

Pieczęć stacji sanitarno-epidemiologicznej

## PROTOKÓŁ KONTROLI Nr DNS-HDiM.9020.180.2.2018

Lublin, dnia 05.06.2018 r.  
(miejsowość i data)

przeprowadzonej przez:

Małgorzatę Kostera, st. asystenta w Oddziale Higieny Dzieci i Młodzieży WSSE w Lublinie

- upoważnienie do kontroli nr 18 z dnia 22.12.2017 r.
- upoważnienie z dnia 24.05.2018 r., znak: ORG.057.197.2018 do wykonywania czynności kontrolnych w dniu 28.05.2018

(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez

Lubelskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Lublinie

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1261 z późn. zm.), w związku z art. 67 § 1 i art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1257 z późn. zm.).

### I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

#### 1. Podmiot kontrolowany

Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii  
ze Szkołą Podstawową Specjalną Nr 56  
ul. Zakładowa 11 A  
20-820 Lublin  
tel. (81) 533 84 95  
e-mail: [poczta@mos.lublin.eu](mailto:poczta@mos.lublin.eu)

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

#### 2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu

Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 56  
ul. Kosmonautów 51  
20-358 Lublin  
tel. (81) 746 91 94  
e-mail: [sp56@mos.lublin.eu](mailto:sp56@mos.lublin.eu)

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

#### 3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań

Gmina Lublin

Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii  
ze Szkołą Podstawową Specjalną Nr 56

(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników))

Plac Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin

ul. Zakładowa 11 A, 20-820 Lublin

(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników/telefon/faks/poczta elektroniczna))

4. NIP 712-19-34-627 (placówka)  
946-25-758-11 (Gmina Lublin)

REGON 061 451 710 (placówka)  
431019514 (Gmina Lublin)

#### 5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Pan Jarosław Socha – Dyrektor

(imię i nazwisko/stanowisko)

#### 6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu\*

Nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę\*

Nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

## II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

- |  |                       |                        |
|--|-----------------------|------------------------|
| 1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli   | 28.05.2018 r.         | godz. 10 <sup>15</sup> |
| 2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli*                        | Nie dotyczy           |                        |
| 3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia:   | Brak podstaw prawnych |                        |
| 4. Data i godzina zakończenia kontroli   | 28.05.2018 r.         | godz. 12 <sup>00</sup> |
| 5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości*                         |                       |                        |
| – kontrola utrzymania należytego stanu higieniczno-sanitarnego pomieszczeń dydaktycznych |                       | 20 min.                |
| – kontrola utrzymania należytego stanu higieniczno-sanitarnego pracowni komputerowej     |                       | 10 min.                |

6. Zakres przedmiotowy kontroli

Kontrola przestrzegania przepisów określających wymagania higieniczne i zdrowotne dotyczących higieny pomieszczeń i wymagań w stosunku do sprzętu używanego w placówce oświatowej oraz utrzymania należytego stanu higienicznego nieruchomości w obszarze:

- utrzymania należytego stanu higieniczno-sanitarnego pomieszczeń dydaktycznych;
- utrzymania należytego stanu higieniczno-sanitarnego pracowni komputerowej;
- utrzymania należytego stanu higieniczno-sanitarnego biblioteki;
- utrzymania należytego stanu higieniczno-sanitarnego pomieszczeń higienicznosanitarnych oraz zapewnienia środków higieny osobistej;
- utrzymania należytego stanu higieniczno-sanitarnego ciągów komunikacyjnych;
- utrzymania należytego stanu higieniczno-sanitarnego terenu urządzonego wokół placówki;
- utrzymania należytego stanu higieniczno-sanitarnego miejsca gromadzenia odpadów komunalnych;
- zapewnienia dokumentacji do celów sanitarno-epidemiologicznych pracowników placówki;
- zapewnienia systemu pierwszej pomocy;
- przestrzegania przepisów ustawy o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych.

7. Wyposażenie użyte podczas kontroli\*

Nie dotyczy

(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)

8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych\*\*  
– nr i nazwa protokołu/ów\*

Dokonano pomiaru powierzchni sali nr 5, pracowni komputerowej, powierzchni okna w pracowni komputerowej oraz odległości miejsca gromadzenia odpadów stałych od budynku.

9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu\*

Nie dotyczy

10. Korzystano\* z wyników badań i pomiarów

Nie dotyczy

11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli

Tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych w 4 oddziałach

12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli\*

Nie dotyczy

13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli – nr F/HDM/04

### III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli

**Organem prowadzącym** Szkołę Podstawową Specjalną Nr 56 wchodzącą w skład Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Lublinie jest Gmina Lublin.

