

# **STATUT MŁODZIEŻOWEGO OŚRODKA SOCJOTERAPII W LUBLINIE**

## Spis treści

I.	POSTANOWIENIA WSTĘPNE .....	2
II.	CELE I ZADANIA OŚRODKA .....	2
III.	ORGANIZACJA OŚRODKA .....	3
IV.	ORGANY OŚRODKA.....	8
V.	WYCHOWANKOWIE.....	10
VI.	WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI.....	13
VII.	PRACOWNICY OŚRODKA.....	14
VIII.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	16

## **Rozdział I**

### **POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

**§1.1** Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii zwany dalej Ośrodkiem, zwany dalej MOS ma swoją siedzibę w Lublinie przy ul. Zemborzyckiej 63.

2. Nazwa Ośrodka używana jest w pełnym brzmieniu: Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii, 20 - 445 Lublin, ul. Zemborzycka 63, z numerem telefonu, NIP i REGON oraz innych pieczęci (stempli) zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami
3. W skład Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii od 1.09.2012 r. wchodzi Szkoła Podstawowa Specjalna nr 56 z siedzibą przy ul. Zemborzyckiej 63, kształcąca na II etapie edukacyjnym, zwana dalej SP.
4. Przy dokonywaniu obrotów finansowych używa się jednolitej nazwy „Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii ul. Zemborzycka 63”.
5. Zasady prowadzenia przez Ośrodek gospodarki finansowej regulują odrębne przepisy.

**§2.** Organem prowadzącym Ośrodek jest Gmina Lublin.

**§3.** Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Lubelski Kurator Oświaty w Lublinie.

## **Rozdział II**

### **CELE I ZADANIA OŚRODKA**

**§4.** Głównym celem pracy Ośrodka jest przystosowanie młodzieży do funkcjonowania emocjonalnego i społecznego zgodnego z ogólnie przyjętym systemem norm etycznych i moralnych w ramach obowiązującego prawa realizowany poprzez:

1. Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych i zainteresowań wychowanków.
2. Udzielanie wsparcia psychologicznego i pedagogicznego wychowankom
  3. Organizowanie zajęć profilaktyczno – wychowawczych, terapeutycznych, edukacyjnych i rozwijających uzdolnienia oraz wynikających z indywidualnych potrzeb wychowanka.
  4. Wspomaganie w zakresie nabywania i rozwijania umiejętności życiowych ułatwiających funkcjonowanie społeczne, organizację specjalistycznych działań socjoterapeutycznych prowadzących do zmian postaw i trwałych zmian w zachowaniu.
  5. Wspieranie rodziców (opiekunów prawnych) w pełnieniu funkcji wychowawczej.
  6. Udzielanie pomocy rodzicom (opiekunom prawnym), wychowawcom i nauczycielom w nabywaniu i doskonaleniu umiejętności niezbędnych w

rozpoznawaniu i rozwijaniu potencjalnych możliwości dziecka oraz wspierania go w rozwoju.

**7.** Pomoc w planowaniu kariery szkolnej i zawodowej, z uwzględnieniem możliwości i zainteresowań wychowanków, przy współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi), szkołami i innymi instytucjami.

**8.** Kształtowanie środowiska wychowawczego sprzyjającego rozwijaniu poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny, poszanowania dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultury Europy i świata.

**9.** Podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku zachowań wychowanków szczególnie zagrażających ich życiu i zdrowiu.

