

Zarządzenie nr 3 / 2018
Dyrektora Ośrodka Leczenia Uzależnień SP ZOZ w Lublinie
z dnia 25 lipca 2018 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia Dyrektora Ośrodka Leczenia Uzależnień SP ZOZ w Lublinie nr 5/2013 z dnia 18 lipca 2013 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Leczenia Uzależnień SP ZOZ w Lublinie.

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. 2018 poz. 160 z późn. zm.) i § 9 Statutu Ośrodka Leczenia Uzależnień SP ZOZ w Lublinie, zarządzam co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym stanowiącym załącznik do Zarządzenia Dyrektora Ośrodka Leczenia Uzależnień SP ZOZ w Lublinie nr 5/ 2013 z dnia 18 lipca 2013 r., zmienionym Zarządzeniem nr 7/2016 z dnia 17 sierpnia 2016 r., wprowadzam następujące zmiany:

1. § 7 otrzymuje brzmienie:

„Jednostką organizacyjną Ośrodka zapewniającą administrację i obsługę jest Dział Administracja.”

2. § 10 otrzymuje brzmienie:

„W skład Działu Administracja wchodzi:

1. Sekcja Planowania i Analiz Ekonomicznych,
2. Sekcja Księgowości”

3. § 11 ust.1 lit. b otrzymuje brzmienie:

„Pozostałe świadczenia zdrowotne udzielane są w Lublinie, ul. Karłowicza 1 w godzinach od 8.00 do 20.00 od poniedziałku do piątku oraz w dwie soboty miesiąca, w godz. od 8.00 do 13.00”.

4. § 24 otrzymuje brzmienie:

„1. Działem Administracja kieruje Główny Księgowy.

2. Zadania Działu Administracja wykonują: Sekcja Planowania i Analiz Ekonomicznych oraz Sekcja Księgowości.

3. Do zadań Sekcji Planowania i Analiz Ekonomicznych należy:

- 1) Planowanie finansowe, w szczególności tworzenie planu finansowego i monitorowanie jego wykonania oraz prognozowanie sytuacji ekonomicznej.
- 2) Kalkulacja kosztów świadczeń zdrowotnych.
- 3) Wykonywanie zadań związanych z rozliczaniem i monitoringiem świadczeń zdrowotnych i procedur medycznych.

- 4) Wykonywanie zadań związanych z rejestracją pacjentów.
- 5) Prowadzenie spraw pracowniczych w zakresie płac.
- 6) Prowadzenie Zakładowej Składnicy Akt.
- 7) Sporządzanie okresowych sprawozdań z zakresu prowadzonej działalności, w szczególności dla CSSiOZ, UM, US.
- 8) Współpraca z instytucjami zewnętrznymi z zakresu prowadzonej działalności, w szczególności LOW NFZ i ZUS.
- 9) Współdziałanie z komórkami organizacyjnymi Ośrodka w zakresie powierzonych zadań.
- 10) Szczegółowe zadania pracowników Sekcji określają zakresy zadań i obowiązków.

4. Do zadań Sekcji Księgowości należy:

- 1) Prowadzenie księgowości Ośrodka zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
- 2) Prowadzenie sekretariatu.
- 3) Prowadzenie spraw pracowniczych w zakresie kadr i p.poż.
- 4) Dokonywanie zakupów towarów, usług i robót budowlanych oraz nadzór nad ich realizacją.
- 5) Sporządzanie sprawozdań z zakresu prowadzonej działalności, w szczególności dla GUS, UZP i UM – z realizacji zadań zleconych.
- 6) Współpraca z instytucjami zewnętrznymi, w szczególności Urzędem Miasta, Urzędem Wojewódzkim, bankami, ZUS, US, PFRON, Sądami, Prokuraturami.
- 7) Współdziałanie z komórkami organizacyjnymi Ośrodka w zakresie realizacji powierzonych zadań.
- 8) Szczegółowe zadania pracowników Sekcji Księgowości określają ich szczegółowe zakresy zadań i obowiązków.

§ 2

Schemat organizacyjny Ośrodka przedstawia załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

13

§ 3

Tekst jednolity Regulaminu Organizacyjnego stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z zastrzeżeniem ust. 2.
2. § 1 ust. 3 wchodzi w życie z dniem 1 września 2018 r.

DYREKTOR
Ośrodka Leczenia Uzależnień
SP ZOZ w Lublinie
mgr Paweł Fijałkowski