**Postępowanie administracyjne** wobec Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 56 nie jest prowadzone.

2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/obiektu, stanu sanitarno-higienicznego

**Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 56** wchodzi w skład Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Lublinie, mieszczącego się na ul. Zakładowej 11 A, do którego została przyłączona z dniem 1 września 2012 r. na mocy uchwały Nr 426/XIX/2012 Rady Miasta Lublin z dnia 29 marca 2012 r.

**Liczba uczniów** ogółem wynosi 42, w tym 7 uczniów jest objętych nauczaniem indywidualnym (4 - w szkole, 3 - w domach). W zajęciach na terenie szkoły bierze udział 4 dziewczęta i 35 chłopców (4 oddziały).

**Zatrudnienie** w Szkole Podstawowej Specjalnej Nr 56 ogółem wynosi 20 osób, w tym 18 - personel pedagogiczny oraz 2 - personel administracyjno-gospodarczy.

W trakcie kontroli nie okazano dokumentacji do celów sanitarno-epidemiologicznych pracowników ze względu na fakt, że dokumenty pracowników znajdują się w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii w Lublinie, mieszczącym się na ul. Zakładowej 11 A.

W dniu kontroli nie okazano dokumentacji do celów sanitarno-epidemiologicznych pracowników.

**Budynek** – Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 56 użytkuje pomieszczenia w budynku, którego administratorem jest Pogotowie Opiekuńcze. Okazano do wglądu Porozumienie zawarte w dniu 25 października 2012 r. pomiędzy Pogotowiem Opiekuńczym w Lublinie a Młodzieżowym Ośrodkiem Socjoterapii w Lublinie. Na mocy porozumienia Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii ponosi koszty w wysokości 14,54% kwoty w związku z wystawieniem faktur za centralne ogrzewanie, energię elektryczną, wodę, ścieki, wywóz śmieci itp. Szkoła mieści się w parterowym budynku murowanym oddanym do użytku w 1951 r. Budynek niedostosowany do potrzeb wynikających z niepełnosprawności uczniów, pomieszczenia usytuowane na parterze przeznaczone na pobyt spełniają wymagania w zakresie wysokości pomieszczeń oraz usytuowania poziomu podłogi względem przyległego terenu, z wyjątkiem pracowni komputerowej znajdująca się w podpiwniczeniu. We wszystkich pomieszczeniach przeznaczonych na pobyt oraz w pomieszczeniach higienicznosanitarnych jest zapewniona wentylacja.

**Zaopatrzenie w wodę** z wodociągu publicznego.

**Odprowadzanie ścieków** – do centralnej sieci kanalizacyjnej.

**Ogrzewanie** centralne z sieci ciepłowniczej.

**Gromadzenie nieczystości stałych** – 3 pojemniki 1100 l ustawione na utwardzonym terenie w wiacie śmietnikowej, oddalonej od budynku ponad 10 m.

**Teren** ogrodzony, ogrodzenie w dobrym stanie technicznym, dojazd do placówki utwardzony, nawierzchnia dróg, przejść równa i utwardzona, studzienki trwale zabezpieczone, otoczenie wokół budynku uporządkowane.

Dyrektor placówki dokonuje kontroli zapewnienia bezpiecznych warunków korzystania z obiektów należących do placówki. Okazano do wglądu Protokół z kontroli bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektu Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Lublinie z dnia 31.08.2017 r.

W dniu kontroli nie okazano dokumentacji poświadczającej prawidłowe natężenie oświetlenia na stanowiskach pracy ucznia.

Pod kątem higieniczno-sanitarnym oceniono pokoje sale dydaktyczne, pracownię komputerową, bibliotekę, pomieszczenia higienicznosanitarne, ciągi komunikacyjne oraz szatnię.

**Pomieszczenia dydaktyczne** (4) wyposażone w stoliki, krzesła, tablice, szafy, szafki, biurka, rzutniki multimedialne, w sali nr 5 dodatkowo znajduje się tablica interaktywna, jedno stanowisko komputerowe, ławeczki gimnastyczne i złożony stół do tenisa stołowego. W pomieszczeniach jest zapewniona wentylacja grawitacyjna, oświetlenie naturalne i sztuczne jarzeniowe, punkty świetlne zabezpieczone osłonami, w oknach rolety / vertikale, na podłodze panele. Sala nr 5 o powierzchni 34 m<sup>2</sup> po zajęciach lekcyjnych pełni również rolę świetlicy. Do świetlicy zapisanych jest 9 osób. Stwierdzono niewłaściwy stan higieniczno-sanitarny ścian w sali nr 5, ściany pod tablicą i na przeciwko drzwi wejściowych. Ściany brudne, podrapane, z ubytkami farby tynku.