**10.** Zapewnienie kontynuowania obowiązku szkolnego na poziomie szkoły podstawowej.

**11.** Prowadzenie działalności z zakresu profilaktyki uzależnień we współpracy z właściwymi organami i instytucjami.

**§5.1.** Ośrodek w swojej pracy zapewnia:

- 1) Poszanowanie podmiotowości młodzieży:
  - a) uwzględnianie jej wniosków i uwag w sprawach jej dotyczących,
  - b) informowanie o podejmowanych wobec niej działaniach,
- 2) Warunki sprzyjające przeżywaniu poczucia bezpieczeństwa.
- 3) Dbłość o poszanowanie i podtrzymywanie związków emocjonalnych z rodziną.
- 4) Uczenie nawiązywania relacji interpersonalnych i więzi uczuciowych z innymi ludźmi.
- 5) Nabywanie umiejętności planowania i organizowania codziennych zajęć.
- 6) Uczenie właściwej organizacji czasu wolnego.
- 7) Kształtowanie nawyków i zachowań prozdrowotnych.
- 8) Rozwijanie samodzielności oraz umiejętności przyjmowania odpowiedzialności za własne postępowanie.
- 9) Wyrównywanie deficytów rozwojowych.
- 10) Uzgadnianie decyzji dotyczących dziecka z jego rodzicami lub opiekunami.
- 11) Odpowiednie warunki lokalowe oraz wyposażenie w sprzęt i pomoce do zajęć umożliwiające właściwą realizację zadań wychowawczych i terapeutycznych.

## **Rozdział III**

### **ORGANIZACJA OŚRODKA**

**§6.1.** Ośrodek prowadzi działalność w ciągu całego roku kalendarzowego jako placówka, w której są przewidziane ferie szkolne. Termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Nabór do ośrodka trwa cały rok.
  - 1) Wychowankami Ośrodka są uczniowie SP 56 w Lublinie oraz uczniowie szkół ponadpodstawowych do 18 roku życia lub do ukończenia nauki, jeżeli wychowanek rozpoczął ją w SP56 przed uzyskaniem pełnoletności.
  - 2) Podstawą przyjęcia do ośrodka jest decyzja Zespołu Kwalifikacyjnego MOS wydana na podstawie analizy przedstawionej dokumentacji, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na zagrożenie niedostosowaniem społecznym oraz skierowania wydanego przez Prezydenta Miasta Lublin.
3. Ośrodek obejmuje wychowanków w normie intelektualnej opieką dzienną (rodzaj i forma pomocy wynika ze wskazań zawartych w orzeczeniu i zdiagnozowanych potrzeb).
4. Ośrodek obejmuje swoimi oddziaływaniami w pierwszej kolejności dzieci i młodzież ze szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych z terenu m. Lublina i najbliższych powiatów.
5. Ośrodek umożliwia wychowankom realizację obowiązku szkolnego w szkole podstawowej specjalnej wchodzącej w skład Ośrodka.
6. Ośrodek w ramach wspierania szkół udziela pomocy psychologiczno – pedagogicznej młodzieży niebędącej uczniami SP 56.
7. Ośrodek udziela pomocy rodzicom i opiekunom prawnym, wychowawcom i nauczycielom tej młodzieży.
8. Zajęcia w placówce zawieszają się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie (art. 125a ust. 1 Ustawy Prawo Oświatowe):
  - a. Zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
  - b. temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu
  - c. zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
  - d. nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w punkcie 1- 3 w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach oraz w przepisach wydanych na podstawie art. 32 ust. 11

**§7.** Szkoła stanowi integralną część Ośrodka, posiada odrębny statut.

**§8.1.** Ośrodek realizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną dla wychowanków, rodziców i nauczycieli.

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych każdego wychowanka, indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w celu wspierania potencjału rozwojowego i tworzenia warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu Ośrodka,

szkoły i życiu społecznym. Potrzeba objęcia wychowanka pomocą psychologiczno – pedagogiczną wynika w szczególności:

- 1) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
  - 2) z zaburzeń zachowania i emocji,
  - 3) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
  - 4) ze szczególnych uzdolnień,
  - 5) zaburzeń komunikacji językowej,
  - 6) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
  - 7) niepowodzeń edukacyjnych,
  - 8) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową wychowanka i jego rodziny,
  - 9) choroby przewlekłej,
  - 10) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego w tym ze związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą( osobne przepisy określają status uczniów z Ukrainy)
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana wychowankom, rodzicom, nauczycielom polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej wychowankowi.
- 1) Pomoc ta jest prowadzona w formie:
    - a) porad,
    - b) konsultacji,
    - c) warsztatów,
    - d) szkoleń,
3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest realizowana przez każdego wychowawcę oraz specjalistów w bieżącej pracy z wychowankiem, polega na:
- 1) realizacji zadań zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na zagrożenie niedostosowaniem społecznym,
  - 2) dostosowaniu metod i form pracy do możliwości psychofizycznych wychowanka i jego potrzeb,
  - 3) rozpoznawaniu sposobu uczenia się i stosowaniu skutecznych sposobów nauczania,
  - 4) indywidualizacji pracy na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych,
  - 5) diagnozowaniu oraz metodycznym wspieraniu rozwoju potencjałów osobowych i społecznych,
  - 6) organizowaniu zajęć specjalistycznych ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne w tym zajęcia socjoterapeutyczne, terapeutyczne, rewalidacyjne,
  - 7) integrację uczniów ze środowiskiem,
  - 8) przygotowanie do samodzielności w życiu dorosłym,

