

Lublin, dnia 26.06.2023 r.

Nabór na wolne stanowisko – samodzielny referent

Dyrektor Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii ze Szkołą Podstawową nr 56
w Lublinie ogłasza nabór na stanowisko

Samodzielny referent cały etat

I. Wymagania niezbędne:

- a. posiada obywatelstwo polskie,
- b. ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- c. nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d. stan zdrowia pozwala na zatrudnienie na stanowisku referenta,
- e. posiada wykształcenie minimum średnie i cztery lata pracy na podobnym stanowisku.

II. Wymagania dodatkowe:

- a. biegła obsługa komputera (Open Office, Word, poczta elektroniczna, Internet),
- b. obsługa urządzeń biurowych,
- c. dyspozycyjność, dobra organizacja pracy,
- d. komunikatywność, odpowiedzialność, sumienność.
- e. umiejętność obsługi programu KSAT2000i, Kadry VULCAN, systemu M-dok.

III. Zakres obowiązków i uprawnień :

- a. obsługa programu KSAT 2000i (wprowadzanie faktur zakupu, umów, wniosków) i systemu M-dok, program Kadry VULCAN,
- b. prowadzenie rejestru faktur, dotacja podręcznikowa, stypendia,

Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii ze Szkołą Podstawową Nr 56 w Lublinie
20-445 Lublin, ul. Zemborzyska 63
tel. 81 533-84-95

poczta@mos.lublin.eu

www.mos.lublin.eu

MOSSP56/Skrytka ESP



Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii w Lublinie

- c. opracowanie projektu planu budżetu, znajomość zasad księgowości budżetowej, planu kont i klasyfikacji budżetowej oraz zasad gospodarki finansowej jednostek budżetowych i dyscypliny finansów publicznych,
- d. współpraca w prowadzeniu ksiąg inwentarzowych środków trwałych i pozostałych środków trwałych,
- e. bieżąca analiza wydatków Ośrodka, tworzenie wniosków o zmiany w planie budżetowym,
- f. prowadzenie spraw finansowych związanych z ZFŚS,
- g. sporządzanie sprawozdań statystycznych do GUS, PFRON,
- h. obsługa SIO (SP 56 i MOS),
- i. prowadzenie kadr (umowy, świadectwa pracy, akta osobowe),
- j. współpraca z Urzędem Miasta w zakresie RODO,
- k. znajomość przepisów: Prawo Oświatowe, Karta Nauczyciela, Kodeks Pracy, Zamówienia publiczne, Rodo,
- l. współpraca z LCEAO,
- m. prowadzenie Składnicy Akt Ośrodka,
- n. wykonywanie innych czynności i zadań zleconych przez Dyrektora Ośrodka.

IV. **Warunki pracy i płacy:**

1. zatrudnienie na okres próbny(z możliwością zawarcia kolejnej umowy na czas nieokreślony),
2. wynagrodzenie zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021, poz. 1960 z późn. zm.),
3. praca administracyjno-biurowa z obsługą komputera wykonywana w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii w Lublinie, ul. Zemborzycza 63.
4. wymiar zatrudnienia : cały etat
5. Rozpoczęcie pracy od 01.08.2023 r.,
6. Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze oraz obsługą urządzeń biurowych w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku. Ograniczona możliwość poruszania się wózkiem inwalidzkim po budynku (schody na I, II piętro budynku oraz do podziemi bez windy).

- V. **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych** W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii w Lublinie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi poniżej 6%.

Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii ze Szkołą Podstawową Nr 56 w Lublinie
20-445 Lublin, ul. Zemborzycza 63
tel. 81 533-84-95

poczta@mos.lublin.eu

MOSSP56/Skrytka ESP

www.mos.lublin.eu



Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii w Lublinie

VI. **Wymagane dokumenty:**

1. List motywacyjny;
2. Życiorys (CV) z przebiegiem pracy zawodowej;
3. Kopie dokumentów potwierdzających staż pracy – kopie świadectw pracy;
4. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
5. Kopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
6. Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku (w przypadku zatrudnienia, kandydat zostanie skierowany na wstępne badania lekarskie do lekarza medycyny pracy);
7. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
8. Oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego);
9. Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku gdy kandydat posiada orzeczony stopień niepełnosprawności.

