*Załącznik nr 9 do Regulaminu*

PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZONEGO NABORU KANDYDATÓW
NA STANOWISKO PRACY

w Państwowych Szkołach Budownictwa i Geodezji i. H. Łopacińskiego w Lublinie

……………………………………………………………………………………………….

(nazwa stanowiska pracy)

1. W wyniku ogłoszenia o naborze na ww. stanowisko pracy aplikacje przesłało ……………
2. Komisja w składzie:
3. ……………………………………
4. …………………………………..
5. ……………………………………
6. Po przeprowadzeniu naboru wybrano następujących kandydatów uszeregowanych
wg liczby uzyskanych punktów:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko | Adres | Ocena merytorycznadokumentów | Wynik rozmowy | Razem |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. Zastosowano następujące metody naboru (wyjaśnić jakie):

……………………………………………………........…………………………………………………………………………………………………………………………….......….......……………………………………………………………………………………………………

1. Zastosowano następujące techniki naboru (wyjaśnić jakie):

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Uzasadnienie wyboru:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….........…….

1. Załączniki do protokołu:
2. kopia ogłoszenia o naborze,
3. kopie dokumentów aplikacyjnych kandydatów,
4. wyniki:
5. oceny merytorycznej dokumentów aplikacyjnych;
6. rozmowy kwalifikacyjnej.

Protokół sporządził: Podpisy Komisji:

 ………………………………….

 …………………………………..

…………………………………………. ……………………………………

 (data, imię i nazwisko sekretarza)