4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna świadczona jest również w formie zajęć zorganizowanych takich jak:
  - 1) zajęcia rozwijające uzdolnienia,
  - 2) zajęcia rozwijających umiejętności uczenia się,
  - 3) zajęcia socjoterapeutyczne oraz inne o charakterze terapeutycznym,
  - 4) zajęcia związane z wyborem kierunków kształcenia i zawodu,
  - 5) porady i konsultacje,
  - 6) warsztaty,
5. Do zadań Zespołu Pomocy psychologiczno-Pedagogicznej w szczególności należy:
  - 1) Diagnozowanie problemów i zasobów wychowanka oraz opracowywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania wychowanka uwzględniającej wnioski zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na zagrożenie niedostosowaniem społecznym oraz indywidualnego planu edukacyjno – terapeutycznego (IPET),
  - 2) Ustalenie czasu trwania i formy pomocy wychowankowi, współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi) wychowanka, w razie potrzeby z poradnią psychologiczno – pedagogiczną i innymi instytucjami zaangażowanymi w proces wychowawczy,
  - 3) Analizowanie metod pracy i ich skuteczności w pracy dydaktycznej, wychowawczej i terapeutycznej z wychowankiem,
  - 4) Okresowe ocenianie efektów pracy z wychowankiem i jego środowiskiem rodzinnym,
  - 5) Analiza talentów wychowanka i pilotowanie zainteresowań.
6. Ośrodek prowadzi indywidualną teczkę dla każdego wychowanka objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną zawierającą dokumentację badań i czynności uzupełniających prowadzonych w szczególności przez: pedagoga, psychologa, logopedę, doradcę zawodowego, terapeutę pedagogicznego oraz innego specjalistę.
7. Dla każdego wychowanka tworzy się Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny.

**§9.1.** Podstawową formą organizacyjną Ośrodka jest grupa wychowawcza, która liczy od 8 do 12 osób.

- 1) Do każdej grupy wychowawczej przydzielony jest 1 wychowawca prowadzący, odpowiedzialny za prowadzenie grupy oraz kierujący indywidualnym programem terapeutycznym poszczególnych wychowanków.
- 2) W grupowych zajęciach specjalistycznych może brać udział od 3 do 10 uczestników.
- 3) Zajęcia specjalistyczne grupowe lub indywidualne organizuje się w wymiarze co najmniej 4 godziny tygodniowo dla grupy wychowawczej.

- 4) Zajęcia, o których mowa w ust. 2 prowadzi psycholog, pedagog lub inny specjalista posiadający odpowiednie kwalifikacje.
  - 5) Liczba wychowanków w zespołach zainteresowań wynosi do 12 osób. Zajęcia w tych zespołach mogą prowadzić pracownicy, którzy nie posiadają kwalifikacji pedagogicznych, przy wsparciu osób o kwalifikacjach pedagogicznych.
  - 1) 2. Wychowankowie niebędący uczniami SP 56 mogą korzystać ze wszystkich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej proponowanej przez MOS Lublin zgodnych z aktualną ofertą placówki.
2. Rodzice i opiekunowie prawni korzystają z indywidualnego poradnictwa, konsultacji oraz uczestniczą w zajęciach psychoedukacyjnych indywidualnych i grupowych.

**§10.1.** Szczegółową organizację pracy Ośrodka w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji sporządzony przez Dyrektora MOS Lublin, zatwierdzony przez Organ Prowadzący.

