

Regulamin Funduszu Świadczeń Socjalnych Przedszkola nr 16 w Lublinie

ZARZĄDZENIE DYREKTORA PRZEDSZKOLA NR 16 W LUBLINIE Z DNIA 2 stycznia 2019 W SPRAWIE WPROWADZENIA REGULAMINU ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH .

Na podstawie ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych t.j. (Dz.U. z 2017, poz 2191, ze zm), ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2018 poz.967, 2245 ze zm); ustawa z dnia 27 sierpnia 2009. o finansach publicznych (Dz. U. 2017, poz. 2077); rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalenia przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz.U.1994r. nr 43poz 349, ze zm) obwieszczenie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w drugim półroczu poprzedniego roku.

§ 1

Wprowadzam „Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych” stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie z dnia 17 kwietnia 2015 roku Dyrektora Przedszkola nr 16 w Lublinie w sprawie Regulaminu Funduszu Świadczeń Socjalnych

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 2 stycznia 2019r.

Regulamin Funduszu Świadczeń Socjalnych Przedszkola nr 16 w Lublinie

*Załącznik Nr 1 do zarządzenia
Dyrektora przedszkola nr 16 w Lublinie
z dnia 2 stycznia 2019*

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W PRZEDSZKOLU NR 16 W LUBLINIE

Podstawę w opracowaniu regulaminu zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych stanowią następujące przepisy:

§ 1

- 1. ustawa z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2017, poz 2191, ze zm.)**
- 2. ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz.U. 2018 poz. 967,2245)**
- 3. ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2017 poz.2077)**
- 4. rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalenia przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych. (Dz.U.1994, poz 349, ze zm)**
- 5. obwieszczenie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w drugim półroczu poprzedniego roku.**
- 6. ustawa z dnia 5 grudnia 2014 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej (Dz. U. poz. 1877).**

§ 2

ZASADY TWORZENIA FUNDUSZU

Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych zwany dalej Funduszem tworzy się z

- 1) z corocznego odpisu podstawowego, naliczonego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych w roku bieżącym, wynoszącego 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowi kwotę wyższą.
- 2) Środki funduszu zwiększa się o:
 - a) 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust.1 na każdego emeryta i rencistę objętego opieką socjalną
 - b) 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust.1 na każdą zatrudnioną osobę zaliczaną do I lub II grupy inwalidzkiej(niepełnosprawna w stopniu znacznym lub umiarkowanym)
 - c) Wpływ z oprocentowanych pożyczek na cele mieszkaniowe,

Regulamin Funduszu Świadczeń Socjalnych Przedszkola nr 16 w Lublinie

- d) Środki funduszu mogą być zwiększone o inne wpływy określone w ustawie,
- 3) Naliczony odpis na dany rok należy przekazać na rachunek bankowy do 30 maja danego roku w 75% wartości funduszu, a do 30 września pełny odpis z danego roku.
- 4) Środki funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.
- 5) Środki funduszu nie wykorzystane w danym roku przechodzą na rok następny.
- 6) Za gospodarkę funduszu odpowiada dyrektor przedszkola **Nr 16 w Lublinie**.

§ 3

POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1) Podstawą do podziału środków funduszu jest roczny plan rzeczowo- finansowy (zał. nr 1) opracowany przez pracodawcę, a zasady gospodarowania środkami i rodzaje działalności socjalnej określa regulamin zaopiniowany przez komisję socjalną.
- 2) Decyzje w sprawie przyznawania usług i świadczeń finansowych z funduszu podejmuje Dyrektor Przedszkola Nr 16 w Lublinie.

