

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W PRZEDSZKOLU NR 14 W LUBLINIE

**Regulamin określa szczegółowe zasady gospodarowania środkami
zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w tym także przyznawania
świadczeń z tego funduszu.**

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych zwany dalej „Funduszem” tworzy się na podstawie przepisów:

- 1) ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz.U. z 2015 r. , poz. 111,2199 ze zm.),
- 2) ustawy z 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (t.j.: Dz. U. z 2015 r., poz. 791 ze zm.)
- 3) rozporządzenia z 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. nr 43, poz. 349)

§ 2

Niniejszy regulamin został uzgodniony z pracownikami zatrudnionymi w Przedszkolu Nr 14 w Lublinie.

§ 3

Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych w danym roku kalendarzowym.

§ 4

1. Dla nauczycieli – w wysokości ustalonej jako iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym, liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze zajęć (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) skorygowanej w końcu roku do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych nauczycieli (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) i 110% kwoty bazowej, określonej dla nauczycieli w ustawie budżetowej, obowiązującej w dniu 1 stycznia danego roku;
2. Wysokość odpisu podstawowego na jednego zatrudnionego wynosi 37,5% przeciętneho wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.
3. Wysokość odpisu podstawowego na jednego pracownika młodocianego wynosi w pierwszym roku nauki 5%, w drugim roku nauki 6%, a w trzecim roku nauki 7% przeciętneho wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 1.

4. Wysokość odpisu podstawowego na jednego pracownika zatrudnionego w szczególnie uciążliwych warunkach pracy wynosi 50% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 1.
5. Na każdą zatrudnioną osobę, w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, wysokość odpisu podstawowego zwiększa się o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.
6. Na każdego emeryta i rencistę, objętego opieką socjalną, zwiększa się Fundusz o 6,25% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.

§ 5

Środki Funduszu zwiększa się o:

- 1) darowizny oraz zapisy osób fizycznych oraz prawnych,
- 2) wpływy z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
- 3) odsetki od środków Funduszu.
- 4) inne środki określone w odrębnych przepisach

§ 6

1. Środkami Funduszu administruje pracodawca.
2. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
3. Środki pozostające na rachunku bankowym Funduszu, które nie zostały wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
4. Środki Funduszu na poszczególne formy pomocy socjalnej są przyznawane w formie pieniężnej.

II. OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA Z ZFŚS

§ 7

1. Osobami uprawnionymi do korzystania ze świadczeń Funduszu są:

- a) wszyscy pracownicy zatrudnieni u pracodawcy, niezależnie od rodzaju umowy o pracę oraz od wymiaru czasu pracy,
- b) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych,
- c) emeryci i renciści – byli pracownicy,
- d) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt. 1 lit. a)-c),
- e) pracownicy młodociani, z którymi pracodawca zawarł umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego,
- f) osoby świadczące pracę na rzecz pracodawcy na innej podstawie prawnej niż stosunek pracy.

2. Członkami rodzin, o których mowa w pkt 1 lit. d) są:

- a) współmałżonkowie, w tym także pracujący,
- b) dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka, wnuki i rodzeństwo pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej do ukończenia 18 lat, a jeżeli kształcą się w szkole – do ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat,
- c) osoby wymienione w pkt 2 lit. b), w stosunku do których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności – bez względu na wiek,
- d) rodzice mieszkający razem z osobą uprawnioną,
- e) członkowie rodzin po zmarłych pracownikach – jeżeli byli na ich utrzymaniu.

3. Do pomocy ze środków Funduszu przeznaczonej na cele mieszkaniowe uprawnieni są wszyscy pracownicy posiadający staż pracy Przedszkolu Nr 14 wynoszący co najmniej 1 rok.

