

# **REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii ze Szkołą Podstawową nr 56 w Lublinie**

## **Rozdział I Postanowienia wstępne**

### **§ 1**

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) przepisach prawa pracy – rozumie się przez to przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz aktów wykonawczych do ustawy,
- 2) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- 3) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych,
- 4) placówce – rozumie się przez to Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii,
- 5) pracodawcy – rozumie się przez to placówkę, o której mowa w pkt. 4, w imieniu której czynności z zakresu prawa pracy wykonuje dyrektor placówki,
- 6) pracownikach – rozumie się przez to osoby zatrudnione w placówce na stanowiskach urzędniczych, w tym kierowniczych urzędniczych, oraz pomocniczych i obsługi na podstawie umowy o pracę,
- 7) organizacji związkowej – rozumie się przez to zakładowe organizacje związkowe obejmujące swoim zasięgiem miejskie jednostki organizacyjne działające w zakresie oświaty,
- 8) minimalnym wynagrodzeniu – rozumie się przez to wynagrodzenie określone ustawą o minimalnym wynagrodzeniu;
- 9) najniższym wynagrodzeniu – rozumie się przez to wynagrodzenie określone w ustawie o minimalnym wynagrodzeniu z dn. 10.10.2002r. (Dz.U. Nr 200 poz.1679 z późn. zm.)

### **§ 2**

Regulamin określa warunki wynagradzania pracowników, zasady przyznawania dodatkowych składników wynagrodzenia oraz innych świadczeń związanych z pracą.

### **§ 3**

1. Pracownikom przysługuje wynagrodzenie za pracę, w tym wynagrodzenie zasadnicze oraz dodatkowe składniki wynagrodzenia, w tym:

- 1) dodatek funkcyjny,
- 2) dodatek specjalny,
- 3) dodatek za wieloletnią pracę,
- 4) premia,

- 5) nagroda,
  - 6) nagroda jubileuszowa,
  - 7) dodatek za pracę w godzinach nadliczbowych,
  - 8) dodatek za pracę wykonywaną w porze nocnej,
  - 9) dodatek do wynagrodzenia za pracę w niedziele i święta,  
oraz
  - 10) dodatkowe wynagrodzenie roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej.
2. Pracownikowi przysługują również inne świadczenia związane z pracą, w tym:
- 1) jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy,
  - 2) odprawa pieniężna w związku z rozwiązaniem stosunku pracy,
  - 3) odprawa pośmiertna.

## **Rozdział II**

### **Wynagrodzenie i inne dodatkowe składniki wynagrodzenia**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 4**

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosownie do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.
2. Indywidualne wynagrodzenie pracownika na danym stanowisku ustala pracodawca w oparciu o „Wykaz stanowisk, kategorii zaszeregowania, stawek dodatku funkcyjnego, minimalnych wymagań kwalifikacyjnych niezbędnych do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach” stanowiący Załącznik Nr 1 do Regulaminu.
3. Wynagrodzenie pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy nie może być niższe od minimalnego wynagrodzenia.
4. Jeżeli wynagrodzenie jest niższe od minimalnego wynagrodzenia pracownikowi przysługuje stosowne wyrównanie, wypłacone za okres każdego miesiąca łącznie z wynagrodzeniem.

#### **Wynagrodzenie zasadnicze**

##### **§ 5**

Wynagrodzenie zasadnicze pracownika określa się w oparciu o „Tabelę minimalnego i maksymalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego” stanowiącą załącznik Nr 2 do Regulaminu.

#### **Dodatek funkcyjny**

##### **§ 6**

1. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikom którym powierzono wykonanie obowiązków służby BHP.

2. Dodatek funkcyjny jest pomniejszany o 1/30 za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy z powodu choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny lub urlopu macierzyńskiego.
3. W związku z tym dodatek wlicza się do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby ustalonej zgodnie z zapisem art. 92 § 1 i 2 Kodeksu Pracy oraz wlicza się do podstawy zasiłków wypłacanych z ZUS, ustalonej na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz. U. z 2005 r. Nr 31 poz. 267 z późn. zm.).

### **Dodatek za wieloletnią pracę**

#### **§ 7**

1. Pracownikowi przysługuje dodatek za wieloletnią pracę na zasadach określonych w ustawie oraz rozporządzeniu.
2. Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje w okresie pobierania wynagrodzenia za czas choroby oraz zasiłków wypłacanych z ZUS. W związku z tym dodatku nie wlicza się do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby ustalonej zgodnie z zapisem art. 92 § 1 i 2 Kodeksu Pracy oraz nie wlicza się do podstawy zasiłków wypłacanych z ZUS, ustalonej na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz. U. z 2005 r. Nr 31 poz. 267 z późn. zm.).