**Pracownia komputerowa** zlokalizowana w podpiwniczeniu, wyposażona w 9 stanowisk komputerowych, tablicę białą; zapewniona jest wentylacja mechaniczna, oświetlenie naturalne i sztuczne jarzeniowe, punkty świetlne zabezpieczone osłonami, w oknie żaluzja, na podłodze wykładzina zmywalna. Poziom podłogi pracowni znajduje się ok. 1,9 m poniżej ternu urządzonego przy budynku. Pomieszczenie o powierzchni 18,3 m<sup>2</sup> z jednym otworem okiennym o powierzchni 0,9 m<sup>2</sup>, stosunek powierzchni okien do powierzchni podłogi wynosi 1:20. Pracownia komputerowa nie spełnia wymagań w zakresie usytuowania poziomu podłogi względem przyległego terenu oraz stosunku powierzchni okien do powierzchni podłogi. Stwierdzono niewłaściwy stan higieniczno-sanitarny sufitu, żółty zaciek o średnicy ok. 20 cm z odpryskami farby na suficie w rogu pomieszczenia po prawej stronie od okna.

**Biblioteka** wyposażona regały z księgozbiorem, biuro, stolik, krzesła, tablicę zieloną ustawioną na krześle; zapewniona jest wentylacja grawitacyjna, oświetlenie naturalne i sztuczne jarzeniowe, punkty świetlne zabezpieczone osłonami, na podłodze parkiet i dywan. Biblioteka wykorzystywana jest również do nauczania indywidualnego.

**Szatnia** wyposażona w indywidualne zamykane szafki metalowe urządzona w wydzielonej części korytarza.

**Pomieszczenie higienicznosanitarne** wyposażone w miskę ustępową i umywalkę, zapewniona jest wentylacja mechaniczna, oświetlenie żarowe, na ścianach glazura, na podłodze terakota, powierzchnie nienasiąkliwe, zmywalne. Zapewnione są środki do utrzymania higieny osobistej: mydło w płynie i papier toaletowy.

**Korytarz** – po ścianami ławeczki, kosz na odpady; oświetlenie jarzeniowe, na podłodze panele. Ściany pokryte tapetą do wysokości 1,4 m pomalowane farbą olejną.

**Pozostawianie podręczników** - uczniowie mają możliwość pozostawienia części podręczników i przyborów szkolnych w szkole.

**Rozkład zajęć lekcyjnych** oceniono w 4 oddziałach, plan nie uwzględnia równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia. Według wyjaśnienia Dyrektora nie ma możliwości zmiany planu zajęć lekcyjnych ze względu na fakt, że nauczyciele pracują również w innych szkołach oraz konieczności dopasowania godzin zajęć z w-f do czasu w którym udostępniane jest przez Szkołę Podstawową Nr 32 z Oddziałami Integracyjnymi boisko w okresie jesienno-wiosennym lub sala sportowa w Centrum Sportowo-Rekreacyjnym przy ul. Łabędziej 4 w okresie zimowym.

**Certyfikaty / atesty** – według oświadczenia Dyrektora 40% mebli szkolnych posiada certyfikaty, pozostałe meble zostały zakupione przed 1997 r.

Okazano do wglądu:

Certyfikaty zgodności wydane przez COBRABiD-BBC Biuro Badań i Certyfikacji Sp. z o. o.:

- Nr 19/13 wydany na krzesło szkolne i przedszkolne SB - STOLBRZEG
- Nr 1413 wydany na stoły szkolne SB - STOLBRZEG

W szkole brak infrastruktury do prowadzenia zajęć z w-f, uczniowie w korzystają z boiska Szkoły Podstawowej Nr 32 z Oddziałami Integracyjnymi w Lublinie, ul. K. Przerwy-Tetmajera 2 oraz z sali sportowej w Centrum Sportowo-Rekreacyjnym przy ul. Łabędziej 4 w Lublinie.

Okazano do wglądu:

- Umowę Nr 3/LAB/8/2018 zawarta w styczniu 2018 r. w Lublinie pomiędzy Miejskimi Obiektami Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” w Lublinie Sp. z o.o. ul. Filaretów 44, 20-609 Lublina Gminą Lublin PI. Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin na udostępnienie sali sportowej, zlokalizowanej w Centrum Sportowo-Rekreacyjnym przy ul. Łabędziej 4 w Lublinie w poniedziałki, wtorki, środy, czwartki i piątki w godzinach od 10<sup>00</sup> do 11<sup>30</sup>.