§ 4

PRZEZNACZENIE FUNDUSZU

Środki funduszu przeznacza się na

- 1) wypłatę świadczeń urlopowych dla czynnych nauczycieli w tym przebywających na urloпах dla poratowania zdrowia (raz w roku)
- 2) dofinansowanie do różnych form krajowego wypoczynku, wczasów zorganizowanych, wczasów profilaktyczno leczniczych, leczenia sanatoryjnego- zakupionych przez osoby uprawnione (raz w roku)
- 3) dofinansowanie zorganizowanych form krajowego wypoczynku dzieci i młodzieży (obozy, kolonie, zimowiska raz w roku na dziecko)
- 4) finansowanie organizowanych imprez kulturalno – oświatowych, biletów wstępu na takie imprezy;
- 5) finansowanie organizowanych imprez rekreacyjno- sportowych ogólnodostępnych , biletów na takie imprezy;
- 6) przyznanie zapomogi pieniężnej i rzeczowej bezzwrotnej oraz bonów towarowych (nie więcej niż 2 razy w roku)
- 7) pożyczki na remont i modernizację mieszkania.
- 8) dofinansowanie do opieki nad dziećmi w żłobkach , przedszkolach, klubach dziecięcych i innych formach wychowania przedszkolnego. (zał. nr 6)
- 9) **nauczycielom, do końca sierpnia każdego roku wypłacane jest świadczenie urlopowe w wysokości odpisu podstawowego, ustalonego proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy i okresu zatrudnienia nauczyciela w danym roku szkolnym. Wysokość świadczenia urlopowego odpowiada kwocie odpisu podstawowego, o którym mowa art. 5 ust. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych. Wypłata świadczeń urlopowego ma charakter obligatoryjny**

Regulamin Funduszu Świadczeń Socjalnych Przedszkola nr 16 w Lublinie

§ 5

OSOBY UPRAWNIONE

Ze świadczeń Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych mogą korzystać:

- 1) Pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, niezależnie od rodzaju umowy oraz wymiaru czasu jej wykonania,
- 2) Pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych
- 3) Emeryci i renciści, którzy rozwiązali umowę z Przedszkolem w związku z przejściem na emeryturę lub rentę,
- 4) Członkowie rodzin osób wymienionych w pkt. 1-3 oraz:
 - a) Współmałżonkowie
 - b) Dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w rodzinie zastępczej, dzieci współmałżonka do ukończenia 18 roku życia, w przypadku pobierania nauki do ukończenia 25 roku życia, pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej,
 - c) Dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w rodzinie zastępczej, dzieci współmałżonka- bez względu na wiek będące inwalidami I i II grupy(niepełnosprawne w stopniu znacznym i umiarkowanym)
 - d) Członkowie rodzin po zmarłych pracownikach, jeżeli byli na ich utrzymaniu,
 - e) Rodzice i inne osoby spokrewnione prowadzące wspólnie z pracownikiem gospodarstwo.

§ 6

ZASADY I WARUNKI PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ

- 1) Świadczenia socjalne nie są świadczeniami należnymi. Nie mają charakteru roszczeniowego. Przyznają się je osobom uprawnionym, które wymagają pomocy socjalnej i potwierdzają to w złożonym wniosku.
- 2) W razie potwierdzenia że osoba uprawniona złożyła nieprawdziwe oświadczenie o wysokości zarobków swoich dochodów, traci prawo do korzystania z funduszu przez kolejne 4 lata działalności socjalnej.
W szczególnych przypadkach (bardzo trudna sytuacja życiowa, materialna, rodzinna)pracodawca może przyznać świadczenie w formie zapomogi losowej / socjalnej(nie częściej niż 2 razy w roku) lub pożyczki remontowej.
- 3) **Podstawa dofinansowania jest złożone pisemne oświadczenie o dochodzie za rok poprzedzający obliczone na podstawie rocznych dochodów wszystkich osób tworzących gospodarstwo domowe osoby uprawnionej.**
 - a) **średnioroczny dochód otrzymany ze stosunku pracy w tym zasiłki z ubezpieczenia społecznego otrzymane w razie choroby i macierzyństwa, dochód z pracy zawodowej osiągnany przy wykonywaniu wolnego zawodu, stałej działalności wytwórczej lub artystycznej, pracy agencyjnej, umowy o dzieło lub**

Regulamin Funduszu Świadczeń Socjalnych Przedszkola nr 16 w Lublinie

zlecenia, dochód z działalności gospodarczej, najmu osób tworzących gospodarstwo domowe.

b) emerytury i renty ze wszystkimi dodatkami.

c) dochód z gospodarstwa rolnego

d) alimenty otrzymywane / płacone

e) kwota dochodu opodatkowanego i nieopodatkowanego (w szczególności: najem, staże europejskie, dotacje unijne, świadczenia 500+, dodatki rodzinne i pielęgnacyjne, świadczenia rodzinne otrzymane na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, oraz inne dochody nie ujęte w pit (zał. nr 7)

