

Regulamin

udzielania zamówień publicznych

o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 tysięcy euro

Przedszkole nr 15 w Lublinie

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin określa wewnętrzną organizację:
 - 1) przygotowania i przeprowadzenia postępowania w sprawach o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy, usługi i roboty budowlane, opłacane w całości lub części ze środków publicznych,
 - 2) Regulamin (zwany dalej: Regulaminem) stosuje się do zamówień, których wartość szacunkowa netto w ciągu roku budżetowego, ustalona z należytą starannością, nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości **30000 euro**.
 - 3) Ustalanie wartości szacunkowej zamówienia winno nastąpić przy zastosowaniu przepisów art. 32–34 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kursu złotego w stosunku do euro.

§ 2

Ilekróć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin udzielania zamówień publicznych,
2. **Dostawach** – należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu,
3. **Roboty budowlane** – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych określonych w przepisach wydanych na podstawie art.

- 2 c Pzp lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego za pomocą dowolnych środków zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego,
4. **Usługi** – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy,
 5. **Środki publiczne** – należy przez to rozumieć środki publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 6. **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Przedszkola nr 15 w Lublinie jako kierownika jednostki zamawiającej lub innego pracownika zakładu, któremu Dyrektor powierzył pisemne wykonanie zastrzeżonych dla niego czynności,
 7. **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Przedszkole nr 15 w Lublinie,
 8. **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia,
 9. **Wartość zamówienia** – jest to całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością,
 10. **Zamówieniu** – należy przez to rozumieć umowę, odpłatnie zawieraną między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane.

PRZYGOTOWANIE I PRZEPROWADZENIE POSTĘPOWANIA

§ 3

1. Decyzję w sprawie wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia podejmuje Dyrektor.
2. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy bez podatku od towarów i usług.
3. Zakupy, których wartość szacunkowa w ciągu roku budżetowego, nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 tys. euro dokonywane są z wolnej ręki.
4. W wybranych przypadkach Dyrektor podejmuje decyzję odnośnie zastosowania innej formy określonej w § 4 niniejszego Regulaminu.
5. Postępowanie w sprawie wyłonienia wykonawcy zamówienia prowadzi Dyrektor.
6. Dokumentacja z postępowania o zamówienie przechowywana jest w kancelarii dyrektora przedszkola.

§ 4

W przypadkach przewidzianych w Regulaminie § 3 pkt 5. przeprowadza się rozeznanie rynku poprzez:

- a) pisemne zaproszenia do złożenia oferty kierowane do wykonawców (drogą pocztową lub mailową) lub porównywanie cen na stronach internetowych wykonawców potwierdzone odpowiednimi wydrukami z tych stron lub porównywanie cen bezpośrednio w punktach sprzedaży udokumentowane co najmniej odpowiednią notatką służbową lub rozmowy telefoniczne z wykonawcami udokumentowane co najmniej odpowiednią notatką służbową z

przeprowadzonych rozmów, ogłoszenie internetowe na stronie przedszkola z poinformowaniem wykonawców o ogłoszeniu,

b) wyłącznie pisemne zaproszenia do złożenia oferty kierowane do co najmniej 3 wykonawców drogą pocztową lub elektroniczną (e-mail).

§ 5

Zamawiający może wezwać wykonawców do złożenia uzupełnień oraz wyjaśnień dotyczących ofert.

Zamawiający poprawia oczywiste lub nieistotne omyłki w ofercie.

§ 6

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli :

1. została złożona po terminie,
2. jej treść nie odpowiada w istotnym zakresie treści ogłoszenia lub zaproszenia,
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji.

§ 7

Zamawiający zawiera umowę z wykonawcą w formie pisemnej, który przedstawił najkorzystniejsze warunki realizacji zamówienia, niezwłocznie po wyborze.