III. PRZEZNACZENIE ZFŚS

§ 8

Środki Funduszu przeznacza się na dofinansowanie :

- 1) krajowych wczasów pracowniczych, leczniczych, profilaktyczno-leczniczych organizowanych lub zakupionych przez pracodawcę lub zakupionych przez osoby uprawnione,
- 2) krajowego wypoczynku dzieci i młodzieży organizowanego lub zakupionego przez pracodawcę oraz indywidualnie przez osoby uprawnione w formie wczasów, kolonii, zimowisk, obozów, kolonii zdrowotnych, zielonych szkół,
- 3) wypoczynku urlopowego organizowanego przez uprawnionego we własnym zakresie,
- 4) pomocy materialnej osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej (pomoc rzeczowa lub zapomogi pieniężne bezzwrotne),
- 5) wypoczynku w dni wolne od pracy, w tym wycieczki krajowe i zagraniczne,
- 6) działalności kulturalno-oświatowej w postaci zakupu biletów na imprezy artystyczne, kulturalne, rozrywkowe i sportowe oraz sprzętu sportowego do wspólnego użytku,
- 7) pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe,
- 8) dopłaty do opłat za żłobki i przedszkola dla dzieci pracowników ;

§9

Zapomogi losowe przyznawane są w przypadku takich zdarzeń jak:

1. Urodzenie dziecka,
2. Wypadek przy pracy, w drodze do lub z pracy,
3. Wypadki losowe (pożar, kradzież, trudna sytuacja życiowa, znaczne uszkodzenie lub zalanie mieszkania),
4. Długotrwała choroba,
5. Zgon członka rodziny pracownika.

IV. ZASADY I WARUNKI PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

§ 10

1. Przyznanie i wysokość pomocy (dofinansowania) za środków Funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, a w przypadku pomocy mieszkaniowej również od sytuacji mieszkaniowej.
2. Usługi i świadczenia są przyznawane na wniosek uprawnionego i mają charakter uznaniowy. Uprawnieni nie mogą domagać się zwrotu środków pieniężnych rekompensujących wartość pomocy socjalnej w przypadku jej nie przyznania.
3. Podstawą do przyznania ulgowych usług i świadczeń stanowi dochód przypadający na osobę w rodzinie, wskazany w oświadczeniu pracownika.
4. Dochodem w rodzinie są wszelkie dochody osób zamieszkujących i utrzymujących się wspólnie, podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych z okresu 3 miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym złożono wniosek.
5. Uprawniony wnoszący pełną odpłatność za usługi i świadczenia socjalne nie jest obowiązany zgłaszać wysokość dochodu na osobę w rodzinie.
6. Uprawniony może wnioskować o dofinansowanie wybranej z regulaminu formy wypoczynku raz w roku, jeśli urlop będzie obejmował co najmniej 14 dni kalendarzowych.
7. Wstępnej kwalifikacji wniosków o przyznanie świadczeń dokonuje komisja socjalna.
8. Ostateczną decyzję podejmuje pracodawca w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową/przedstawicielem reprezentującym interesy pracowników na podstawie wyboru.
9. W przypadku odmownego ustosunkowania się do wniosku podaje się uzasadnienie.

§ 11

1. Z odpisu na ZFŚS dokonanego dla nauczycieli wypłacane jest do końca sierpnia każdego roku świadczenie urlopowe w wysokości odpisu podstawowego (37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą);
2. Przedmiotowe świadczenie ustalone jest proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy (pełny lub częściowy wymiar) i okresu zatrudnienia nauczyciela w danym roku szkolnym.
3. Świadczenie urlopowe dotyczy nauczycieli czynnych i ma charakter roszczeniowy.
4. Świadczenie urlopowe nie należy się pracownikom niebędącym nauczycielami, gdyż nie podlegają przepisom Karty Nauczyciela.
5. Roszczenia o wypłatę świadczenia urlopowego nie posiadają nauczyciele – emeryci i renciści – te osoby mogą korzystać z Funduszu tylko na zasadach ogólnych, gdzie jedynym kryterium przyznania środków stanowi sytuacja życiowa, rodzinna i materialna.