### **Dodatek specjalny**

#### **§ 8**

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia pracodawca może przyznać pracownikowi dodatek specjalny.
2. Dodatek specjalny może zostać przyznany z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań o wysokim stopniu odpowiedzialności lub złożoności.
3. Dodatek specjalny przysługuje w kwocie nie przekraczającej 40% wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego łącznie.
4. Dodatek specjalny przysługuje na czas oznaczony, nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
5. Dodatek specjalny jest pomniejszany o 1/30 za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy z powodu choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny lub urlopu macierzyńskiego.
6. Dodatek specjalny wlicza się do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby ustalonej zgodnie z zapisem art. 92 § 1 i 2 Kodeksu Pracy oraz wlicza się do podstawy zasiłków wypłacanych z ZUS, ustalonej na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz. U. z 2005 r. Nr 31 poz. 267 z późn. zm.).

### **Premia**

#### **§ 9**

1. W ramach środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz premii w wysokości

- 40 % planowanych wynagrodzeń zasadniczych pracowników.
2. Pracownik ma prawo do premii w wysokości 20 % jego wynagrodzenia zasadniczego.
  3. W uzasadnionych przypadkach pracodawca może, w ramach funduszu, o którym mowa w ust. 1, przyznać pracownikowi premię w wysokości do 50 % jego wynagrodzenia zasadniczego.
  4. Pracownik traci prawo do premii w następujących przypadkach:
    - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
    - 2) samowolnego opuszczenia stanowiska pracy bez usprawiedliwienia,
    - 3) spożywania alkoholu w miejscu pracy, stawienia się w pracy lub przebywania w pracy w stanie nietrzeźwości,
    - 4) rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika,
    - 5) narażenia placówki na straty materialne/finansowe.
  5. Pracodawca może obniżyć wysokość premii w następujących przypadkach:
    - 1) nieprzestrzegania przepisów regulaminu pracy, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
    - 2) ukarania pracownika jedną z kar porządkowych przewidzianych w przepisach prawa pracy (upomnienia lub nagany).
  6. Jeżeli przewinienie, o którym mowa w ust. 4 lub 5, nastąpiło po naliczeniu premii lub po jej wypłaceniu za dany miesiąc, pozbawia się pracownika premii lub części premii w kolejnym miesiącu.
  7. Pracodawca obowiązany jest bezzwłocznie poinformować pracownika o przyczynie obniżenia lub pozbawienia premii.
  8. Na wniosek pracownika lub związków zawodowych pracodawca przedkłada pisemne uzasadnienie obniżenia lub odebrania premii.
  9. Premia jest pomniejszana o 1/30 za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy z powodu choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny lub urlopu macierzyńskiego.
  10. Premię wlicza się do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby ustalonej zgodnie z zapisem art. 92 § 1 i 2 Kodeksu Pracy oraz wlicza się do podstawy zasiłków wypłacanych z ZUS, ustalonej na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz. U. z 2005 r. Nr 31 poz. 267 z późn. zm.).
  11. Pracownikom może zostać przyznana premia uznaniowa. Decyzję o przyznaniu premii i jej wysokości podejmuje w każdym przypadku Dyrektor MOS.

## **Nagroda**

### **§ 10**

1. W ramach środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz nagród w wysokości 1% planowanych wynagrodzeń zasadniczych pracowników.
2. Kwota przyznanej pracownikowi nagrody nie może być niższa niż 25 % i wyższa niż 100 % najniższego wynagrodzenia.
3. Decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje pracodawca.
4. Nagrodę przyznaje się za:
  - 1) indywidualne wyniki pracy pracownika, jego zaangażowanie w pracy, rzetelność, dyspozycyjność, samodzielność.
  - 2) inicjatywę w podejmowaniu działań polepszających organizację pracy placówki,
  - 3) złożoność realizowanych zadań,
  - 4) wykonywanie zadań nie leżących w stałym zakresie obowiązków.

5. Wysokość nagrody przyznanej pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku urzędniczym powinna uwzględniać wyniki okresowej oceny pracy pracownika, o której mowa w ustawie.
6. Nagroda przysługuje w okresie pobierania wynagrodzenia za czas choroby oraz zasiłków wypłacanych z ZUS. W związku z tym nagrody nie wlicza się do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby ustalonej zgodnie z zapisem art. 92 § 1 i 2 Kodeksu Pracy oraz nie wlicza się do podstawy zasiłków wypłacanych z ZUS, ustalonej na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz. U. z 2005 r. Nr 31 poz. 267 z późn. zm.).

