

REGULAMIN RADY RODZICÓW

Rok szk. 2020/21

Przedszkola nr 13 w Lublinie

Na podstawie art. 83 i 84 oraz art. 63 ust. 14 pkt. 2b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (.Dz. U. z 2019 r., , poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681 z późn. zm.) Rada Rodziców Przedszkola nr 13 w Lublinie uchwała regulamin swojej działalności w następującym brzmieniu:

Rozdział I.

Postanowienia wstępne

§ 1

Rodzicielski organ Przedszkola nosi nazwę Rada Rodziców Przedszkola nr 13 w Lublinie.

§ 2

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

- 1) przedszkolu – rozumie się przez to Przedszkole nr 13 w Lublinie
- 2) radzie rodziców – rozumie się przez to Radę Rodziców Przedszkola nr 13 w Lublinie
- 3) prezydium – rozumie się przez to Prezydium Rady Rodziców Przedszkola nr 13 w Lublinie
- 4) komisji rewizyjnej - rozumie się przez to Komisję Rewizyjną Rady Rodziców Przedszkola nr 13 w Lublinie.

§ 3

Regulamin Rady Rodziców Przedszkola nr 13 w Lublinie określa:

- 1) cele, zadania i kompetencje rady rodziców,
- 2) organizację ogółu rodziców i rady rodziców,
- 3) tryb podejmowania uchwał przez radę rodziców,
- 4) zasady wyborów do organów rady rodziców,
- 5) ramowy plan pracy rady i jej organów,
- 6) zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy rady
- 7) ramowy preliminarz wydatków rady,
- 8) obowiązki skarbnika rady rodziców
- 9) postanowienia końcowe

Rozdział II

Cele, zadania i kompetencje rady rodziców

§ 4

Celem rady rodziców jest w szczególności:

1. reprezentowanie ogółu rodziców oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności przedszkola,
2. Współdziałanie z dyrektorem przedszkola oraz radą pedagogiczną w ramach formułowania wniosków i opinii we wszystkich sprawach przedszkola
3. Szczególnym celem rady rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji przedszkola.

§ 5

Zadania i kompetencje rady rodziców:

- 1) organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomaganie realizacji celów i zadań przedszkola,
- 2) gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności przedszkola, a także ustalenie zasad wydatkowania tych funduszy,
- 3) zapewnienie rodzicom we współdziałaniu z innymi organami przedszkola, rzeczywistego wpływu na działalność placówki,
- 4) występowanie do organu prowadzącego przedszkole, organu nadzoru pedagogicznego, dyrektora przedszkola, rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola.
- 5) Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania placówki,
- 6) Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola
- 7) Desygnowanie dwóch przedstawicieli Rady Rodziców do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora Przedszkola nr 13.
- 8) Uchwalenie własnego regulaminu

Rozdział III

Organizacja ogółu rodziców i rady rodziców

§ 6

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców przedszkola jest zebranie rodziców grupy.
2. Zebranie rodziców wybiera spośród siebie oddziałową radę rodziców składającą się z 3 osób.
3. Grupowa rada rodziców wybiera spośród siebie przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i skarbnika .
4. Plenarne zebranie rady rodziców wybiera spośród siebie:
 - 1) 4 osobowe prezydium rady rodziców jako wewnętrzny organ kierujący pracami rady,

- 2) 3 osobową komisję rewizyjną jako organ kontrolny rady rodziców.
5. Plenarne zebranie rady rodziców może zdecydować o dokonaniu pełnych wyborów do prezydium i komisji rewizyjnej lub tylko wyborów uzupełniających.
6. Prezydium na pierwszym posiedzeniu, po plenarnym zebraniu sprawozdawczo – wyborczym rady rodziców, wybiera spośród siebie przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika.
7. Komisja rewizyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego.

§ 7

Zadaniem prezydium rady rodziców jest:

1. realizowanie celów i zadań rady rodziców,
2. kierowanie całokształtem prac rady rodziców,
3. koordynowanie działalności grupowych rad rodziców,
4. zatwierdzanie preliminarza wydatków rady rodziców,
5. decydowanie o działalności finansowo – gospodarczej,
6. wypracowywanie opinii i wniosków dotyczących spraw przedszkola,

§ 8

Zadaniem przewodniczącego rady rodziców jest:

1. kierowanie pracami prezydium,
2. zwoływanie i prowadzenie zebrań rady rodziców oraz prezydium,
3. kierowanie działalnością finansowo – gospodarczą rady,
4. bieżące decydowanie o wydatkach funduszu rady w ramach zatwierdzonego preliminarza,
5. opracowywanie planu pracy i preliminarza wydatków na dany rok szkolny i przedstawienie go do zatwierdzenia prezydium,
6. przekazywanie opinii i wniosków dyrektorowi i radzie pedagogicznej oraz reprezentowanie rady rodziców na zewnątrz.
7. w razie usprawiedliwionej nieobecności przewodniczącego rady jego zadania przejmują wiceprzewodniczący.

