczenia i otoczenie placówki utrzymane w bieżącej czystości.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*

- a) ~~Nie przedstawiono~~ do celów sanitarno-epidemiologicznych pracowników:
 :zyciela,
 :zyciela,
 nauczyciela języka angielskiego,
 logopedy,
 :zyciela rytmiki.

Stwierdzona nieprawidłowość stanowi naruszenie przepisów:

- ustawy z dnia 05 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r., poz. 1239).

4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski* *Nie dotyczy*

IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/ ~~nie dokonano~~ wpisu do książki kontroli/dziennika budowy**

2. ~~Wniesiono~~/nie wniesiono** uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego

3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – ~~naniesiono~~/nie naniesiono**
 (podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit.nie nałożono/nałożono** grzywnę w drodze mandatu karnego na

Nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko)

w wysokości *Nie dotyczy* słownie *Nie dotyczy*

(nr mandatu karnego) *Nie dotyczy*

(podstawa prawna) *Nie dotyczy*

5. Upoważnienie do nakładania grzywny w drodze mandatu karnego nr *Nie dotyczy* z dnia *Nie dotyczy* wydane przez *Nie dotyczy*

.....
 (nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu: *Nie dotyczy*
 Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała**

7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu: *Nie dotyczy* (imię i nazwisko/adres)

8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach

9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/nie-zapoznano się **

10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu

DYREKTOR
 Przedszkola nr 18

 mgr Małgorzata Sobieszka

.....
 (czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

Starszy asystent

.....
(czytelny podpis kontrolującego (-ych))**V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU**

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu: 18.02.2020r.

DYREKTOR
Przedszkola nr 18
mgr Monika Sobieska

PRZEDSZKOLE NR 18
Lipowa 12A, 20-024 Lublin
Tel. 81 53 275 30
NIP 7123338042, REGON 431030473

(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli wykorzystano/nie wykorzystano formularze kontroli** „Ocena stanu sanitarnego przedszkola” F/HDM/02
(nazwa/nr)

POUCZENIE: W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwanego *RODO*, informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Lublinie, dalej zwany *Administratorem*, z siedzibą w Lublinie ul. Uniwersytecka 12, 20-029 Lublin;
- 2) Inspektor ochrony danych jest dostępny pod adresem e-mail: iod@psse.lublin.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. h *RODO*, w związku z przepisami *Kodeksu postępowania administracyjnego*;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych;
- 6) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych Panią/Pana dotyczących,
 - b) sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) żądania od *Administradora* ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 1 *RODO*;
- 8) Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) żądania usunięcia danych osobowych,
 - b) żądania przeniesienia danych osobowych,
 - c) wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych;
- 9) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stawki 2;
- 10) Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również nie podlegają profilowaniu.

Niniejsze nie dotyczy przetwarzania danych osobowych dotyczących osób prawnych, w szczególności przedsiębiorstw będących osobami prawnymi, w tym danych o firmie i formie prawnej oraz danych kontaktowych osoby prawnej.