

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW **ZAMÓWIENIA**

ZAMAWIAJĄCY:

Przedszkole nr 13

Ul. Okrzei 9

20 -128 Lublin

<http://www.p13.bip.lublin.eu>

Email: poczta@p13.lublin.eu

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Dostawa artykułów żywnościowych dla Przedszkola nr 13 w Lublinie
w okresie od 1.04.2013 r. do 31.12.2013 r.**

TRYB ZAMÓWIENIA:

**Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego,
o wartości zamówienia nieprzekraczającej równowartości kwoty, wynikającej
z art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)**

Część 1

1.I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych dla potrzeb Przedszkola nr 13 w Lublinie w podziale na 8 zadań:
 - Zadanie nr 1** Dostawa mleka i przetworów mlecznych – kod CPV 15.50.00.00–3
 - Zadanie nr 2** Dostawa mięsa i wyrobów wieprzowych – kod CPV 15.10.00.00–9
 - Zadanie nr 3** Dostawa mięsa i wyrobów drobiowych – kod CPV 15.10.00.00–9
 - Zadanie nr 4** Dostawa owoców i warzyw - CPV 15.30.00.00–1
 - Zadanie nr 5** Dostawa pieczywa i wyrobów cukierniczych – kod CPV 15.81.10.00–6
 - Zadanie nr 6** Dostawa mrożonek – kod CPV 15.89.60.00–5
 - Zadanie nr 7** Dostawa jaj – kod CPV 03.14.25.00
 - Zadanie nr 8** Dostawa różnych artykułów spożywczych – kod CPV 15.80.00.00–6
2. Zadanie będzie realizowane sukcesywnie wg zapotrzebowania Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia przedmiotu umowy do siedziby Przedszkola po uprzednim zamówieniu telefonicznym lub pisemnym składanym z jednodniowym wyprzedzeniem, do godziny 15.00 przez pracownika Przedszkola oraz wniesienia przedmiotu zamówienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
4. Podane ilości produktów w poszczególnych częściach są szacunkowe i mogą ulec zmniejszeniu. Służyć one będą wyłącznie do porównania ofert oraz wybrania oferty najkorzystniejszej tzn., że nie stanowią ostatecznego rozmiaru zamówienia, w wyniku, czego nie mogą stanowić podstaw do zgłaszania roszczeń z tytułu niezrealizowanych dostaw albo podstawy do odmowy realizacji dostaw. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem ilości i wartości dostaw. Zamawiającemu przysługuje prawo zamawiania poszczególnych pozycji asortymentowych w innych ilościach niż wynika to z **załączników nr 1 – 8** do niniejszej Specyfikacji pod warunkiem, że łączna wartość dostaw nie przekroczy wartości umowy.
5. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji cen w trakcie realizacji umowy. Cena jednostkowa brutto oferowanych produktów może ulec zmianie tylko w przypadku wprowadzenia innej stawki VAT.
6. Należność za dostawy będzie płaćna przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury od Wykonawcy.
7. Dostawa zamówionych produktów ma być wykonywana środkami transportu spełniającymi wymogi sanitarne, zgodnie z Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 136, poz. 914) udokumentowane decyzją/opinią wydaną przez Państwowego Inspektora Sanitarnego lub Państwową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną dla danej grupy produktów, które wykonawca zobowiązany jest okazać przy dostawie na każde żądanie zamawiającego. Osoby wykonujące dostawę muszą legitymować się aktualnym zaświadczeniem lekarskim do celów sanitarno-epidemiologicznych, które okazują na każde żądanie zamawiającego.
8. Oferowane produkty powinny spełniać wymagania wymienione w obowiązujących przepisach prawa dotyczącego produkcji i obrotu żywności, a w szczególności: Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 136, poz. 914), wraz z przepisami wykonawczymi oraz Ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2005 r. Nr 187, poz. 1577 z późn. zm.). Każdy produkt powinien być wyprodukowany i wprowadzony do obrotu zgodnie z normami systemu HACCP.
9. Dostarczane produkty powinny odpowiadać Polskim Normom oraz być zgodne z normami określonymi i obowiązującymi na obszarze Unii Europejskiej. Opakowania powinny stanowić pojemniki wykonane z materiałów opakowaniowych przeznaczonych do kontaktu z żywnością, zamknięte pokrywą i opłombowane pieczęcią producenta w sposób uniemożliwiający ich otwarcie bez uszkodzenia plomby. Opakowania powinny zabezpieczać produkt przed uszkodzeniem i zanieczyszczeniem, powinny być czyste bez obcych zapachów, zabrudzeń, pleśni i uszkodzeń mechanicznych. Każdy asortyment produktów musi być