§ 12

1. Dopłata do różnych form wypoczynku wynosi maksymalnie 50% ich ceny maksymalnie do wysokości 1100 zł.

V. POMOC NA CELE MIESZKANIOWE

§ 13

1. Pomoc na cele mieszkaniowe udzielana jest w formie pożyczek.
2. Pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe mogą być udzielone na:
 - 1) uzupełnienie wkładów mieszkaniowych do spółdzielni mieszkaniowych,
 - 2) budowę domu jednorodzinnego albo lokalu w domu mieszkalnym,
 - 3) zakup budynku mieszkalnego od jednostek, które wybudowały budynek w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,
 - 4) zakup lokalu mieszkalnego w domu wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego,
 - 5) przebudowę strychu, suszarni lub pomieszczenia niemieszkalnego na cele mieszkalne,
 - 6) wykup lokali na własność,
 - 7) przystosowanie mieszkań do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej,
 - 8) remont i modernizację mieszkania lub domu,
 - 9) kaucję i opłaty wymagane przy uzyskiwaniu i zamianie mieszkań.
3. Zasady i warunki przyznawania oraz wysokość i spłaty pożyczki, o której mowa w ust. 2, określają umowy zawierane przez pracodawcę z pożyczkobiorcami, której wzór stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 14

1. Pożyczka na cele mieszkaniowe może być udzielona nie częściej niż jeden raz na trzy lata w wysokości do 5.000,00 zł.
2. Warunkiem przyznania pożyczki jest całkowita spłata poprzednio uzyskanej pożyczki.
3. Jako zabezpieczenie spłaty pożyczki wymagane jest udzielenie poręczenia przez dwóch pracowników.
4. Oprocentowanie pożyczki wynosi 1,5 % w stosunku rocznym.
5. Spłata pożyczki rozpoczyna się nie później niż po upływie 1 miesiąca od dnia jej udzielenia.
6. Spłata pożyczki następuje w ratach miesięcznych, nie dłużej niż do 3 lat.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy osoba zobowiązana do spłaty pożyczki znajduje się w trudnej sytuacji życiowej, pożyczka może być w części umorzona nie więcej jednak niż 25% jej wysokości.
8. Niespłacona pożyczka (łącznie z kwotą warunkowo umorzonej pożyczki) staje się natychmiast wymagalna w przypadku:

- a) rozwiązania umowy o pracę przez pożyczkobiorcę,
 - b) rozwiązania umowy o pracę przez pracodawcę bez wypowiedzenia albo za wypowiedzeniem z winy pożyczkobiorcy,
 - c) stwierdzenia, że pożyczka została udzielona na podstawie nieprawdziwych danych,
 - d) stwierdzenia, że pożyczka została w całości wykorzystana na inne cele niż w niniejszej umowie,
 - e) sprzedaży przez pożyczkobiorcę domu jednorodzinnego (lokalu w domu mieszkalnym), na którego budowę pożyczka została udzielona,
 - f) ustania członkostwa w spółdzielni budownictwa mieszkaniowego na skutek wystąpienia, wykreślenia lub wykluczenia przed zamieszkaniem w lokalu spółdzielczym.
9. Rozwiązanie umowy o pracę przez pracodawcę bez winy pracownika nie powoduje zmiany warunków spłaty pożyczki mieszkaniowej udzielonej na warunkach niniejszej umowy.
 10. Pracownik otrzymujący pożyczkę zobowiązany jest do wyrażenia pisemnej zgody na potrącanie przypadających od niego rat z tytułu spłaty pożyczki z wynagrodzenia za pracę i zasiłku z ubezpieczenia społecznego.
 11. W przypadku niespłacenia pożyczki wzywa się dłużnika na piśmie do uregulowania należności w wyznaczonym terminie, o czym zawiadamia się także poręczycieli.
 12. W przypadku nie spłacania pożyczki przez pożyczkobiorcę obowiązek ten spoczywa na poręczycielach.
 13. W razie likwidacji pracodawcy spłata pożyczki następuje na wskazany przez likwidatora rachunek bankowy.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

1. Niniejszy Regulamin podaje się do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.
2. Wszelkie zmiany w Regulaminie wymagają zachowania procedury obowiązującej przy jego wprowadzaniu.
3. Rozbieżności interpretacyjne będą rozstrzygane wspólnie przez pracodawcę i zakładową organizację związkową/przedstawiciela reprezentującego interesy pracowników. W razie istotnej różnicy stanowisk rozstrzygnięcie następuje w oparciu o opinię zaakceptowanego przez strony eksperta.
4. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu pracy i inne przepisy prawa pracy.

