

Dyrektor Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii ze Szkołą Podstawową nr 56 w Lublinie ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze: referent

Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie średnie/wyższe,
- 2) obywatelstwo polskie,
- 3) staż pracy min. 2 lata
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) nieposzlakowana opinia,
- 7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym wyżej stanowisku,

Preferowane kwalifikacje dodatkowe:

predyspozycje osobowościowe:

- 1) samodzielność, sumienność, odpowiedzialność, rzetelność, dokładność i skrupulatność, systematyczność, umiejętność syntezy i analizy danych, umiejętność podejmowania decyzji,
- 2) dobra organizacja pracy i umiejętność pracy w zespole,
- 3) umiejętność wykorzystania posiadanej wiedzy,
- 4) uprzejmość i życzliwość w kontaktach z petentami,
- 5) umiejętność działania w sytuacjach stresowych i odporność na stres,
- 6) dyspozycyjność, zaangażowanie, kreatywność;
- 7) wysoka kultura osobista.

umiejętności i predyspozycje zawodowe:

- 1) umiejętność obsługi komputera w stopniu bardzo dobrym: pakiet MS Office,

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- a) praca w wymiarze 3/4 etatu,
- b) zatrudnienie w ramach umowy o pracę,
- c) praca administracyjno-biurowa,

Wymagane dokumenty:

- 1) własnoręcznie podpisany życiorys (CV),
- 2) własnoręcznie podpisany list motywacyjny,
- 3) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzające posiadany staż pracy i doświadczenie zawodowe lub zaświadczenie o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy,
- 5) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 6) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata, że nie był, skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) własnoręcznie podpisane oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych, własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy, według wzoru dla osób ubiegających się o zatrudnienie,
- 9) własnoręcznie podpisane oświadczenie o nieposzlakowanej opinii,
- 10) inne dodatkowe dokumenty potwierdzające kwalifikacje w zakresie objętym wymaganiami dodatkowymi (np. dyplomy, certyfikaty, zaświadczenia),
- 11) oświadczenie, że stan zdrowia kandydata pozwala na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- 12) w przypadku gdy kandydatem/ką jest osoba niepełnosprawna kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,

CV, list motywacyjny powinny być opatrzone klauzulą:

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji

Wszystkie dokumenty zawarte w ofercie muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii lub przesłać pocztą w terminie do dnia 11 września 2020 r. do godziny 15.00.

Na adres: 20-445 Lublin, ul. Zemborzycka 63

W zaklejonej kopercie z podanym imieniem i nazwiskiem, adresem zwrotnym nadawcy oraz z dopiskiem:

Nabór na stanowisko referent

Otwarcie kopert nastąpi dnia 14 września 2020 r. o godz. 11.00