

Ośrodek Wsparcia
o charakterze Rodzinnych Domów
"Kalina"
ul. Kalinowszczyzna 84, 20-201 Lublin
NIP 9462692528, REGON 384606535

Załącznik Nr 1
do regulaminu naboru
pracowników na stanowiska
urzędnicze, w tym
kierownicze stanowiska
urzędnicze.

Informacja o wynikach naboru na stanowisko pracy w Ośrodku Wsparcia o charakterze Rodzinnych Domów „Kalina” w Lublinie

.....
GŁÓWNY KSIĘGOWY

(nazwa stanowiska pracy)

Informuję, że w wyniku zakończonej procedury naboru na ww. stanowisko
zastał(a) wybrany(a)

Pan(i)..... AGNIESZKA GLADYSZ

zamieszkały(a)..... BOGUCIN

Uzasadnienie dokonanego wyboru:

.....
Kandydatka spełnia wymagania formalne
oraz dodatkowe do zatrudnienia na
stanowisku Głównego księgowego. Posiada wiedzę
i umiejętności gwarantujące właściwe wykonywanie
obowiązków na u/w stanowisku.

KIEROWNIK
Ośrodka Wsparcia
o charakterze Rodzinnych Domów
"Kalina"

.....
mgr. Agnieszka Szul-Szpoś 02.07.2020

(data i podpis Kierownika)