§ 16

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania po uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną.

W uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową ZNP:

UMOWA
o pożyczkę zwrotną z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

zawarta w dniu pomiędzy **Przedszkolem nr 14 w Lublinie**,
zwanym dalej „Pracodawcą”, w imieniu którego działa **dyrektor Przedszkola nr**
Pani
a Panem/Panią
dowód osobisty: seria nr.....wydany przez.....
zamieszkałym/ą w
zatrudnionym/ą **w Przedszkolu nr 14**
zwanym „Pożyczkobiorcą”.

§ 1

Na podstawie decyzji z dnia Pracodawca przyznaje
Pożyczkobiorcy ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych pożyczkę
zwrotną oprocentowaną w wysokości % w stosunku rocznym w wysokości zł,
słownie złotych:
z przeznaczeniem na

§ 2

1. Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości. Okres jej spłaty wynosi lata.
2. Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od dnia roku w ratach
miesięcznych po: I rata złotych, rat
3. Spłatę pożyczki zawiesza się na okres, tj. od dnia
do dnia roku pod warunkiem przepracowania tego okresu w zakładzie
pracy. Po upływie okresu zawieszenia, tj. z dniem roku pożyczka
podlega spłacie w ciągu lat w równych ratach miesięcznych pozł.
4. Zawieszenie spłaty pożyczki może obejmować jedynie pożyczkobiorców

legitymujących się niskim dochodem na osobę w rodzinie lub szczególnie trudnymi warunkami życiowymi.

§ 3

Pożyczkobiorca upoważnia Pracodawcę do potrącania rat miesięcznych pożyczki zgodnie z § 2 niniejszej umowy. W przypadku kiedy wysokość wynagrodzenia po zabezpieczeniu podlegającego ochronie minimum, będzie wystarczająca na potrącenie raty w całości, pożyczkobiorca zobowiązuje się do wpłaty należności na konto ZFŚS Przedszkola nr 14: 47 1240 1503 1111 0010 7384 6111, do 30-go dnia każdego miesiąca.

§ 4

1. Nie spłacona kwota pożyczki wraz z odsetkami staje się natychmiast wymagalna w przypadku:
 - a) rozwiązania z pożyczkobiorcą stosunku pracy bez wypowiedzenia,
 - b) sprzedaży przez pożyczkobiorcę domu jednorodzinnego, na którego budowę była udzielona pożyczka,
 - c) utracenia członkostwa w spółdzielni.
2. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z Pożyczkobiorcą z innych przyczyn (np. w drodze wypowiedzenia umowy o pracę lub za porozumieniem stron, przejścia na emeryturę lub rentę) Pracodawca może, uwzględniając wniosek Pożyczkobiorcy i za zgodą poręczycieli, ustalić nowy tryb i sposób spłaty pożyczki z ewentualnym ograniczeniem liczby rat i czasu spłacania należności.

§ 5

Umorzenie całości lub części przyznanej pożyczki następuje wobec pożyczkobiorcy zmarłego.

§ 6

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga uzgodnienia stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Ewentualne spory strony poddają pod rozstrzygnięcie sądów powszechnych w Lublinie.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych **Przedszkola nr 14** w Lublinie oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Pracodawca, jeden pożyczkobiorca oraz jeden Lubelskie Centrum Ekonomiczno – Administracyjne Oświaty w Lublinie, ul. Jana Gilasa 3

§ 10

Na poręczycieli proponuję:

1) P. zam.

..... nr dowodu osobistego

2) P. zam.

..... nr dowodu osobistego

3) P. zam.