dostarczony w oddzielnym pojemniku. Produkty w puszkach powinny być wyposażone w elementy do otwierania ręcznego, bez pomocy otwieracza mechanicznego. Jakość dostarczanych produktów powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami oraz atestami dla produktów pierwszego gatunku/klasę. Produkty mają być oznakowane zgodnie z wymaganiami rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 10 lipca 2007 roku w sprawie znakowania środków spożywczych (Dz. U. z 2007 r., Nr 137, poz. 966), tzn. muszą zawierać: nazwę, wykaz, ilość składników lub kategorii składników, zawartość netto w opakowaniu, datę minimalnej trwałości lub termin przydatności do spożycia, warunki przechowywania, firmę i adres producenta lub przedsiębiorcy paczkującego środek spożywczy, nazwę i adres producenta. Przy każdej dostawie jaj konsumpcyjnych oraz mięsa i wędlin zamawiający wymaga przedstawienia handlowego dokumentu identyfikacyjnego (HDI) zgodnie z ustawą z dnia 16 grudnia 2005 roku o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. z 2006 r., Nr 17, poz. 127) oraz rozporządzeniem WE 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r., ustanawiającego szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz. Urz. UE L139 z dnia 30 kwietnia 2004 r.). Jaja konsumpcyjne muszą być oznakowane weterynaryjnym numerem zakładu i zdezynfekowane za pomocą promienia ultrafioletowego. Dostawca, na każde żądanie zamawiającego, zobowiązany jest przedstawić stosowne zaświadczenie właściwego lekarza weterynarii poświadczające badanie dostarczanego mięsa. Przy dostawie wędlin, na opakowaniu musi znajdować się informacja dotycząca zawartości w nich mięsa.

10. Dostawy powinny być realizowane przy użyciu środków transportu przeznaczonych do przewozu żywności zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
11. Dostarczane produkty powinny być świeże, pełnowartościowe, należytej jakości oraz dostarczane nie później, niż w połowie okresu przydatności do spożycia przewidzianego dla danego produktu, z zastrzeżeniem: pieczywo, wyroby piekarskie i cukiernicze wyprodukowane będą w dobie dostawy; ryby mrożone, warzywa mrożone będą posiadać termin przydatności do spożycia nie krótszy niż 30 dni od dostawy; jaja konsumpcyjne nie będą starsze niż 7 dni od daty pakowania; warzywa i owoce świeże cechować się będą regularnym kształtem właściwym dla danej odmiany, będą wolne od szkodników, zanieczyszczeń ziemią, uszkodzeń, oznak wyrastania korzenia w pęd nasienny, brakiem oznak chorobotwórczych i wędnięcia, wyschnięcia czy gnicia; mięso i wędliny będą produktami świeżymi, z terminem przydatności do spożycia nie krótszym niż 7 dni od dostawy.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady jakościowe dostaw (ukryte, nie ukryte) oraz uszkodzenia powstałe w transporcie artykułów żywnościowych oraz jest zobowiązany do niezwłocznej wymiany wadliwego towaru we własnym zakresie i na własny koszt. Cechy dyskwalifikujące dla poszczególnego asortymentu:
 - **Cechy dyskwalifikujące wspólne dla mięsa:** obce posmaki, zapachy, oślizgłość, nalot pleśni, zazielenienie mięsa, występowanie gruczołów, fragmentów kości.
 - **Cechy dyskwalifikujące wspólne dla wędlin:** obce posmaki, zapachy, oślizgłość, nalot pleśni, barwa szarzielona, zacieki tłuszczu i galarety pod osłonką, pęknięcia osłonki i wycieki farszu, sztuczne osłonki, składniki użyte do produkcji pozaklasowe lub z chrząstkami, ścięgnami itp., skupiska jednego ze składników, obecność szkodników oraz ich pozostałości, brak oznakowania opakowań, ich uszkodzenia mechaniczne, objawy obniżenia jędrności i elastyczności, nieprzyleganie osłonki do wędlin itp.
 - **Cechy dyskwalifikujące wspólne dla pieczywa:** pieczywo zdeformowane, zgniecione, uszkodzone mechanicznie; pieczywo zabrudzone, spalone; mięksisz lepki niedopieczony, z zakalcem, z obecnością grudek mąki i soli; smak gorzki, kwaśny, zbyt słony lub niesłony; ciasta zabrudzone, spalone, niedopieczone, o wyraźnie niewłaściwej porowatości ciasta, kruszące się; objawy pleśnienia, psucia; uszkodzenia mechaniczne, ciasta zdeformowane, zgniecione porozrywane; obecność szkodników żywych, martwych oraz ich pozostałości.
 - **Cechy dyskwalifikujące wspólne dla wyrobów mleczarskich:** obce posmaki, zapachy, smak: gorzki, mocno kwaśny, słony, stęchły, mdły; zanieczyszczenia

mechaniczne, organiczne; objawy pleśnienia, psucia; uszkodzenia mechaniczne, zdeformowane, zgniecione, porozrywane; obecność szkodników żywych, martwych, oraz ich pozostałości, brak oznakowania opakowań.

- **Cechy dyskwalifikujące wspólne dla warzyw i owoców:** oznaki niewłaściwego przechowywania i transportu, moche zniekształcenia, oznaki choroby, zaparzenie, zgnicie, obce zapachy, pozostałości środków ochrony roślin.
- **Cechy dyskwalifikujące wspólne dla produktów mrożonych: warzyw, owoców i ryb:** oznaki niewłaściwego przechowywania, transportu, oznaki wcześniejszego rozmrażania, uszkodzenia mechaniczne, zdeformowane opakowania, zgniecione, porozrywane, uszkodzone opakowania.

13. Wykonawca dostarcza produkty od poniedziałku do piątku do siedziby Zamawiającego w następujących przedziałach godzinowych:

- produkty mleczarskie: w godzinach od 6.00 do 7.00
- produkty zwierzęce, mięso: w godzinach od 7.00 do 8.00
- owoce i warzywa: w godzinach od 8.00 do 10.00
- pieczywo i wyroby piekarskie: w godzinach od 6.00 do 7.00
- produkty mrożone: w godzinach od 13.00 do 14.00
- jaja: w godzinach od 13.00 do 14.00
- różne produkty spożywcze: w godzinach od 13.00 do 14.00

14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzupełnienia zamówienia i dostarczenia produktów przez wykonawcę do siedziby przedszkola w czasie 90 minut od telefonicznego złożenia zamówienia.

15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia i zwrotu nadwyżki zamówionych w dniu wcześniejszym artykułów w przypadku nagłej dużej absencji dzieci.

1.II. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: od 1.04.2013 r. do 31.12.2013 r. z zastrzeżeniem, iż w miesiącach wakacyjnych lipiec-sierpień dostawy nie będą realizowane lub będą realizowane w mniejszej ilości.

1.III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. W przetargu udział wziąć mogą Wykonawcy, którzy:
 - a. Złożą ważną i odpowiednią ofertę oraz oświadczenie zgodne z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych o spełnieniu warunków podmiotowych dotyczących posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; oświadczenie o posiadaniu wiedzy i doświadczenia, dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej, posiadają aktualne zezwolenie Terenowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, posiadają aktualną decyzję Powiatowego Lekarza Weterynarii o zatwierdzeniu zakładu do produkcji lub obrotu, określającą rodzaj i zakres działalności, w tym rodzaj produktów pochodzenia zwierzęcego, które mają być produkowane w tym zakładzie zgodnie z art. 20 Ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. Z 2005 r., Nr 17, poz. 127 z późn. zm.) lub posiadają decyzję Powiatowego Lekarza Weterynarii o dopuszczeniu zakładu do produkcji i jego kwalifikacji do handlu lub na rynek krajowy, a w przypadku organu kontroli żywności, jakim jest Państwowa Inspekcja Sanitarna decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego lub decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu do wprowadzenia do obrotu produktów pochodzenia zwierzęcego, nieobjętego urzędową kontrolą organu Inspekcji Weterynaryjnej, określającą rodzaj i zakres działalności - jeżeli ustawy nakładają taki obowiązek.
 - b. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udziale zamówienia na podstawie art. 24 Prawo zamówień publicznych.