- 4) Pierwszeństwo w otrzymaniu świadczeń socjalnych przysługuje:
 - a) Osobom o niskich dochodach,
 - b) Osobom samotnie wychowującym dzieci,
 - c) Osobom posiadającym rodziny wielodzietne,
 - d) osobom utrzymującym dzieci, które ze względu na stan zdrowia wymagają specjalnej opieki i leczenia
 - e) osobom będącym w trudnej sytuacji życiowej, materialnej, rodzinnej
- 5) o dopłaty do wypoczynku mogą również ubiegać się nauczyciele czynni niezależnie od pobranych świadczeń urlopowych, dopłaty te mogą być przyznawane dla nauczycieli.**
- 6) Osoba uprawniona może zrezygnować z ujawnienia dochodów deklarując przynależność do grupy o najwyższych dochodach**

§ 7

WYPOCZYNEK DZIECI, PRACOWNIKA I RODZINY

- 1) Z dopłaty do kolonii, zimowisk, obozów, biwaków mogą korzystać dzieci uprawnione raz w roku, pod warunkiem, że nie otrzymają dofinansowania do wypoczynku organizowanego wspólnie z pracownikiem
- 2) Pracownik korzystający z wypoczynku organizowanego we własnym zakresie otrzymuje dofinansowanie za okres urlopowy trwający 14 dni kalendarzowych. Podstawę do dofinansowania stanowi wniosek urlopowy oraz oświadczenie o dochodzie. Decyzję dofinansowania podejmuje Dyrektor wraz z komisją socjalną, wysokość dopłaty określa tabela, która jest załącznikiem regulaminu.
- 3) Wymóg dotyczący wniosku urlopowego nie dotyczy emerytów i rencistów.
- 4) Zakup skierowania na wczasy, leczenie sanatoryjne, kolonie, obozy, zimowiska dokonany jest indywidualnie przez osoby uprawnione, po poprzednim uzgodnieniu z zakładem.

Regulamin Funduszu Świadczeń Socjalnych Przedszkola nr 16 w Lublinie

§ 8

ZAPOMOGI BEZZWROTNE

- 1) **Zapomoga losowa lub socjalna** – przyznawana jest pracownikom oraz emerytom i rencistom w przypadku zdarzeń losowych tj. pożar , powódź, kradzież, szkody z powodu klęsk żywiołowych , długotrwałą chorobę, śmierć pracownika i osoby bliskiej wspólnie zamieszkałej, innych zdarzeń o charakterze losowym. Zdarzenia losowe winny być udokumentowane i potwierdzone złożeniem wniosku. (zał. nr 5)
- 2) Zapomoga pieniężną lub rzeczową- bezzwrotna, mogą otrzymać osoby znajdujące się w wyjątkowo trudnej sytuacji materialnej, rodzinnej, życiowej- wysokość zapomogi określa tabela do regulaminu.(zał. nr 3)

§ 9

POŻYCZKI MIESZKANIOWE

- 1) Osoby uprawnione do korzystania z funduszu mogą uzyskać pomoc w formie pożyczki zwrotnej na remont i modernizację domu lub mieszkania.
- 2) Podstawę do przyznania pożyczki jest umowa zawarta z osobą ubiegającą się o pożyczkę. Umowę określa wysokość i charakter pożyczki, okres spłaty, ilość i wysokość rat. Wzór umowy określa zał nr 4.
- 3) Warunkiem przyznania pożyczki jest poręczenie przez dwóch poręczycieli, którzy są pracownikami zakładu.
- 4) Pożyczki podlegają oprocentowaniu 1% w stosunku rocznym
- 5) Kwota pożyczki może wynosić **do 6000,00 zł (sześciu tysięcy złotych)**
- 6) Bez względu na wysokość pożyczki maksymalna ilość rat wynosi 36. Pożyczkobiorcą nie może zmienić warunków spłaty pożyczki określonych umową. Zawieszenie spłaty pożyczki może nastąpić tylko u osób, które legitymują się bardzo niskim dochodem lub szczególnie trudną sytuacją życiową.
- 7) Spłata pożyczki rozpoczyna się w następnym miesiącu po jej otrzymaniu,
- 8) Wysokość raty pożyczki wraz z odsetkami ustala pracownik do spraw socjalnych Lubelskiego Centrum Ekonomiczno Administracyjnego Oświaty w Lublinie

Oprocentowanie oblicza się wg wzoru:

O - odsetki

P -kwota pożyczki

S - stopa oprocentowania

R - liczba rat

1,24,100 – liczby stałe

- 9) Niespłacona pożyczka podlega natychmiastowej spłacie wraz z odsetkami w przypadku rozwiązania stosunku pracy, bez względu na sposób rozwiązania umowy.
- 10) W razie zaprzestania spłaty przez pożyczkobiorcę spłaty przenosi się na poręczycieli

Regulamin Funduszu Świadczeń Socjalnych Przedszkola nr 16 w Lublinie

- 11) W przypadku śmierci pożyczkobiorcy niespłacona pożyczka na prośbę rodziny zmarłego ulega umorzeniu. Spłaty nie przechodzą na poręczycieli.
- 12) W sprawach które nie reguluje umowa pożyczki stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) Regulamin zatwierdza dyrektor przedszkola
- 2) Obowiązek aktualizacji regulaminu spoczywa na Dyrektorze Przedszkola
- 3) Dokumentację dotyczącą wykorzystania funduszu (umowy o pożyczkę) przekazywane są do referatu przedszkoli Lubelskiego Centrum Ekonomiczno Administracyjnego Oświaty w Lublinie
- 4) W razie uzasadnionej potrzeby istnieje możliwość przesunięcia środków w planie wydatków
- 5) Sprawozdanie roczne z wykorzystania środków opracowuje LCEAO
- 6) Z postanowieniami Regulaminu powinni być zapoznani wszyscy uprawnieni.
- 7) Regulamin będzie ogłoszony na tablicy ogłoszeń oraz udostępniony na żądanie każdej osobie uprawnionej do korzystania z funduszu.
- 8) Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych odnoszą się do wszystkich osób uprawnionych.
- 9) Z posiedzeń komisji socjalnej powinny być sporządzone protokoły.
- 10) Uzupełnieniem regulaminu są załączniki:
 - a) Plan rzeczowo- finansowy (zał. Nr. 1)
 - b) Tabele dopłat (zał. Nr. 2)
 - c) Wysokość zapomogi losowej i socjalnej , pomoc rzeczowa (zał. nr 3)
 - d) Wniosek i umowa o przyznanie pożyczki(zał. Nr.4)
 - e) Wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego (zał. nr 5)
 - f) Zaświadczenie o uczęszczaniu dziecka do żłobka , przedszkola.(zał. Nr. 6)
 - g) oświadczenie roczne o dochodzie (zał. nr 7)

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania
2. Zmiana załączników nie wymaga zmiany niniejszego regulaminu.

Regulamin Funduszu Świadczeń Socjalnych Przedszkola nr 16 w Lublinie

*Załącznik nr 1
Do Regulaminu ZFŚS
w Przedszkolu nr 16 w Lublinie*

PLAN RZECZOWO- FINANSOWY 2020

A. DOCHODY

L.p	Rodzaj dochodu	Kwota
1.	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych nauczycieli	17 837 ,00
2.	Nauczycieli będących emerytami i rencistami lub nauczycielami pobierającymi świadczenia kompensacyjne	4062,00
3.	Pracowników niebędących nauczycielami	9 172,00
4.	Rencistów i emerytów – byłych pracowników niebędących nauczycielami na którychi przedszkole sprawuje opiekę	2842,00
	razem	33 913,00

Uwagi: wysokość transzy podlegającej przekazaniu na rachunek bankowy ZFŚS

B.WYDATKI

L.p	Przeznaczenie środków finansowych	%
1.	Dopłata do wypoczynku pracowników świadczenia urlopowe nauczycieli	40%
2.	Zapomogi	5%
3.	Wypoczynek dzieci i młodzieży	5%
4.	Działalność kulturalno – oświatowa, wycieczki	10%
5.	Wczasy dla emerytów i rencistów równowartość kwoty odpisu na emerytów i nauczycieli	25%
6.	Pożyczki na cele mieszkaniowe	25%

W razie potrzeby mogą nastąpić przesunięcia bez konieczności sporządzania nowego preliminarza wydatków.

Regulamin Funduszu Świadczeń Socjalnych Przedszkola nr 16 w Lublinie

Załącznik nr 3
Do Regulaminu ZFŚS
w Przedszkolu nr 16 w Lublinie

MINIMALNA I MAKSYMALNA WYSOKOŚĆ POMOCY ZWROTNEJ I BEZZWROTNEJ UDZIELONEJ Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH PRZEDSZKOŁA NR 16 W LUBLINIE

I Pomoc finansowa, bezzwrotna (zapomoga losowa i socjalna)

L.P	Rodzaj świadczenia	Minimalna wysokość dofinansowania	Maksymalna wysokość dofinansowania
1	Zapomoga losowa		
	Indywidualne zdarzenie losowe	500,00	1500,00
	Kłeski żywiołowe	500,00	1500,00
	Długotrwała choroba	500,00	1500,00
	Śmierć osoby uprawnionej	500,00	1500,00
2	Zapomoga socjalna	500,00	1500,00