2. Organizację stałych obowiązkowych zajęć terapeutycznych, wychowawczych i specjalistycznych określa tygodniowy rozkład zajęć sporządzony przez dyrektora Ośrodka na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
3. Ośrodek może organizować dla wychowanków wypoczynek letni i zimowy poza siedzibą Ośrodka.

**§11.1.** Nauczyciele pracują w zespołach:

- 1) wychowawczym,
  - 2) problemowo – zadaniowych (powołanych przez dyrektora w celu realizacji konkretnych zadań),
  - 3) pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący wybrany spośród członków zespołu i zaakceptowany przez dyrektora.
3. Cele i zadania zespołów regulują odrębne przepisy.

**§12.** Warunki i formy współpracy z rodzicami, opiekunami prawnymi i innymi instytucjami regulują zapisy zawarte w innych dokumentach wewnętrznych.

**§13.** Ośrodek może przyjąć studentów szkół wyższych na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem Ośrodka a uczelnią.

## **Rozdział IV**

### **ORGANY OŚRODKA**

**§14.1.** Organami Ośrodka są:

- 1) dyrektor,
  - 2) rada pedagogiczna,
  - 3) samorząd
  - 4) w Ośrodku nie tworzy się rady rodziców,
2. Statut Ośrodka zapewnia każdemu z organów możliwość działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych odrębnymi przepisami.

**§15.1** Dyrektor Ośrodka jest jednocześnie dyrektorem Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 56.

2. Do obowiązków dyrektora Ośrodka należy w szczególności:
  - 1) kierowanie działalnością Ośrodka i reprezentowanie go na zewnątrz,
  - 2) odpowiedzialność za stan organizacyjny Ośrodka oraz za całokształt pracy dydaktycznej, wychowawczo-terapeutycznej prowadzonej w Ośrodku, w tym za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia wydanego ze względu na zagrożenie niedostosowaniem społecznym,
  - 3) określanie zakresu czynności i kompetencji wszystkich pracowników Ośrodka, zgodnie z obowiązującymi przepisami i potrzebami placówki,
  - 4) prowadzenie nadzoru pedagogicznego nad pracą nauczycieli oraz nadzoru nad wykonywaniem obowiązków przez pozostałych pracowników Ośrodka, czuwanie nad dyscypliną pracy,
  - 5) decydowanie w sprawach zatrudniania pracowników Ośrodka, przyznawaniu nagród i wymierzaniu kar porządkowych, występowaniu z wnioskami w sprawach wyróżnień, nagród, odznaczeń,
  - 6) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym placówki, odpowiedzialność za powierzony majątek Ośrodka,
  - 7) przewodnie Zespołowi Kwalifikacyjnemu MOS Lublin,
  - 8) pełnienie obowiązków przewodniczącego rady pedagogicznej oraz realizowanie uchwał rady mieszczących się w ramach jej kompetencji stanowiących,
  - 9) prowadzenie zajęć z grupą wychowanków w wymiarze określonym w odrębnych przepisach,
  - 10) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk studenckich,
  - 11) tworzenie warunków do działania w Ośrodku wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Ośrodka,



3. Gdy Ośrodek zatrudnia więcej niż 15 pracowników pedagogicznych, może być utworzone stanowisko wicedyrektora.
4. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego może tworzyć inne stanowiska kierownicze w Ośrodku.

**§16.1.** Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy pracownicy pedagogiczni Ośrodka.

2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor Ośrodka.
3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej
4. Zasady funkcjonowania rady pedagogicznej szkoły określa uchwalony przez nią regulamin działania, normujący w szczególności zagadnienia dotyczące: sposobu przygotowania, zwoływania, prowadzenia i dokumentowania posiedzeń rady pedagogicznej, wewnętrzną organizację rady oraz kompetencje jej przewodniczącego.
5. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Rada pedagogiczna może wystąpić do organu prowadzącego szkołę z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
7. Zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę lub co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
8. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, nauczycieli i innych pracowników, a także Ośrodka jako instytucji.
9. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy merytorycznej Ośrodka i ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego pracowników pedagogicznych MOS,
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Ośrodku,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów, skreślenia z listy wychowanków.
  - 4) przygotowywanie projektu statutu placówki albo jego zmian,
  - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Ośrodkiem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Ośrodka,
10. Do kompetencji opiniujących rady pedagogicznej należy opiniowanie:
  - 1) organizacji pracy Ośrodka w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć,
  - 2) projektu planu finansowego Ośrodka,
  - 3) wniosków dyrektora o przyznanie pracownikom pedagogicznym nagród, wyróżnień i odznaczeń,

- 4) wniosków dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego i dodatkowo płatnych,

**§17.1.** W Ośrodku funkcjonuje samorząd.

- 1) Samorząd tworzą wszyscy wychowankowie Ośrodka.
- 2) Szczegółowe zasady funkcjonowania samorządu określa Regulamin Samorządu MOS.

**§18.1.** Organy Ośrodka działają samodzielnie na podstawie i w granicach prawa.

2. Działalność organów jest jawna o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej
3. Organy tworzą warunki do współpracy opartej na wzajemnym szacunku i zaufaniu.

**§19.1.** Koordynatorem działań organów szkoły jest Dyrektor Ośrodka.

2. Sytuacje konfliktowe między organami Ośrodka rozstrzygane są na jego terenie w drodze mediacji i porozumienia.
3. Szczegółowe zadania poszczególnych organów wraz z zasadami funkcjonowania określają regulaminy ich działania.

## **Rozdział V**

### **WYCHOWANKOWIE**

**§20.1.** Ośrodek jest przeznaczony dla młodzieży zagrożonej niedostosowaniem społecznym, doświadczającej różnego rodzaju trudności w funkcjonowaniu społecznym i osobistym.

Podjęmowane są działania na rzecz wyrównywania deficytów związanych z systematyczną realizacją obowiązków edukacyjnych, niskim poziomem samokrytycyzmu lub obniżoną samooceną, braku umiejętności kierowania sobą, braku poczucia sensu życia, deficytach rozwoju moralnego i emocjonalnego, niską odpornością na stres i frustrację, a także zachowaniami dyssocjalnymi i agresywnymi.

2. Ośrodek nie jest przystosowany do pracy z młodzieżą uzależnioną od środków odurzających, chorą psychicznie, z wyrokami sądowymi, upośledzoną (z wyjątkiem przypadków, w których pogłębiona diagnoza wewnętrzna daje pozytywne rokowania na uzyskanie efektów w pracy z dzieckiem).
3. Młodzież przyjmowana jest pod opiekę Ośrodka na wniosek rodziców (opiekunów prawnych), na podstawie orzeczenia z publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym, zespołu kwalifikacyjnego oraz skierowanie do Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii wydane przez Prezydenta Miasta Lublin.
4. Skierowaną do Ośrodka młodzież przyjmuje dyrektor na podstawie opinii Zespołu Kwalifikacyjnego MOS w składzie:
  - 1) dyrektor Ośrodka, z głosem decydującym,
  - 2) psycholog/pedagog,

- 3) wyznaczony przez dyrektora specjalista,
5. Opinia Zespołu Kwalifikacyjnego jest wydawana na podstawie następujących procedur:
  - 1) rozmowa kwalifikacyjna przeprowadzona przez psychologa lub innego specjalistę, pogłębiona o szczegółowy wywiad z kandydatem na wychowanka i jego rodzicem lub opiekunem prawnym,
  - 2) analiza przedstawionej dokumentacji (orzeczenie, opinie, zaświadczenie lekarskie),
  - 3) rozmowa z Dyrektorem Ośrodka.
6. Warunkiem przyjęcia wychowanka do Ośrodka jest podpisanie oświadczenia, akceptującego zasady pobytu i pracy w Ośrodku zawarte w statucie i innych regulaminach, w wypadku osób niepełnoletnich takie oświadczenia podpisują rodzice (opiekunowie prawni).
7. Pod opieką Ośrodka mogą znajdować się wychowankowie, którzy ukończyli 18 rok życia (nie dłużej niż do 21 roku życia), którzy kontynuują edukację w systemie dziennym i podpisali indywidualny kontrakt.
8. Pobyt wychowanka w Ośrodku ustaje z powodu:
  - 1) osiągnięcia celów terapeutyczno – wychowawczych,
  - 2) zakwalifikowania do innej formy opieki (przekazanie pod opiekę do innej placówki o charakterze leczniczym, terapeutycznym bądź wychowawczym) w porozumieniu z rodzicem lub opiekunem prawnym,
  - 3) decyzji rodzica lub opiekuna prawnego o przeniesieniu dziecka do innej szkoły lub placówki wychowawczej