VII. **Termin i miejsce składania dokumentów:**

Dokumenty należy składać w sekretariacie Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Lublinie, ul. Zemborzycka 63 lub za pośrednictwem poczty w zamkniętych kopertach (opisanych imieniem i nazwiskiem, adresem do korespondencji i nr tel.) z dopiskiem : „ Nabór na stanowisko – samodzielny referent w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii w Lublinie” – do dnia 14.07.2023 r. do godz. 13:00.

VIII. **Inne informacje**

1. oferta złożona po terminie nie podlega rozpatrzeniu,
2. kandydaci o terminie rozmowy kwalifikacyjnej zostaną poinformowani telefonicznie (zastrzegamy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami),
3. informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.

Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii ze Szkołą Podstawową Nr 56 w Lublinie
20-445 Lublin, ul. Zemborzycka 63
tel. 81 533-84-95

poczta@mos.lublin.eu

www.mos.lublin.eu

MOSSP56/Skrytka ESP



Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii w Lublinie

Z A Ł A C Z N I K N R 1

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydatów do pracy w MOS w Lublinie.

Zgodnie z wymogami *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO)* oraz *Ustawą z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000)* i *Ustawą z dnia 21 lutego 2019 o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania RODO (Dz.U. 2019 poz. 730)* informuję Panią/a, że:

1. Administratorem Pani/a danych osobowych jest Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii w Lublinie, ul. Zemborzycza 63, 20-445 Lublin, e-mail: poczta@mos.lublin.eu, tel. 815338495. Administratora reprezentuje dyrektor ośrodka Jarosław Socha.
2. W sprawach związanych z Pani/a danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych - funkcję tę sprawuje LCEAO,
3. Dane osobowe Pani/a będą przetwarzane w celu rekrutacji do pracy w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii, w zakresie niezbędnym do jej przeprowadzenia. Przesłanka legalizująca przetwarzanie danych: *Art. 6, akapit 1, lit. c RODO* (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze), *Kodeks Pracy – Ustawa z 26 czerwca 1974 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 108)*, *Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. (Dz.U. 1996 nr 62 poz. 286) w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika.*
4. Dane mogą być udostępniane określonym ustawowo organom zwierzchnim w celu zgodnej z przepisami prawa realizacji zadań wynikających z ww. ustawy i rozporządzenia.
5. Dane będą przechowywane przez 1 (jeden) rok liczony od daty rekrutacji.
6. Administrator danych osobowych reprezentowany przez dyrektora MOS doloży wszelkich starań, aby dane były zbierane, przetwarzane i chronione zgodnie z prawem.
7. Ma Pan/i prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, uzupełniania i aktualizacji.
8. Przysługuje Pani/u prawo wniesienia skargi do prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (UODO) ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa tel. 22 531 03 00. infolinia: 606 950 000

.....
miejsowość, data podpis osoby składającej oświadczenie

Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii ze Szkołą Podstawową Nr 56 w Lublinie
20-445 Lublin, ul. Zemborzycza 63
tel. 81 533-84-95

poczta@mos.lublin.eu

MOSSP56/Skrytka ESP

www.mos.lublin.eu



Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii w Lublinie

Z A Ł A C Z N I K N R 2

**WYRAŻENIE ZGODY NA PRZETWARZANIE
DANYCH OSOBOWYCH W PROCESIE NABORU
KANDYDATÓW NA PRACOWNIKÓW**

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (innych niż wymagane przepisami prawa) przez Administratora danych w celu realizacji procesu naboru na stanowisko:.....

2. Oświadczam, że dane osobowe przekazane przeze mnie są zgodne z prawdą.

.....
miejsowość, data podpis osoby składającej oświadczenie

3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych dla celów niezbędnych do realizacji przyszłych procesów rekrutacji prowadzonych przez Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii w Lublinie.

.....
miejsowość, data podpis osoby składającej oświadczenie

Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii ze Szkołą Podstawową Nr 56 w Lublinie
20-445 Lublin, ul. Zemborzyska 63
tel. 81 533-84-95

poczta@mos.lublin.eu

MOSSP56/Skrytka ESP

www.mos.lublin.eu