II Pomoc rzeczowa (bony , talony , karty podarunkowe)

L.P	Wysokość dochodu na osobę w rodzinie	Kwota przyznanej pomocy
1	Do 1000,00 zł	450,00
2	Od 1001-1300,00 zł	400,00
3	Od 1301-1500,00 zł	350,00
4	Od 1501-1700,00 zł	300,00
5	Od 1701- 1900,00	250,00
6.	Powyżej 1901,00	200,00

Regulamin Funduszu Świadczeń Socjalnych Przedszkola nr 16 w Lublinie

Załącznik nr 2
Do Regulaminu ZFŚS
w Przedszkolu nr 16 w Lublinie

Tabela dopłat z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych przedszkola nr 16 w Lublinie (% wskaźnik dopłaty z funduszu)

Lp.	Wysokość dochodu na osobę w rodzinie	Sanatorium	Kolonie i obozy	Bilety wstępu	Wycieczki	Imprezy kulturalno-oświatowe i sportowo rekreacyjne	% odpisu* podstawowego na pracownik	Wczasy we własnym zakresie	Dopłata do przedszkolnych żłobków
1.	Do 1500,00 zł	95%	80%	100%	98%	100%	95%		95%
2.	Do 1700,00	90%	70%	100%	95%	100%	90%		90%
3.	Do 1900,00	85%	60%	100%	92%	100%	85%		85%
4.	Powyżej 1900,0	80%	50%	100%	90%	100%	70%		80%

Dopłata z funduszu jest obliczana od faktycznej ceny skierowania , nie przekraczająca jednak przewidzianych limitów:

Max cena skierowania na kolonię, obóz raz w roku – **2500,00**

Max cena skierowania do sanatorium -**2000,00**

Max cena biletu na imprezę - **350,00**

Max cena wycieczki - **1500,00**

Max cena imprez - **250,00**

Max opłata za przedszkole, żłobek za –m-c - **250,00** / składanie wniosku raz na kwartał

Regulamin Funduszu Świadczeń Socjalnych Przedszkola nr 16 w Lublinie

Załącznik nr 4
Do Regulaminu ZFŚS
w Przedszkolu nr 16 w Lublinie

Przedszkole nr 16 20-518 Lublin ul. Krężnicka156 tel.817500978,
e-mail: poczta@p16.lublin.eu; www.p16.lublin.eu

Znak: DP:1620...../.....

Lublin, dnia

(imię i nazwisko)

(adres zamieszkania)

(stanowisko)

(miejsce pracy)

WNIOSEK O PRYZNANIE POŻYCZKI

Proszę o przyznanie mi ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych pożyczki zwrotnej w wysokości (słownie złotych:)
.....)
z przeznaczeniem na

Oświadczam, że prace te zamierzam wykonać w posiadanym mieszkaniu* lub we własnym domu rodzinnym* przy ul.

(podpis wnioskodawcy)

Zatwierdził pod względem merytorycznym

(dyrektor przedszkola)

Potwierdzenie pracownika płac

- data rozpoczęcia pracy przez wnioskodawcę

- stanowisko

- charakter umowy: na czas określony, na czas nie określony, mianowanie*

- miesięczna wysokość uposażenia: zł

(podpis i pieczęć pracownika płac)

* niepotrzebne skreślić

Akceptacja Dyrektora Przedszkola

Regulamin Funduszu Świadczeń Socjalnych Przedszkola nr 16 w Lublinie

.....

.....

(podpis i pieczęć)

INFORMACJA

- Integralną część wniosku stanowi wypełniona w 3 egzemplarzach umowa
- Z ZFŚS udzielane są pożyczki na niżej wymienione cele:
 - a) budownictwo indywidualne
 - b) uzupełnienie wkładu w Spółdzielni Mieszkaniowej
 - c) remonty mieszkań
 - d) remonty domu wolno stojącego

Regulamin Funduszu Świadczeń Socjalnych Przedszkola nr 16 w Lublinie

*Załącznik nr 7
Do Regulaminu ZFŚS
w Przedszkolu nr 16 w Lublinie*

**Przedszkole nr 16 20-518 Lublin ul. Krężnicka156 tel.817500978,
e-mail :poczta@p16.lublin.eu; www.p16.lublin.eu**

.....
imię i nazwisko pracownika , emeryta, rencisty

.....
miejsce zamieszkania

.....
nr telefonu

OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE ZA ROK
obliczone na podstawie rocznych dochodów wszystkich osób tworzących gospodarstwo domowe osoby uprawnionej.