**§21.1. Wychowankowie Ośrodka mają prawo do:**

- 1) Właściwego zorganizowania procesu terapeutycznego i wychowawczego uwzględniającego indywidualne potrzeby i możliwości wychowanka.
- 2) Życzliwego, podmiotowego traktowania.
- 3) Swobody wyrażania myśli i przekonań.
- 4) Zapewnionych warunków bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną.
- 5) Organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami, w porozumieniu z dyrektorem Ośrodka.
- 6) Zapoznania z indywidualnym programem terapii i wychowania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami.
- 7) Jawnej i umotywowanej oceny postępów w pracy terapeutyczno – wychowawczej i edukacyjnej.
- 8) Wyboru interesujących form zajęć w Ośrodku.

**§22.1. Wychowankowie Ośrodka mają obowiązek:**

- 1) Aktywnego uczestnictwa w procesie terapeutycznym.
- 2) Przestrzegania zasad kultury współżycia w grupie.
- 3) Dbłości o wspólne dobro, ład i porządek.

- 4) Ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie, zgodnie z przyjętym przez Radę Pedagogiczną MOS ze SP 56 systemem kar i nagród.
2. Kary nie mogą naruszać godności wychowanka; jako najwyższą karę przewiduje się skreślenie z listy wychowanków.

**§23.1.** Wychowanek Ośrodka może być nagradzany:

- 1) Za rzetelną naukę, wzorową postawę, z której wynikają właściwe zachowania, pozbawione utylitaryzmu, egoizmu i wyrachowania i wybitne osiągnięcia.
- 2) Wychowanek jest nagradzany zgodnie z regulaminem.
- 3) Wychowanek może otrzymać następujące nagrody:
  - a) pochwałę ustną wychowawcy,
  - b) pochwałę ustną wychowawcy w obecności grupy wychowawczej,
  - c) pochwałę ustną dyrektora,
  - d) pochwałę dyrektora wobec społeczności Ośrodka, z równoczesnym wpisaniem do dokumentacji wychowanka,
  - e) list pochwalny do rodziców (opiekunów prawnych) wychowanka,
  - f) nagrodę rzeczową,
  - g) Nagrody określone w ust. 3 pkt.c). – f) przyznaje dyrektor na wniosek wychowawcy.

**§24.1.** Kary stosowane wobec wychowanka Ośrodka określa wewnętrzny system punktacji kar i nagród MOS Lublin:

- 1) Nagana wychowawcy klasy, skutkująca koniecznością realizacji indywidualnego programu naprawczego przez wychowanka,
  - 2) Nagana dyrektora MOS z pisemnym powiadomieniem rodziców/opiekunów prawnych,
  - 3) W przypadku otrzymania przez wychowanka kolejnej nagany dyrektora w danym roku szkolnym zbiera się Zespół Kwalifikacyjny MOS, który po analizie dotychczasowego funkcjonowania wychowanka w Ośrodku, może wystąpić do Sądu Rodzinnego z wnioskiem o zastosowanie adekwatnych metod wychowawczych ( z młodzieżowym ośrodkiem wychowawczym włącznie)
2. Wychowanek ma prawo odwołać się od kar osobiście lub za pośrednictwem:
- 1) rodziców (opiekunów prawnych),
  - 2) psychologa lub pedagoga,

Odwołanie wnosi się do dyrektora w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, w ciągu 3 dni od dnia powiadomienia o zastosowaniu kary lub 14 dni od skreślenia z listy wychowanków MOS.

3. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni od dnia jego wniesienia.