§ 9

Zadaniem sekretarza rady rodziców jest:

1. organizacyjne przygotowywanie zebrań prezydium i rady,
2. protokołowanie obrad rady i prezydium,
3. prowadzenie korespondencji i dokumentacji rady.

§ 10

Zadaniem komisji rewizyjnej rady rodziców jest:

1. raz w roku kontrolowanie działalności w zakresie zgodności z przepisami regulaminu i uchwałami rady rodziców,
2. kontrolowanie co najmniej raz w roku działalności finansowo – gospodarczej, w zakresie zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości,
3. składanie rocznych sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi,

4. kontrolowanie działalności poszczególnych ogniw rady na wniosek grupowych rad rodziców, prezydium rady, przewodniczącego rady lub dyrektora przedszkola.

§ 11

Kadencja rady rodziców trwa 1 rok.

Rozdział IV

Tryb podejmowania uchwał przez radę rodziców i jej organy wewnętrzne.

§ 12

1. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 1/2 regulaminowego składu danego organu. Głosowanie może odbyć się w sposób jawny lub tajny w zależności od decyzji obecnych członków rady rodziców.
2. Listę uczestników posiedzenia danego organu oraz quorum ustala każdorazowo sekretarz organu lub przewodniczący.
3. Uchwały są protokołowane w protokolarzu rady rodziców przedszkola. Grupowe rady rodziców decydują samodzielnie, czy protokołować uchwały.

Rozdział V

Wybory do organów rady rodziców

§ 13

1. Wybory do rady rodziców (grupowych rad rodziców), prezydium i do komisji rewizyjnej odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Lista kandydatów do danego organu nie może być mniejsza od liczby miejsc ustalonych dla danego organu. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie lub pisemnie (jeśli nie mogą wziąć udziału w zebraniu wyborczym) swoją zgodę na kandydowanie.
3. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali 50% oraz jeden głos uczestników prawomocnego zebrania wyborczego.
4. Przy równej ilości uzyskanych głosów zarządza się ponowne głosowanie.
5. Ustala się następujący porządek obrad plenarnego zebrania sprawozdawczo – wyborczego rady rodziców:
 - 1) wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania oraz innych organów zebrania,
 - 2) sprawozdanie z działalności organu ustępującego,
 - 3) sprawozdanie komisji rewizyjnej,
 - 4) informacja dyrektora przedszkola o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu placówki,
 - 5) dyskusja,
 - 6) uchwalenie wniosków do działalności rady rodziców w następnej kadencji,
 - 7) podjęcie uchwały w sprawie zakresu wyborów do organów rady (wybory pełne czy uzupełniające).
 - 8) wybory nowych organów rady rodziców

6. Po zakończeniu zebrania sprawozdawczo wyborczego rady odbywa się pierwsze zebranie prezydium i komisji rewizyjnej rady.

Rozdział VI

Ramowy plan pracy rady rodziców i jej organów.

§ 14

1. Plenarne posiedzenie rady rodziców jest zwoływane przez prezydium nie rzadziej niż raz w roku szkolnym. Na posiedzenie rady zaprasza się dyrektora przedszkola.
2. Zebranie plenarne rady rodziców może być zwoływane także w każdym czasie, na wniosek grupowych rad rodziców, rady pedagogicznej lub dyrektora – złożony do prezydium.
3. Plenarne zebranie sprawozdawczo – wyborcze rady rodziców odbywa się każdego roku pomiędzy pierwszym września i dziesiątym października.

§ 15

1. Prezydium rady rodziców obraduje nie rzadziej niż raz w semestrze. Na posiedzenia prezydium zaprasza się dyrektora przedszkola.
2. Posiedzenia prezydium są protokołowane

§ 16

Zebrania rodziców poszczególnych grup odbywają się z inicjatywy rodziców, grupowej rady rodziców, nauczycieli grupy lub dyrektora przedszkola.

Rozdział VII

Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy rady rodziców

§ 17

1. Rada rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności przedszkola z następujących źródeł:
 - 1) z dobrowolnych składek rodziców,
 - 2) z wpłat osób fizycznych, prawnych, organizacji, instytucji i fundacji,
 - 3) z dochodowych imprez organizowanych przez radę rodziców dla rodziców i środowiska przedszkola.
2. Wysokość składki rodziców ustala na początku każdego roku szkolnego prezydium rady.
3. Składki zbierają skarbnicy wybrani w grupach, następnie zebrane fundusze mogą przekazać głównemu skarbnikowi rady rodziców.

§ 18

Wydatkowanie środków rady rodziców odbywa się na podstawie preliminarza wydatków rady rodziców na dany rok szkolny, zatwierdzanego przez prezydium rady rodziców. Roczny

preliminarz wydatków nie może być sprzeczny z zamieszczonym poniżej ramowym preliminarzem wydatków rady rodziców.