Sprawdzenie w/w warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wg zasady spełnia/nie spełnia.

1.IV. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty wg załącznika nr 9 do SIWZ.
2. Wypełniony i podpisany formularz oferty cenowej wg załącznika do SIWZ o nr: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy o Prawo zamówień publicznych wg załącznika nr 10 do SIWZ.
4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy o Prawo zamówień publicznych wg załącznika nr 11 do SIWZ.
5. Zgodnie z § 6 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może zażądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r., Nr 226, poz. 1817). Wykonawca może złożyć dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub pełnomocnego przedstawiciela wykonawcy.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie; dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
8. Dokumenty, o których mowa w pkt 6 i w pkt 7, są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski, zawierających poświadczenie dokumentów zgodnie z Konwencją znoszącą wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych, sporządzonej w Hadze w dniu 5 października 1961 r. (Dz. U. Z 2005 r., Nr 112, poz. 938), a w stosunku do państw, które nie podpisały konwencji haskiej poświadczone przez polskie placówki konsularne.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym, inne niż określone w pkt 6 i w pkt 7 są składane wraz z tłumaczeniem na język polski zawierającym poświadczenie dokumentów zgodnie z Konwencją znoszącą wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych, sporządzonej w Hadze w dniu 5 października 1961 r. (Dz. U. Z 2005 r., Nr 112, poz. 938), a w stosunku do państw, które nie podpisały konwencji haskiej poświadczone przez polskie placówki konsularne.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym, inne niż określone w pkt 6 i w pkt 7 są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Zgodnie z art. 23 ust. 1 Prawo zamówień publicznych Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia.
 - a. W w/w przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. Jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentów i oświadczeń wymaganych w niniejszej specyfikacji lub nie spełni jednego bądź więcej warunków, jego oferta zostanie odrzucona lub Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania z uwzględnieniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

13. Zezwolenie Terenowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej na prowadzenie działalności w zakresie objętej zamówieniem.
14. Aktualna decyzja Powiatowego Lekarza Weterynarii o zatwierdzeniu zakładu do produkcji lub obrotu, określająca rodzaj i zakres działalności, w tym rodzaju produktów pochodzenia zwierzęcego, które mają być produkowane w tym zakładzie z art. 20 Ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. Z 2005 r., Nr 17, poz. 127 z późn. zm.) lub decyzja Powiatowego Lekarza Weterynarii o dopuszczeniu zakładu do produkcji i jego kwalifikacji do handlu lub na rynek krajowy, a w przypadku organu kontroli żywności sprawującego nadzór, jakim jest Państwowa Inspekcja Sanitarna - decyzja Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego lub decyzja Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu do wprowadzania do obrotu produktów pochodzenia zwierzęcego, nieobjętego urzędową kontrolą organu Inspekcji Weterynaryjnej, określająca rodzaj i zakres działalności – jeżeli ustawy nakazują taki obowiązek.
15. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych aktualne dokumenty potwierdzające zarejestrowanie działalności gospodarczej.

1.V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1–2 wykonawca składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.
 2. W przypadku składania oferty wspólnej przez grupę przedsiębiorców należy załączyć wymagane dokumenty dla każdego Wykonawcy oraz pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie.
 3. W przypadku wystąpienia w ofercie podwykonawców należy załączyć wymagane dokumenty dla każdego podwykonawcy.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia powyższych danych ze stanem faktycznym.

1.VI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami do czasu złożenia ofert i otwarcia przetargu:
 - a. oświadczenia, zapytania, zawiadomienia składane przez Wykonawców oraz odpowiedzi Zamawiającego wymagają formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza przekazanie informacji za pomocą faksu, potwierdzonego niezwłocznie pisemnie. Treści oświadczeń, zapytań, zawiadomień, modyfikacje SIWZ i protesty oraz odpowiedzi zostaną przekazane Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ u Zamawiającego i zamieszczone na stronie internetowej;
 - b. w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą specyfikację oraz zamieści ją na stronie internetowej. Modyfikacja jest wiążąca dla wszystkich Wykonawców;