- Pismo skierowane do Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 32 z Oddziałami Integracyjnymi im. Pamięci Majdanka w Lublinie z prośbą o nieodpłatne udostępnienie boiska 5 x 2 godziny w tygodniu w godzinach 10<sup>00</sup> – 11<sup>30</sup>.

**Apteczka pierwszej pomocy** odpowiednio wyposażona wraz z instrukcją udzielania pierwszej pomocy znajduje się w pokoju nauczycielskim.

**Dożywianie** – szkoła prowadzi dożywianie w formie cateringu (obiady dwudaniowe), z dożywiana korzysta 22 uczniów, w tym 2 uczniów korzysta z posiłków dofinansowanych. Posiłki dostarczane w termosach, porcjowane przez pracowników szkoły, uczniowie spożywają posiłki w sali lekcyjnej nr 1.

Okazano do wglądu Porozumienie na dostawę posiłków do Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii zawarte w dniu 01.09.2017 r. w Lublinie pomiędzy Ośrodkiem Socjoterapii ze Szkołą Podstawową nr 56, ul. Kosmonautów 51, 20-356 Lublin a Szkołą Podstawową Nr 32 z Oddziałami Integracyjnymi im. Pamięci Majdanka w Lublinie, ul. K. Przerwy-Tetmajera 2.

**Tytoń** - na terenie placówki obowiązuje zakaz palenia tytoniu, umieszczone są znaki informujące o zakazie palenia tytoniu, zakaz jest przestrzegany.

### 3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono\*

W obszarze utrzymania należytego stanu higieniczno-sanitarnego sal dydaktycznych:

- niewłaściwy stan higieniczno-sanitarny ścian w sali nr 5, ściany pod tablicą i na przeciwko drzwi wejściowych brudne, podrapane, z ubytkami farby tynku.

W obszarze utrzymania należytego stanu higieniczno-sanitarnego pracowni komputerowej:

- niewłaściwy stan higieniczno-sanitarny sufitu, żółty zaciek o średnicy ok. 20 cm z odpryskami farby na suficie w rogu pomieszczenia po prawej stronie od okna,
- poziom podłogi znajduje się ok. 1,9 m poniżej ternu urządzonego przy budynku,
- stosunek powierzchni okien do powierzchni podłogi wynosi 1:20.

Naruszono w szczególności przepisy:

- § 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., Nr 6, poz. 69 z późn. zm.),
- § 1 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 grudnia 2010 r. w sprawie podstawowych warunków niezbędnych do realizacji przez szkoły i nauczycieli zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz programów nauczania (Dz. U. 2011 r., Nr 6, poz. 23),
- § 72 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 1422 z późn. zm.),
- § 14 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz. U. z 2003 r., Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.),
- art. 61 pkt 1 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (j. t. Dz. U. z 2017 r., poz. 1332 z późn. zm.).

### 4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski\*

Nie dotyczy

## IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/ nie dokonano wpisu do książki kontroli/dziennika budowy\*\*

2. Wniesiono/nie wniesiono\*\* uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego

3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono\*\*

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit. .... nie nałożono/nałożono\*\*  
grzywnę w drodze mandatu karnego na

w wysokości

słownie

(imię i nazwisko/stanowisko)

(nr mandatu karnego)

(podstawa prawna)

5. Upoważnienie do nakładania grzywnien w drodze mandatu karnego nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_  
wydane przez \_\_\_\_\_

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu. Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała\*\*

Nie dotyczy

7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu

(imię i nazwisko/adres)


8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach

9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/nie zapoznano się \*\*

10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu

DYREKTOR  
  
mgr Jarosław Socha

.....  
(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

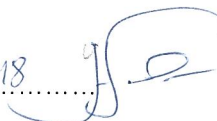
  
.....  
(czytelny podpis kontrolującego (-ych))



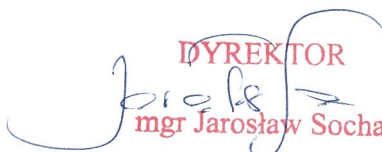
## V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu .....

08.06.2018



Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii  
20-820 Lublin, ul. Zakładowa 11A  
tel. (081) 53-384-95

DYREKTOR  
  
mgr Jarosław Socha

.....  
(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli wykorzystano/nie wykorzystano formularz kontroli\*\*  
Ocena stanu sanitarnego szkoły / F/HDM/04  
(nazwa/nr)

**POUCZENIE:** W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

\* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

\*\* niewłaściwe skreślić

