

ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE NR 10 /2014
Dyrektora Ośrodka Leczenia Uzależnień w Lublinie
z dnia 6.08.2014 r.

w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia aukcji składników rzeczowych
majątku ruchomego OLU SP ZOZ w Lublinie

Na podstawie § 26 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2010r. w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego, w który wyposażone są jednostki budżetowe (Dz. U. 2010.114.761) zarządzam co następuje:

§ 1

Do przygotowania i przeprowadzenia aukcji składników rzeczowych majątku ruchomego Ośrodka Leczenia Uzależnień Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lublinie w dniu 21.08.2014r. powołuję komisję w składzie:

1. Mirosław Kudrycki - przewodniczący
2. Aneta Grzesiuk - sekretarz
3. Małgorzata Oniszczyk członek komisji

§ 2

Jako osobę prowadzącą aukcję wyznaczam Mirosława Kudryckiego

§ 3

Regulamin pracy komisji stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia

§ 4

Zarządzenie wchodzi z życie z dniem podpisania.


Dyrektor
Ośrodka Leczenia Uzależnień
SP ZOZ w Lublinie
mgr Piotr Biskupski

REGULAMIN

pracy komisji ds. przygotowania i przeprowadzenia aukcji składników rzeczowych majątku ruchomego Ośrodka Leczenia Uzależnień Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lublinie.

Rozdział 1

Postanowienia wstępne

§ 1

1. Regulamin komisji wprowadzony jest na podstawie Rozdziału 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2010 r. w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego, w który wyposażone są jednostki budżetowe (Dz. U. 2010.114.761)
2. Regulamin ustala organizację i porządek pracy komisji w przygotowaniu i przeprowadzeniu aukcji składników rzeczowych majątku ruchomego Ośrodka Leczenia Uzależnień Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lublinie.

Rozdział 2

Organizacja pracy

§ 2

1. Powołana komisja rozpoczyna pracę po otrzymaniu :
 - 1.1. wykazu zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego przeznaczonego do sprzedaży w trybie aukcji od Komisji ds. oceny przydatności tych składników rzeczowych majątku ruchomego Ośrodka Leczenia Uzależnień Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lublinie
 - 1.2. ceny wywoławczej składników rzeczowych, będących przedmiotem aukcji od Dyrektora OLU

§ 3

Komisja zamieszcza ogłoszenie aukcji w Biuletynie Informacji Publicznej OLU SP ZOZ w Lublinie

§ 4

Ogłoszenie o aukcji określa w szczególności:

- 1) nazwę i siedzibę jednostki;
- 2) miejsce i termin przeprowadzenia aukcji;
- 3) miejsce i termin, w którym można obejrzeć sprzedawane składniki rzeczowe majątku ruchomego;

- 4) wykaz przedmiotów aukcji ze zdjęciami i krótkim opisem sprzedawanych składników rzeczowych majątku ruchomego;
- 5) wysokość wadium oraz formę, termin i miejsce jego wniesienia;
- 6) cenę wywoławczą;
- 7) termin odbioru zakupionego przedmiotu.

§ 5

Komisja przygotowuje dla nabywców przedmiotów aukcji kartę z nazwą i ceną nabytego przedmiotu oraz z numerem konta bankowego OLU SP ZOZ w Lublinie na które ma nastąpić wpłata wysokości nabycia przedmiotu. Okazanie dowodu wpłaty umożliwi wydanie nabytego przedmiotu.

Rozdział 3

Przeprowadzenie aukcji

§ 6

Aukcję prowadzi osoba wyznaczona przez Dyrektora OLU, zwana dalej „prowadzącym aukcję”.

§ 7

Po otwarciu aukcji prowadzący aukcję podaje licytantom (oferentom) do wiadomości:

- 1) przedmiot aukcji;
- 2) cenę wywoławczą;
- 3) warunki dotyczące wysokości postąpienia;
- 4) termin uiszczenia ceny nabycia;
- 5) zmiany w stanie faktycznym i prawnym przedmiotu aukcji, które zaszły po ogłoszeniu o aukcji;

§ 8

Przystąpienie jednego licytanta wystarcza do przeprowadzenia aukcji.

§ 9

Aukcja rozpoczyna się od podania ceny wywoławczej składnika rzeczowego majątku ruchomego przeznaczonego do sprzedaży.

§ 10

Postąpienie nie może wynosić mniej niż pięć procent ceny wywoławczej i więcej niż wysokość wadium. Zaoferowana cena przestaje wiązać licytanta, gdy inny licytant zaoferował cenę wyższą.

§ 11

Po ustaniu postąpienia prowadzący aukcję, uprzedzając licytantów, po trzecim ogłoszeniu zamyka aukcję i udziela przybicia licytantowi, który zaoferował najwyższą cenę.

§ 12

Z chwilą przybicia następuje zawarcie umowy sprzedaży przedmiotu aukcji.

§ 13

Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia na konto Ośrodka niezwłocznie po udzieleniu mu przybicia lub w terminie wyznaczonym przez prowadzącego aukcję.

§ 14

Wydanie przedmiotu sprzedaży nabywcy następuje niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia – wpłaceniu na konto bankowe Ośrodka i okazaniu dowodu wpłaty.

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
ul. 25^{go} Wyjścia 20
01-644 Warszawa