**§25.** Działania podejmowane przez MOS Lublin w związku z brakiem możliwości podjęcia skutecznych oddziaływań terapeutycznych i wychowawczych:

1. Skierowanie pisma do Sądu Rodzinnego i Nieletnich z prośbą o zastosowanie lub zmianę środka wychowawczego po dokonaniu szczegółowej analizy postępów terapii i dotychczasowej pracy terapeutycznej i wychowawczej prowadzonej z wychowankiem,
2. W przypadku zatajenia przez rodziców/opiekunów prawnych istotnych informacji mogących mieć wpływ na zastosowanie właściwych kierunków oddziaływań wychowawczych i terapeutycznych nastąpi skreślenie wychowanka z listy wychowanków MOS.

## **Rozdział VI**

### **WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI**

**§26.1.** Rodzice (opiekunowie prawni) wychowanków mają prawo do:

- 1) występowania w każdej sprawie dotyczącej ich dziecka,
- 2) uzyskiwania informacji o prawach dziecka i swoich w danej sytuacji szkolnej,
- 3) uzyskiwania pomocy w sprawach wychowania i kształcenia dziecka w ramach działań Ośrodka,
- 4) wyrażania opinii o pracy Ośrodka,
- 5) czynnego decydowania o funkcjonowaniu Ośrodka,
- 6) dostępności do statutu Ośrodka,

**§27.1.** Rodzice ponoszą odpowiedzialność za wychowanie i rozwój swojego dziecka zgodnie z własnymi przekonaniem.

2. Za uczęszczanie dziecka na zajęcia odpowiadają rodzice, są zobligowani do zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia w Ośrodku.
3. Rodzice ponoszą współodpowiedzialność za postępy dziecka w procesie wychowawczym i terapeutycznym, zobowiązani są do współpracy z Ośrodkiem w tym realizowania zaleceń.
4. W przypadku zaniedbania wykonywania obowiązków rodzicielskich, stosowania przemocy wobec dzieci, demoralizacji, wykorzystywania seksualnego Ośrodek jest zobowiązany zwrócić się o pomoc do odpowiednich organów władzy publicznej w celu ochrony dziecka.

**§28.1.** Dla zapewnienia warunków osiągnięcia jak najlepszych rezultatów w procesie terapeutycznym i edukacyjnym wychowanków konieczna jest współpraca rodziców z Ośrodkiem.

a) W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:

- 1) kontaktów z wychowawcami i innymi specjalistami,
- 2) porad pedagoga i psychologa,
- 3) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie Ośrodka,
- 4) wyrażania opinii dotyczących funkcjonowania Ośrodka,

**b) Rodzice (opiekunowie prawni) mają obowiązek:**

- 1) uczestniczenia w treningu umiejętności wychowawczych zorganizowanym przez Ośrodek, zajęcia te odbywają się zgodnie z ich harmonogramem,
- 2) rodzice odpowiadają finansowo za szkody materialne wyrządzone przez swoje dzieci podczas zajęć w Ośrodku (wychowawczych, terapeutycznych oraz organizowanych przez Ośrodek).

## **Rozdział VII**

### **PRACOWNICY OŚRODKA**

**§29.1.** W Ośrodku zatrudnia się:

- 1) Pracowników pedagogicznych: pedagogów, psychologów, wychowawców i innych specjalistów.
  - 2) Pracowników administracji i obsługi.
2. Liczbę pracowników i rodzaj stanowisk określa arkusz organizacji Ośrodka opracowany na każdy rok szkolny, zatwierdzony przez Organ prowadzący.

**§30.** Każdy pracownik pedagogiczny ma obowiązek zapoznać się z dokumentacją, procedurami i planami obowiązującymi w placówce.