- c. Zamawiający przedłuża termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
 - d. w przypadku, gdy modyfikacja treści SIWZ nie powoduje konieczności zmian w ofertach, zamawiający nie przedłuża terminu składania ofert.
2. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami po otwarciu ofert:
- a. wszelkie pisma i wezwania wystosowane przez Zamawiającego do Wykonawcy oraz odpowiedzi Wykonawcy wymagają formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza przekazanie pism, wezwań i odpowiedzi za pomocą drogi elektronicznej oraz faksu potwierdzonego niezwłocznie pisemnie;
 - b. informacje o wykluczeniu Wykonawcy i/lub odrzuceniu oferty wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym zostaną przekazane pisemnie Wykonawcom, którzy złożyli oferty;
 - c. informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana pisemnie Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej.
3. **Osoby uprawnione do porozumienia się z Wykonawcami:**
- a. **Halina Ciechańska – intendent, tel. 81 747 29 58, w godzinach 8.00 – 14.00.**

1.VII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający odstąpił od obowiązku wnoszenia wadium.

1.VIII. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1.IX. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta powinna być sporządzona w oparciu o wzór formularza oferty, stanowiący załącznik nr 9 do SIWZ.
2. Zgodnie z art. 82 ust. 1 Prawo zamówień publicznych Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wybrane zadanie.
3. Załącznik do SIWZ nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 powinien zostać wypełniony (bądź przepisany z zachowaniem jego treści) przez Wykonawcę bez dokonywania w nim jakichkolwiek zmian skutkujących zmianą sensu jego treści.
4. Wykonawca powinien zapoznać się projektem umowy - Załącznik nr 12 do SIWZ.
5. Do oferty powinny być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w pkt 1.IV. – Wykaz oświadczeń i dokumentów (...) niniejszej Specyfikacji.
6. Złożona oferta powinna być zgodna z treścią SIWZ.
7. Oferta powinna być napisana w języku polskim, w formie pisemnej, nieścieralnym atramentem na komputerze lub długopisem. Przy opracowywaniu załączników Zamawiający zaleca korzystanie ze wzorów dołączonych do niniejszej specyfikacji.
8. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia Wykonawcy powinny być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
9. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane kolejnymi numerami, parafowane oraz spięte. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Wykonawca powinien złożyć ofertę w kopercie (kopertach) lub opakowaniu (opakowaniach). Kopertę - opakowanie należy zaadresować na Zamawiającego z zaznaczeniem:

Oferta na:

Dostawę artykułów żywnościowych dla Przedszkola nr 13 w Lublinie
Zadanie nr nazwa zadania
Nie otwierać przed dniem godz.
Nazwa i adres wykonawcy
.....

11. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający zostanie pisemnie powiadomiony o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniem SIWZ pkt 9, a koperta lub opakowanie zostanie dodatkowo oznaczona/e określeniem „zmiana” lub „wycofanie”. Wykonawca nie może wycofywać i dokonywać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
12. Dokumenty przetargowe, które zostały otwarte w dniu otwarcia ofert zatrzymuje Zamawiający.

1.X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie, nie później niż **do 26.02. 2013 r. do godz. 10.00**

1. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 26.02.2013 r. o godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego w gabinecie intendenta.
2. Otwarcie ofert jest jawne (zgodnie z art. 86 ust. 2 ustawy). Wykonawcy mogą zatem, uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy protokół z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy, poda kwotę (brutto), jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W pierwszej kolejności Zamawiający otworzy oferty opatrzone zapisem „WYCOFANIE”, następnie „ZMIANA” a później wg kolejności wpływu – tj. dat i godziny wypłynięcia ofert.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm, adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, zawarte w ofertach.
6. Protokół wraz z załącznikami tj.: ofertą, oświadczeniem i innymi dokumentami składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa są jawne. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
7. Nieujawnione zostaną informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł w terminie składania oferty (na formularzu ofertowym), że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy.
8. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako „tajemnica przedsiębiorstwa” były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie lub opakowaniu z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte, zszyte, oddzielone od pozostałych, jawnych części oferty.
9. Ujawnianie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:
 - a. Zainteresowany zobowiązany będzie złożyć u Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści protokołu z załącznikami bądź, oferty (ofert) z zastrzeżeniem pkt 7,
 - b. Zamawiający ustali z uwzględnieniem złożonego w ofercie (ofertach) zastrzeżenia zakres informacji, które mogą być ujawnione,
 - c. Zamawiający wyznaczy niezwłocznie termin i sposób udostępnienia ofert informując pisemnie zainteresowanego.