..... nr dowodu osobistego

W razie nieuregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez Pożyczkobiorcę ze środków w/w zakładowego funduszu świadczeń socjalnych pracowników **Przedszkola nr** w Lublinie wyrażamy zgodę, jako solidarnie współodpowiedzialni, na pokrycie należnej kwoty wraz z odsetkami z naszych wynagrodzeń lub innych świadczeń np. zasiłków chorobowych.

.....
(pieczęć zakładu pracy)

.....
(podpis pracodawcy)

1)
(podpis poręczyciela)

2)
(podpis poręczyciela)

3)
(podpis poręczyciela)

Stwierdzam własnoręczność podpisów poręczycieli wymienionych pod poz. 1, 2 i 3

.....
(podpis i pieczęć przedstawiciela przedszkola)

.....
(podpis pożyczkobiorcy)

ZAKŁADOWY FUNDUSZ ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

Lublin, dnia

----- Numer kolejny

(imię i nazwisko)

(adres zamieszkania)

(stanowisko)

(miejsce pracy)

WNIOSEK O PRYZNANIE POŻYCZKI

Proszę o przyznanie mi ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

pożyczki zwrotnej w wysokości (słownie złotych:

.....)

z przeznaczeniem na

Oświadczam, że prace te zamierzam wykonać w posiadanym mieszkaniu* lub we

własnym domu rodzinnym* przy ul.

(podpis wnioskodawcy)

Zatwierdził pod względem
merytorycznym

(dyrektor przedszkola)

Potwierdzenie pracownika płac

- data rozpoczęcia pracy przez wnioskodawcę
- stanowisko
- charakter umowy: na czas określony, na czas nie określony, mianowanie*
- miesięczna wysokość uposażenia: zł

(podpis i pieczęć pracownika płac)

* niepotrzebne skreślić

(pieczęć)

Opinia Związków Zawodowych

.....
.....
.....

(data)

(podpis i pieczęć)

Akceptacja Dyrektora Przedszkola

.....
.....

(podpis i pieczęć)

INFORMACJA

- Integralną część wniosku stanowi wypełniona w 3 egzemplarzach umowa
- Z ZFŚS udzielane są pożyczki na niżej wymienione cele:
 - a) budownictwo indywidualne
 - b) uzupełnienie wkładu w Spółdzielni Mieszkaniowej
 - c) remonty mieszkań
 - d) remonty domu wolno stojącego

Załącznika nr 3/16

Do regulaminu Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych
Przedszkola Nr 14 w Lublinie

**Zestawienie według oświadczeń o dochodzie brutto na jednego członka rodziny
w marcu 2016 r.**

Lp.	Dochód na 1 osobę	Kategoria socjalna
1.		I do 1800,00 zł
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		II od 1801,00 zł do 2500,00 zł
9.		
10.		
11.		
12.		III powyżej 2500,00
13.		
14.		

1. Wysokość dopłat w 2016 r. według poszczególnych stopni

Kategoria dochodu na 1 osobę	Wypoczynek dzieci	Wypoczynek we własnym zakresie (71,00 zł za 1 dzień, a 100,00 zł dziennie jeśli jest 10 dni) 1000,00 = 100%
I		50 %
II		45 %
III		40 %

UWAGA!

W razie braku środków finansowych mogą nastąpić zmniejszenia kwot dofinansowania.

Uzgodniono z zakładową organizacją związkową ZNP:

Załącznik nr 4/16

Do regulaminu Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych
Przedszkola Nr 14 w Lublinie

2. Wysokość zapomóg w 2016 r. według poszczególnych kategorii:

Maksymalna wysokość kwoty:

zapomogi losowej - 1500,- zł (kradzież, pożar itp.)

zapomogi socjalnej – 1000,- zł

Kategoria dochodu na 1 osobę	Kategoria socjalna	Procent	Kwota zapomogi
I	do 1800,00 zł	50 %	500,00 zł
II	od 1801,00 zł do 2500,00 zł	45 %	450,00 zł
III	powyżej 2500,00	40 %	400,00 zł

UWAGA!

W razie braku środków finansowych mogą nastąpić zmniejszenia kwot dofinansowania.

Uzgodniono z zakładową organizacją związkową ZNP: