

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### I. Nazwa i adres zamawiającego

Zamawiający: Ośrodek Leczenia Uzależnień Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

Adres: ul. Mieczysława Karłowicza 1, 20-027 Lublin

Adres do korespondencji: j.w.

Godziny pracy: poniedziałek – piątek 8:00 – 16:00

### II. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

### III. Opis przedmiotu zamówienia oraz opis części zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa przez aptekę w 2012 r. preparatów:

- I. **oferta częściowa Nr 1** Methadone hydrochloride syrop 0,1 % po 1000 ml w ilości **łącznie 2800 litrów** w ciągu roku (słownie: dwa tysiące osiemset litrów), tzn. 2800 opakowań po 1000 ml.
- II. **oferta częściowa Nr 2** Suboxone 8mg/2mg tabletki – 330 opakowań po 7 szt. tabletek i 2mg/0,5mg tabletki- 250 opakowań po 7 szt. tabletek

Klasyfikacja według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) 33.66.00.00-4 -  
Produkty lecznicze dla układu nerwowego i organów zmysłów

Dostawa preparatów Methadone hydrochloride syrop 0,1 % po 1000 ml, Suboxone 8mg/2mg, suboxone 2mg/0,5 mg będzie realizowana transportem na koszt i ryzyko Dostawcy do Programu Leczenia Substytucyjnego Ośrodka Leczenia Uzależnień Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej przy Al. Tysiąclecia 5 w Lublinie.

Ilości podane w załączniku do umowy odzwierciedlają planowane zapotrzebowanie zamawiającego przez okres obowiązywania umowy, nie są jednak ilościami obowiązującymi przy realizacji umowy.

Zamawiający wymaga wykonania zamówienia siłami własnymi.

### IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – **od 1.01. 2012r. do 31.12.2012 r.**

### V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia.
3. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzy w zakresie warunku określonego w pkt V.1.a) posiadają zezwolenie na prowadzenie apteki wydane przez właściwego Wojewódzkiego Inspektora Farmaceutycznego.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - a) warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt V.1. muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie,
  - b) brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.
5. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.
6. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

## **VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu (wg załącznika nr 3).
2. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany przez Zamawiającego, należy złożyć następujące dokumenty:
  - a) koncesję, zezwolenie lub licencję.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie wymagane w pkt VI.1. oraz dokument wymagany w pkt VI. 2. winny być złożone wspólnie przez wykonawców.
4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy należy złożyć następujące dokumenty:
  - a) Oświadczenie wykonawcy, o braku podstaw do wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (wg załącznika nr 4).
  - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w

przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy (wg załącznika nr 5).

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymagane w pkt VI.4 winien złożyć każdy wykonawca.
7. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wymagane w pkt VI.1. winno być składane w formie oryginału.
8. Dokumenty, o których mowa w pkt VI.2 i VI.4 winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę - poświadczenie winno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci \za zgodność z oryginałem\.

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:
  - za pomocą faksu na nr 0 81 534 72 19
  - drogą elektroniczną na e-mail: [osrodek.leczenia.uzaleznien@neostrada.pl](mailto:osrodek.leczenia.uzaleznien@neostrada.pl) ,
  - pisemnie na adres: Ośrodek Leczenia Uzależnień Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lublinie, ul. Mieczysława Karłowicza 1, 20-027 Lublin
3. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:
  - 1/Aleksander Czop- specjalista terapii uzależnień, Ośrodek Leczenia Uzależnień SP ZOZ, ul. Karłowicza 1 w Lublinie, pokój 107, Tel. 081 534-72-19
  - 2/Małgorzata Oniszczyk- st.insp.ds.adm.-ksieg., Ośrodek Leczenia Uzależnień SP ZOZ, ul. Karłowicza 1 w Lublinie, pokój 107, Tel. 081 534-72-19
4. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: [www.olu.bip.lublin.eu](http://www.olu.bip.lublin.eu). Na stronie tej zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

## **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Nie ma wymogu wpłacenia wadium przez wykonawcę:

## **IX. Termin związania z ofertą**

Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## **X. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:
  - 1.1. Oświadczenia i dokumenty wymagane w pkt VI specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - 1.2. Formularz ofertowy – załącznik nr 1a;
  - 1.3. Formularz ofertowy – załącznik nr 1b;
  - 1.3. Podpisany wzór umowy – załącznik nr 2;
  - 1.4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3;
  - 1.5. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 1.6. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba nie uprawniona do reprezentowania wykonawcy (zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
  - 1.7. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1.5 i 1.6. powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczony za zgodność z oryginałem kopii przez osoby wystawiające pełnomocnictwo, notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.
2. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
3. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty.
4. Dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną), a w przypadku składania oferty wspólnej – przez pełnomocnika wykonawców składających ofertę wspólną.
5. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.
6. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
7. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Należy stosować koperty zewnętrzne i wewnętrzne.
  - 7.1. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na adres:  
Ośrodek Leczenia Uzależnień Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, ul.  
Mieczysława Karłowicza 1, 20-027 Lublin  
oraz oznakowana:  
**„ Dostawa przez aptekę preparatów Methadone hydrochloride, Suboxone dla Ośrodka Leczenia Uzależnień Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej przy ul.**

**Karłowicza 1, do Programu Leczenia Substytucyjnego przy Al. Tysiąclecia 5 w Lublinie w 2012r.”**

**Nie otwierać przed przetargiem.**

7.2. Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana tak jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

**Ponadto zaleca się załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.**

#### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w pokoju nr 107 w Ośrodku Leczenia Uzależnień Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej, ul. Karłowicza 1, 20-027 Lublin, który jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00.
2. W przetargu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do dnia **20 grudnia 2011 r. do godz. 08:15.**
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w Lublinie przy ul. Karłowicza 1 w Sali nr 3 dnia **20 grudnia 2011 r. o godz. 9:00**

#### **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.
2. Cenę oferty należy umieścić w formularzu wg załączonego druku (wg zał. nr 1a i 1b).
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

1. Oferowana cena – 100 %.
2. W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium}$$

3. Każdy wykonawca będzie oceniany w danym kryterium w skali od 0 do 100 punktów.

4. Zamawiający przyzna zlecenie wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

a) Przedłożyć przed podpisaniem umowy dowód osobisty lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej - w przypadku gdy wykonawcą jest osoba fizyczna.

b) Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

2. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Nie ma wymogu wpłacenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Do specyfikacji dołączony jest wzór umowy (załącznik nr 2) stanowiący jej integralną część.

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

2. Odwołanie.

a) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
3. odrzucenia oferty odwołującego.

b) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie

zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

c) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

d) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

e) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

f) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt XVII.2.d) i XVII.2.e) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt XVII.2.

4. Skarga do sądu.

a) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

b) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

c) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

d) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

e) W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

### **W załączeniu:**

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1a
- 1.1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1b
2. Wzór umowy – załącznik nr 2 – wraz z załącznikiem
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3

4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 4
5. Oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy – dotyczy osób fizycznych – załącznik nr 5.