1.XI. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie powinien zaoferować cenę kompletną tj. zawierającą wszystkie składniki kalkulacyjne.
2. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich i określać wartość wykonania przedmiotu zamówienia na dzień jego wydania Zamawiającemu, zgodnie z ustalonym w umowie terminem.
3. Ceny wymienione przez Wykonawcę mogą być waloryzowane w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z § 2 pkt 4 i 5 załączonego projektu umowy - załącznik nr 12.
4. Ceny jednostkowe netto oraz brutto i wyliczone wartości dostaw jak również podatek VAT muszą być wyrażone w złotych polskich zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
5. Ceny obejmują całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszt dowozu żywności przystosowanymi do tego rodzaju transportu samochodami.
6. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowania rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób, oferta zostanie odrzucona.
7. W formularzu oferty (zał. nr 9 do SIWZ) należy podać cenę oferty:
 - bez podatku VAT
 - podatek VAT
 - łącznie z podatkiem VAT.
8. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.
9. Wartość określonych elementów składających się na przedmiot zamówienia ma być wyceniona przy wykorzystaniu wzoru formularza ofert cenowych - załączniki nr 1 do 8 SIWZ.

1.XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy ocenie ofert na każdą część oddzielnie będzie obowiązywało jedno kryterium przedmiotowe: cena = 100%;
 - a. Oferty niepodlegające odrzuceniu będą oceniane wg wzoru: $(C_n : C_b) \times 100\%$ gdzie:
C_n – najniższa oferowana cena spośród nieodrzuconych ofert na daną część zamówienia,
C_b – cena oferty badanej części zamówienia,
 - b. Oferta częściowa w całości spełniająca wymogi specyfikacji i mająca najniższą cenę otrzyma 100 punktów i będzie dla zamawiającego ofertą najkorzystniejszą dla danej części zamówienia.
2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Prawie zamówień publicznych, niniejszej specyfikacji oraz zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru, tj., najniższa cena - otrzyma najwyższą ilość punktów.
3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zgodnie z art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający może żądać od Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, uzupełnienia dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń i dokumentów.
5. Zgodnie z § 4 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r., Nr 226, poz. 1817), Zamawiający

może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 Prawo zamówień publicznych poprawia w ofercie:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie;
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych;
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
7. Oferta zostanie odrzucona, gdy:
 - a. jest niezgodna z ustawą;
 - b. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.);
 - c. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - f. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - g. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.);
 - h. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

1.XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są do dostarczenia umowy regulującej ich współpracę.

1.XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający odstąpił od obowiązku wnoszenia wadium.

1.XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzór umowy stanowi załącznik nr 12 do SIWZ.

1.XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia lub poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej w trybie i na zasadach określonych w Dziale VI ustawy - Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

1.XVII. Lista załączników

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Załącznik nr 1 do SIWZ - Formularz oferty cenowej zadania nr 1
2. Załącznik nr 2 do SIWZ - Formularz oferty cenowej zadania nr 2
3. Załącznik nr 3 do SIWZ - Formularz oferty cenowej zadania nr 3
4. Załącznik nr 4 do SIWZ - Formularz oferty cenowej zadania nr 4
5. Załącznik nr 5 do SIWZ - Formularz oferty cenowej zadania nr 5
6. Załącznik nr 6 do SIWZ - Formularz oferty cenowej zadania nr 6
7. Załącznik nr 7 do SIWZ - Formularz oferty cenowej zadania nr 7
8. Załącznik nr 8 do SWIZ – Formularz oferty cenowej Zadania nr 8
9. Załącznik nr 9 do SIWZ - Formularz oferty
10. Załącznik nr 10 do SIWZ – Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy o Prawo zamówień publicznych
11. Załącznik nr 11 do SIWZ - Formularz oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy o Prawo zamówień publicznych
12. Załącznik nr 12 do SIWZ – Projekt umowy

Część 2

2.I. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Nie dotyczy

2.II. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Nie dotyczy.

2.III. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Nie dotyczy

2.IV. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Nie dotyczy

2.V. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Email: poczta@p13.lublin.eu

2.VI. Jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną

Nie dotyczy

