**Ogłoszenie o naborze personelu projektu na stanowisku: Pielęgniarka /Pielęgniarz**

w ramach projektu „LUBInclusiON- działania profilaktyczne i usamodzielniające w środowisku lokalnym oraz utworzenie nowych miejsc usług społecznych” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa w  ramach Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 [ umowa nr 56/RPLU.11.02.00-06-0065/18-00 z dnia 26 czerwca 2018 r.]

**2 etaty** – zadanie 3 – Wsparcie placówek opieki całodobowej Ośrodka Wsparcia o charakterze Rodzinnych Domów „Kalina”

1. **Nazwa i adres jednostki**: Ośrodek Wsparcia o charakterze Rodzinnych Domów

„Kalina” ul. Kalinowszczyzna 84 20-201 Lublin.

1. **Ogłaszający**: Kierownik Ośrodka Wsparcia o charakterze Rodzinnych Domów „Kalina”.
2. **Stanowisko:**

Pielęgniarka / Pielęgniarz

1. **Wymiar lub liczba etatu**

2 etaty

1. **Wymagania niezbędne:**
2. Tytuł specjalisty w jednej z dziedzin pielęgniarstwa: pediatrycznego, środowiskowego, środowiskowo- rodzinnego, przewlekle chorych i niepełnosprawnych, opieki długoterminowej, w ochronie zdrowia pracujących, środowiska nauczania i wychowania, zachowawczego, promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej albo kurs kwalifikacyjny w jednej z dziedzin: pielęgniarstwa przewlekle chorych i niepełnosprawnych, opieki długoterminowej, w ochronie zdrowia pracujących, środowiska nauczania i wychowania, zachowawczego, promocji zdrowia i edukacji
zdrowotnej albo szkolenie specjalizacyjne w jednej z dziedzin pielęgniarstwa: pediatrycznego, opieki długoterminowej, środowiska nauczania i wychowania, zachowawczego, promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej albo kurs kwalifikacyjny w dziedzinie pielęgniarstwa: pediatrycznego, opieki długoterminowej, środowiska nauczania i wychowania, zachowawczego, promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej.
3. Doświadczenie zawodowe min. 2 lata.
4. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych.
5. Nie ma przeciwskazań zdrowotnych do wykonywania zawodu.
6. **Wymagania dodatkowe:**
7. Odpowiedzialność za powierzone zadania.
8. Wysoka kultura osobista.
9. Książeczka do celów sanitarno-epidemiologicznych.
10. Dyspozycyjność, komunikatywność, obowiązkowość.
11. Umiejętność obsługi komputera w zakresie Pakiet Office, Internet.
12. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**
13. Rozpoznawanie, ocena i zapobieganie zagrożeniom zdrowotnym osób korzystających ze wsparcia Ośrodka.
14. Rozpoznawanie potrzeb pielęgnacyjnych i problemów zdrowotnych osób korzystających ze wsparcia Ośrodka.
15. Prowadzenie edukacji zdrowotnej w tym dokonywanie oceny poziomu wiedzy, umiejętności i motywacji osób korzystających ze wsparcia Ośrodka do zachowań prozdrowotnych.
16. Współpraca z lekarzem rodzinnym i lekarzami specjalistami w zakresie procesu leczenia.
17. Prowadzenie poradnictwa w zakresie zdrowego stylu życia.
18. Realizacja programów promocji zdrowia i profilaktyki chorób.
19. Organizacja grup wsparcia.
20. Prowadzenie działań profilaktycznych u osób korzystających ze wsparcia Ośrodka z grup ryzyka zdrowotnego.
21. Realizacja opieki pielęgnacyjnej u osób korzystających ze wsparcia Ośrodka w różnych fazach życia i choroby zgodnie z aktualną wiedzą medyczną i współczesnymi standardami opieki pielęgniarskiej.
22. Wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych.
23. Przygotowywanie do samoopieki i samopielęgnacji w chorobie i niepełnosprawności.
24. Koordynacja i współdziałanie w rehabilitacji przyłóżkowej w celu zapobiegania powikłaniom wynikającym z procesu chorobowego, długotrwałego unieruchomienia i stosowanie udogodnień.
25. Usprawnianie ruchowe.
26. Drenaż ułożeniowy, prowadzenie gimnastyki oddechowej.
27. Ćwiczenia ogólnousprawniające.
28. **Warunki pracy na stanowisku:**
29. Umowa o opracę zawarta na czas określony- tj. czas trwania projektu do 31.08.2021 r.
30. Praca od poniedziałku do piątku.
31. Praca w godz. 700 – 1500 lub 800 - 1600
32. Praca samodzielna.
33. Praca w budynku Ośrodka Wsparcia o charakterze Rodzinnych Domów „Kalina” przy ul. Kalinowszczyzna 84 w Lublinie.
34. **Wymagane dokumenty:**
35. Wypełniony kwestionariusz zgodnie z podanym wzorem.
36. List motywacyjny opatrzony własnoręcznym podpisem.
37. Kserokopie dokumentów potwierdzające posiadane wykształcenie i umiejętności.
38. Kserokopie świadectw pracy potwierdzające wymagany staż.
39. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych.
40. Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na określonym stanowisku.
41. Oświadczenie o zaangażowaniu w realizację projektów, zgodnie z podanym wzorem.
42. Oświadczenie personelu projektu i zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji.
43. **Informacje dodatkowe**

Wymagane dokumenty należy składać lub przesyłać w zamkniętej kopercie A4 oznaczonej imieniem, nazwiskiem i adresem do korespondencji kandydata z dopiskiem:

**"Nabór – stanowisko pielęgniarka”**

1. w budynku Domu Pomocy Społecznej „Kalina” pod adresem ul. Kalinowszczyzna 84, I piętro, pokój 50, tel .81- 466-55-91,

2. lub przesłać pocztą na adres: Ośrodek Wsparcia o charakterze Rodzinnych Domów „Kalina” ul. Kalinowszczyzna 84 20-201 Lublin.

 **do dnia 3 lutego 2020 r. do godz. 15.00**

W przypadku nadsyłania dokumentów pocztą liczy się data wpływu dokumentów do siedziby Ośrodka Wsparcia o charakterze Rodzinnych Domów „Kalina” w Lublinie, a nie data stempla pocztowego.

Dokumenty, które wpłyną niekompletne lub po określonym wyżej terminie

 **nie będą rozpatrywane**

Informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona na stronie Internetowej Biuletynu Informacji Publicznej https://biuletyn.lublin.eu/owdr oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie jednostki.

 Współczynnik osób niepełnosprawnych do ogółu zatrudnionych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi mniej niż 6%.