Ramowy preliminarz wydatków rady rodziców

1. Wydatkowanie środków pochodzących ze składki rodziców odbywa się następująco:
 - 1) Środki ze składek rodziców są gromadzone i dysponowane przez grupową radę rodziców lub przedszkolną radę rodziców
 - 2) Grupowa Rada Rodziców może wydatkować środki pochodzące ze składki rodzicielskiej wyłącznie na następujące cele:
 - finansowanie kosztów koncertów muzycznych, teatrzyków, warsztatów, innych organizowanych przez firmy zewnętrzne na terenie przedszkola,
 - wydawanie gazetki przedszkolnej, strony internetowej, ulotek i folderów o charakterze edukacyjnym, zdrowotnym, profilaktycznym itp.
 - dofinansowanie konkursów, zawodów i imprez o charakterze ogólnopreedszkolnym, międzypreedszkolnym – w przypadku , gdy organizatorem jest P13 (nagrody dla uczestników)
 - finansowanie kosztów wyjazdów dzieci reprezentujących przedszkole na zawody, konkursy i inne imprezy,
 - zakup książek, pomocy dydaktycznych i sprzętu technicznego dla przedszkola,
2. Środki rady rodziców pochodzących z innych źródeł niż składka rodzicielska mogą być wydatkowane na:
 - finansowanie własnych projektów rady rodziców, renowację urządzeń sportowo-rekreacyjnych, itp.
 - finansowanie wydatków uznanych przez dyrektora przedszkola za konieczne dla właściwego funkcjonowania przedszkola i jego wizerunku.
3. Sposób wydatkowania środków celowych, darczyńców może być zależny od życzeń czy wskazania celów przez osoby lub organizacje wpłacające środki na rzecz przedszkola. W takim przypadku środki wydatkuje się na cele wskazane przez ofiarodawców.

Rozdział VIII

Obowiązki skarbnika rady przedszkola

§ 19

1. Obsługę finansowo-księgową środków rady rodziców, prowadzi skarbnik grupy
2. Dokumenty księgowe muszą być, przed zaksięgowaniem, sprawdzone przez skarbnika pod względem formalnym i rachunkowym oraz zaakceptowane pod względem merytorycznym przez przewodniczącą grupy.
3. Środki finansowe rady rodziców są zbierane i przechowywane przez skarbników grupowych, następnie mogą być przekazywane skarbnikowi rady.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 20

Członkowie grupowych rad rodziców, prezydium i komisji rewizyjnej, mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały wyboru postanowią ich odwołać. Odwołanie dokonuje się przez podjęcie uchwały według procedury ustalonej w rodz. IV tego regulaminu.

W związku z sytuacją epidemiczną oraz rekomendacją dyrektora Wydziału Oświaty i Wychowania w sprawie nie organizowania zebrań z rodzicami (jak najmniejsza liczba osób z zewnątrz na terenie placówki) - kontakt z Rodzicami będzie prowadzony przede wszystkim drogą mailową lub telefoniczną. W ważnych sprawach możliwy jest kontakt osobisty z dyrektorem lub nauczycielami.

Zapoznanie Rodziców z innym - elektronicznym sposobem rejestracji pobytu dzieci w przedszkolu – rejestracją wejść/wyjść. Poinformowanie rodziców o dwóch sposobach rejestracji:

1. Rejestracja wejścia i wyjścia dziecka za pomocą wprowadzenia na tablecie umieszczonym w przedszkolu, **indywidualnego kodu pin** dziecka (przekazany w przedszkolu),
2. Rejestracja wejścia i wyjścia dziecka za pomocą **zeskanowania smartfonem kodu OR** wywieszonego w przedszkolu.

Poinformowanie rodziców, że dyrektor P13 za zgodą organu prowadzącego oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii PPIS w Lublinie może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie dzieci. Placówka może przejść w tryb pracy zdalnej (cała lub częściowo – nauczanie hybrydowe). W związku z powyższym we wskazanym terminie placówka może być zamknięta (wszystkie oddziały) lub też częściowo zamknięta (wybrane oddziały).

§ 21

1. Rada rodziców posługuje się pieczęcią o treści : „Rada Rodziców Przedszkole nr 13 20-128 Lublin, ul. Okrzei 9”.
2. Regulamin rady rodziców jest uchwalany na plenarnym zebraniu rady i tylko w tym trybie może zostać zmieniony.
- 3 . Regulamin Rady Rodziców obowiązuje z dniem jego uchwalenia.

Regulamin uchwalono na plenarnym zebraniu Rady Rodziców Przedszkola nr 13 w Lublinie w dniu.....

/pieczęć/

Przewodniczący Rady Rodziców

Podpisy Rady Rodziców:

