*Załącznik nr 3 do Regulaminu*

**DYREKTOR PAŃSTWOWYCH SZKÓŁ BUDOWNICTWA
I GEODEZJI IM. H. ŁOPACIŃSKIEGO W LUBLINIE**

**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**……………………………………………………………………**

(nazwa stanowiska pracy)

Zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. *o* *pracownikach samorządowych*
(Dz. U. 2019, poz. 1282), Dyrektor Państwowych Szkół Budownictwa i Geodezji
im. H. Łopacińskiego w Lublinie informuje, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Państwowych Szkołach Budownictwa i Geodezji im. H. Łopacińskiego w Lublinie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi co najmniej 6 % (nie wynosi co najmniej 6%).

**Warunki pracy na danym stanowisku**

(należy określić szczególnie dokładnie, gdy wskaźnik o którym mowa wyżej nie wynosi 6%)

**Niezbędne wymagania**

Do składania ofert może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

**Wymagania dodatkowe:**

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

**Dodatkowo:**

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. list motywacyjny;
2. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej;
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
4. kserokopie świadectw pracy;
5. kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i wykształcenie zawodowe;
6. oświadczenie o posiadaniu/nie posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu/nie korzystaniu z pełni praw publicznych (zgodnie z załączonym wzorem);
7. oświadczenie o niekaralności (zgodnie z załączonym wzorem);
8. oświadczenie, że kandydat nie był skazany(a) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (zgodnie z załączonym wzorem);
9. oświadczenie, że toczy się/nie toczy się wobec kandydata postępowanie karne (zgodnie
z załączonym wzorem);
10. oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę w wskazanym stanowisku (w przypadku zatrudnienia skierowanie na badania wstępne do lekarza medycyny pracy);
11. orzeczenie o niepełnosprawności (jeżeli o pracę ubiega się osoba niepełnosprawna);
12. klauzula informacyjna dla kandydatów na pracowników szkoły (dołączona do ogłoszenia o naborze).

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie art.6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO)
oraz ustawą o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 1282)”*

**Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przesłać w terminie do dnia ……………… do godz. ………. na adres: Państwowe Szkoły Budownictwa i Geodezji
im. H. Łopacińskiego Al. Racławickie 5, 20-059 Lublin, w zaklejonych kopertach
z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze: ……………… w Państwowych Szkołach Budownictwa i Geodezji im. H. Łopacińskiego w Lublinie”.**

Aplikacje, które wpłyną do szkoły po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

**Otwarcie ofert nastąpi** w Państwowych Szkołach Budownictwa i Geodezji
im. H. Łopacińskiego w Lublinie, Al. Racławickie 5, **w dniu …………….. o godz. ……….**

Z Regulaminem naboru można zapoznać się w Państwowych Szkołach Budownictwa
i Geodezji im. H. Łopacińskiego w Lublinie, Al. Racławickie 5 oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 81 533 87 19. Lista kandydatów spełniających wymagania formalne i dopuszczonych do II etapu wraz
z terminem rozmowy kwalifikacyjnej zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej.

**Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w Państwowych Szkołach Budownictwa
i Geodezji im. H. Łopacińskiego w Lublinie w terminie do dnia ……………….**