Oświadczam , że moje gospodarstwo domowe tworzą następujące osoby :

Nazwisko i imię	Rok urodzenia	pokrewieństwo	Miejsce pobierania nauki (dotyczy dzieci)

Zgodnie z § Regulaminu dochód oblicza się wg poniższego wzoru:

1. średnioroczny dochód otrzymany ze stosunku pracy w tym zasiłki z ubezpieczenia społecznego otrzymane w razie choroby i macierzyństwa, dochód z pracy zawodowej osiągnięty przy wykonywaniu wolnego zawodu, stałej działalności wytwórczej lub artystycznej, pracy agencyjnej, umowy o dzieło lub zlecenia, dochód z działalności gospodarczej, najmu osób tworzących gospodarstwo domowe wynosi.....zł

(suma rocznych przychodów wszystkich członków gospodarstwa domowego osoby uprawnionej pomniejszona o koszty uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie społeczne. Należy podać kwotę dochodu na podstawie rocznego

Regulamin Funduszu Świadczeń Socjalnych Przedszkola nr 16 w Lublinie

zeznania podatkowego PIT, np. PIT 28,36,37,38 książki podatkowej lub
zaświadczenia z Urzędu Skarbowego

2. emerytury i renty ze wszystkimi dodatkami wynosi.....zł
(należy podać kwotę rocznego dochodu na podstawie rocznego zeznania podatkowego
PIT, np. PIT40, PIT37 lub zaświadczenia z Urzędu Skarbowego

3. dochód z gospodarstwa rolnego.....zł (kwota roczna)
(dochód z pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym, ustalony na podstawie
powierzchni gruntów w hektarach przeliczeniowych i przeciętnego dochodu z 1 ha
przeliczeniowego ogłoszonego przez prezesa GUS w danym roku kalendarzowym

**d) alimenty otrzymywane / płaconezł (kwota
roczna)**

**e) kwota dochodu opodatkowanego i nieopodatkowanego (w szczególności:
najem, staże europejskie, dotacje unijne, świadczenia 500+, dodatki rodzinne i
pielęgnacyjne, świadczenia rodzinne otrzymane na podstawie przepisów o
świadczeniach rodzinnych, oraz inne dochody nie ujęte w pit
.....zł (kwota roczna)**

**Świadoma odpowiedzialności karnej wynikającej z art 233 kodeksu karnego za
składanie fałszywych zeznań, potwierdzam własnoręcznym podpisem
prawdziwość powyższych danych**

.....
data i podpis pracownika

**Stwierdzam zgodność danych zawartych w oświadczeniu z przedstawionymi do wglądu
dokumentami.**

**Średniomiesięczny dochód przypadający na członka gospodarstwa domowego
wynosi.....zł**

*(suma wszystkich dochodów podzielona na 12 miesięcy , następnie podzielony na liczbę
wszystkich członków gospodarstwa domowego osoby uprawnionej)*

Regulamin Funduszu Świadczeń Socjalnych Przedszkola nr 16 w Lublinie

*Załącznik nr 6
Do Regulaminu ZFŚS
w Przedszkolu nr 16 w Lublinie*

**Przedszkole nr 16 20-518 Lublin ul. Krężnicka156 tel.817500978,
e-mail p16lublin@wp.pl; poczta@p16.lublin.eu; www.p16.lublin.eu**

Lublin, dnia

ZAŚWIADCZENIE

Zaświadczam, iż.....
(imię i nazwisko dziecka)

Uczęszcza do.....
(nazwa żłobka/przedszkola/klubu dziecięcego)

W poniżej wyszczególnionych miesiącach było obecne:

Miesiąc i rok	Ilość dni obecności	Opłata za jeden dzień pobytu(nie uwzględniając zajęć dodatkowych) wynosi:

.....
(pieczęć żłobka/przedszkola /klubu dziecięcego)

.....
podpis dyrektora placówki lub osoby upoważnionej

Regulamin Funduszu Świadczeń Socjalnych Przedszkola nr 16 w
Lublinie

Moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

L.P	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa

Do wniosku dołączam (wymienić dołączone załączniki)

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Oświadczam , że dochód na jednego członka rodziny wynosi.....zł

.....
(data i podpis)

2. Adnotacje dotyczące przyznania pomocy finansowej bezzwrotnej :

a) przyznano zapomogę losową /socjalną w wysokości.....zł

b) odmowa przyznania zapomogi z powodu

.....

.....
(podpis dyrektora)