**Ogłoszenie o naborze personelu projektu na stanowisku: Opiekun**

w ramach projektu „LUBInclusiON- działania profilaktyczne i usamodzielniające w środowisku lokalnym oraz utworzenie nowych miejsc usług społecznych” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa w  ramach Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 [ umowa nr 56/RPLU.11.02.00-06-0065/18-00 z dnia 26 czerwca 2018 r.]

**13 etatów** – zadanie 3 – Wsparcie placówek opieki całodobowej Ośrodka Wsparcia o charakterze Rodzinnych Domów „Kalina”

1. **Nazwa i adres jednostki**: Ośrodek Wsparcia o charakterze Rodzinnych Domów

„Kalina” ul. Kalinowszczyzna 84 20-201 Lublin.

1. **Ogłaszający**: Kierownik Ośrodka Wsparcia o charakterze Rodzinnych Domów „Kalina”.
2. **Stanowisko:**

Opiekun

1. **Wymiar lub liczba etatu:**

13 etatów

1. **Wymagania niezbędne:**
2. Kwalifikacje zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie podstaw programowych kształcenia, załącznik numer 4 – symbol zawodu 346 [05] lub wykształcenie min. średnie i min. 1 rok stażu pracy, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w  sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.
3. Komunikatywność, życzliwy stosunek i otwartość na potrzeby drugiego człowieka.
4. Cierpliwość i umiejętność panowania nad emocjami.
5. Miłe usposobienie oraz wrażliwość.
6. Umiejętność pracy w zespole.
7. **Wymagania dodatkowe:**
8. Odpowiedzialność za powierzone zadania.
9. Wysoka kultura osobista.
10. Książeczka do celów sanitarno-epidemiologicznych.
11. Dyspozycyjność, komunikatywność, obowiązkowość.
12. Umiejętność obsługi komputera w zakresie Pakiet Office, Internet.
13. Mile widziane wykształcenie pielęgniarskie, fizjoterapeutyczne lub ratownicze.
14. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**
15. Pomoc w utrzymaniu higieny osobistej osób korzystających ze wsparcia Ośrodka (mycie, czesanie, ubieranie).
16. Karmienie oraz podawanie leków.
17. Zmiana opatrunków, rehabilitacja.
18. Pomoc w utrzymaniu pokoi w czystości osobom korzystającym z całodobowej formy wsparcia (sprzątanie, mycie naczyń).
19. Pranie, zmiana pościeli, pomoc w wykonywaniu obowiązków domowych osobom korzystającym z całodobowej formy wsparcia (gotowanie, robienie zakupów).
20. Załatwianie różnych spraw poza Ośrodkiem (realizowanie recept, opłaty rachunków, organizowanie transportu).
21. Organizowanie wolnego czasu dla osób korzystających ze wsparcia Ośrodka.
22. **Warunki pracy na stanowisku:**
23. Umowa o pracę zawarta na czas określony - tj. czas trwania projektu do 31.08.2021 r.
24. Praca 7 dni w tygodniu.
25. Praca zmianowa w godz. 700 – 1900 oraz 1900 – 700.
26. Praca samodzielna.
27. Praca w budynku Ośrodka Wsparcia o charakterze Rodzinnych Domów „Kalina” przy ul. Kalinowszczyzna 84 w Lublinie.
28. **Wymagane dokumenty:**
29. Wypełniony kwestionariusz zgodnie z podanym wzorem.
30. List motywacyjny opatrzony własnoręcznym podpisem.
31. Kserokopie dokumentów potwierdzające posiadane wykształcenie i umiejętności.
32. Kserokopie świadectw pracy potwierdzające wymagany staż.
33. Oświadczenie o zaangażowaniu w realizację projektów, zgodnie z podanym wzorem.
34. Oświadczenie personelu projektu i zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji.
35. **Informacje dodatkowe**

Wymagane dokumenty należy składać lub przesyłać w zamkniętej kopercie A4 oznaczonej imieniem, nazwiskiem i adresem do korespondencji kandydata z dopiskiem:

**"Nabór – stanowisko opiekun”**

1. w budynku Domu Pomocy Społecznej „Kalina” pod adresem ul. Kalinowszczyzna 84, I piętro, pokój 50, tel .81- 466-55-91,

2. lub przesłać pocztą na adres: Ośrodek Wsparcia o charakterze Rodzinnych Domów „Kalina” ul. Kalinowszczyzna 84 20-201 Lublin.

 **do dnia 3 luty 2020 r. do godz. 15.00**

W przypadku nadsyłania dokumentów pocztą liczy się data wpływu dokumentów do siedziby Ośrodka Wsparcia o charakterze Rodzinnych Domów „Kalina” w Lublinie, a nie data stempla pocztowego.

Dokumenty, które wpłyną niekompletne lub po określonym wyżej terminie

 **nie będą rozpatrywane**

Informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona na stronie Internetowej Biuletynu Informacji Publicznej https://biuletyn.lublin.eu/owdr oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie jednostki.

 Współczynnik osób niepełnosprawnych do ogółu zatrudnionych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi mniej niż 6%.