**§31.1.** Zadania pracowników pedagogicznych:

- 1) Wychowawcy:
  - a) prowadzą pracę wychowawczą i opiekuńczą, są odpowiedzialni za jakość i wyniki tej pracy,
  - b) są odpowiedzialni za opracowanie i realizację wspólnie ze specjalistami indywidualnych programów terapeutycznych dla poszczególnych wychowanków,
  - c) zapewniają opiekę oraz prowadzą zajęcia profilaktyczno – rozwojowe, opiekuńczo - wychowawcze dla wychowanków Ośrodka,
  - d) konsultują bieżące sprawy wychowawcze z rodzicami i wychowawcami szkolnymi,
  - e) organizują udział swoich wychowanków w odpowiednich do ich zainteresowań, potrzeb i możliwości zajęciach w Ośrodku i poza nim,
  - f) inspirują i wspomagają działania zespołowe wychowanków,
  - g) udzielają pomocy w nauce,
  - h) podejmują działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów w grupie i poza nią,
  - i) korzystają w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej placówek do tego powołanych,
  - j) prowadzą dokumentację pracy z grupą,
- 2) Psycholog, pedagog:

- a) opracowuje indywidualne diagnozy i prognozy dla wychowanków,
  - b) prowadzi z nimi zajęcia specjalistyczne, poradnictwo psychologiczno – pedagogiczne dla rodziców, terapię rodzinną, psychoedukację rodzin,
  - c) współpracuje z pedagogami szkolnymi oraz innymi instytucjami powołanymi do pracy z rodziną,
  - d) prowadzi obserwacje i badania psychologiczne służące poznaniu każdego wychowanka, określeniu przyczyn i źródeł zaburzeń rozwojowych oraz niepowodzeń szkolnych,
  - e) mierzy efektywność programów terapeutycznych,
  - f) współpracuje ze wszystkimi pracownikami Ośrodka w celu integracji oddziaływań wobec wychowanka,
  - g) prowadzi dokumentację przewidzianą odrębnymi przepisami
- 3) Inni specjaliści:  
Prowadzą zajęcia z wychowankami w zakresie zgodnym z ich specjalnością zawodową.

**§32.1.** Zadania pracowników pedagogicznych w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa wychowankom:

- 1) Wychowawca jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków, nad którymi sprawuje opiekę podczas zajęć edukacyjnych i wychowawczych organizowanych przez Ośrodek.
- 2) Wychowawca jest zobowiązany skrupulatnie przestrzegać i stosować przepisy i zarządzenia odnośnie BHP i przepisów przeciwpożarowych a także odbywać wymagane szkolenia z tego zakresu.
- 3) Wychowawca jest zobowiązany do niezwłocznego przerwania i wyprowadzenia z zagrożonych miejsc osób powierzonych jego opiece, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć.
- 4) Nierozpoczynanie zajęć, jeżeli w pomieszczeniach lub innych miejscach, w których mają być prowadzone zajęcia stan znajdującego się wyposażenia stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa.
- 5) Wychowawcy zobowiązani są do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych i wychowawczych
- 6) Wychowawca organizujący wyjście wychowanków z Ośrodka lub wycieczkę ma obowiązek przestrzegać zasad ujętych w procedurze organizacji wycieczek obowiązującej w Ośrodku.

**§33.** Pracownicy administracji i obsługi pełnią zadania zgodnie ze swoim stanowiskiem i określonym przydziałem obowiązków służbowych.

**§34.** Tabela stanowisk i warunki pracy pracowników administracji, pomocniczych i obsługi określa regulamin pracy oraz regulamin wynagradzania pracowników Ośrodka niebędących nauczycielami.

## **Rozdział VII**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§35.** Wychowankowie i kadra pedagogiczna postępują wg. zasad zawartych w statucie, regulaminach placówki oraz pozostałych dokumentach i procedurach obowiązujących w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii w Lublinie.

**§ 36.1.** Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim członkom społeczności.

2. Statut szkoły opublikowany jest w wersji elektronicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, której odnośnik zamieszczony jest na stronie internetowej szkoły.
3. Regulaminy procedury oraz inne przepisy regulujących pracę Ośrodka nie mogą być niezgodne z zapisami niniejszego statutu.

**§ 37.1.** Zmiany w statucie uchwała rada pedagogiczna zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 składu rady pedagogicznej.

2. Jeżeli liczba zmian w statucie jest znaczna, dyrektor publikuje tekst ujednoczony.
3. Postanowienia Statutu wchodzi w życie z dniem 29.09.2023 r.
4. Traci moc Statut Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Lublinie 56 z dnia 01.12.2022 r.