### **Nagroda Jubileuszowa**

#### **§ 11**

Pracownikowi przysługuje nagroda jubileuszowa na zasadach określonych w ustawie oraz rozporządzeniu.

### **Dodatek za pracę w godzinach nadliczbowych**

#### **§ 12**

1. Pracownikowi wykonującemu pracę w godzinach nadliczbowych, na polecenie pracodawcy lub osoby przez niego upoważnionej, przysługuje wynagrodzenie wraz z dodatkiem za pracę w tych godzinach.
2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, nie przysługuje, jeżeli w zamian za czas przepracowany w godzinach nadliczbowych pracownik otrzymał czas wolny od pracy
3. Zasady ustalania i wypłaty dodatku za pracę w godzinach nadliczbowych regulują przepisy prawa pracy.
4. Dodatek za pracę w godzinach nadliczbowych wlicza się do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby ustalonej zgodnie z zapisem art. 92 § 1 i 2 Kodeksu Pracy oraz wlicza się do podstawy zasiłków wypłacanych z ZUS, ustalonej na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz. U. z 2005 r. Nr 31 poz. 267 z późn. zm.).

### **Dodatek za pracę wykonywaną w porze nocnej**

#### **§ 13**

1. Pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej, przysługuje dodatek do wynagrodzenia za każdą godzinę pracy w porze nocnej w wysokości 20% stawki godzinowej wynikającej z minimalnego wynagrodzenia za pracę.
2. Dodatek za pracę wykonywaną w porze nocnej wlicza się do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby ustalonej zgodnie z zapisem art. 92 § 1 i 2 Kodeksu Pracy oraz wlicza się do podstawy zasiłków wypłacanych z ZUS, ustalonej na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz. U. z 2005 r. Nr 31 poz. 267 z późn. zm.).

## **Dodatek do wynagrodzenie za pracę w niedzielę i święta**

### **§ 14**

1. Pracownikowi wykonującemu pracę w niedzielę i święta w przypadkach, o których mowa w art. 151<sup>11</sup> Kodeksu pracy, pracodawca zapewnia dzień wolny od pracy.
2. Jeżeli nie jest możliwe wykorzystanie we wskazanym terminie dnia wolnego od pracy w zamian za pracę w święto, pracownikowi przysługuje dodatek do wynagrodzenia za każdą godzinę pracy w święto.
3. Zasady ustalania i wypłaty dodatku, o którym mowa w ust. 2, regulują przepisy prawa pracy.
4. Dodatek do wynagrodzenia za pracę w niedzielę i święta wlicza się do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby ustalonej zgodnie z zapisem art. 92 § 1 i 2 Kodeksu Pracy oraz wlicza się do podstawy zasiłków wypłacanych z ZUS, ustalonej na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz. U. z 2005 r. Nr 31 poz. 267 z późn. zm.).

## **Dodatkowe wynagrodzenie roczne dla pracowników sfery budżetowej**

### **§ 15**

1. Pracownikowi przysługuje prawo do dodatkowego wynagrodzenia rocznego na zasadach określonych ustawą z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. Nr 160 poz. 1080 z późn. zm.).
2. Dodatkowe wynagrodzenie roczne wlicza się do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby ustalonej zgodnie z zapisem art. 92 § 1 i 2 Kodeksu Pracy oraz wlicza się do podstawy zasiłków wypłacanych z ZUS, ustalonej na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz. U. z 2005 r. Nr 31 poz. 267 z późn. zm.).

## **Rozdział 3**

### **Świadczenia związane z pracą**

#### **Jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy.**

### **§ 16**

Pracownikowi przysługuje jednorazowa odprawa w związku z przejściem pracownika na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy na zasadach określonych w ustawie oraz rozporządzeniu.

#### **Odprawa pieniężna z tytułu rozwiązania stosunku pracy**

## **§ 17**

Pracownikowi w związku z rozwiązaniem stosunku pracy na podstawie ustawy z dnia 13 marca 2003r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników (Dz. U. Nr 90, poz. 844 z późn. zm.) przysługuje odprawa pieniężna.

### **Odprawa pośmiertna**

## **§ 18**

1. W razie śmierci pracownika w czasie trwania stosunku pracy lub w czasie pobierania po rozwiązaniu stosunku pracy zasiłku z tytułu niezdolności do pracy wskutek choroby, jego rodzinie przysługuje odprawa pośmiertna.
2. Zasady ustalania i wypłaty odprawy pośmiertnej określają przepisy prawa pracy.

### **Rozdział 4 Postanowienia końcowe**

## **§ 19**

1. Pracownik nie może zrzec się prawa do wynagrodzenia ani przenieść tego prawa na inną osobę.
2. Wypłata wynagrodzenia i dodatkowych składników wynagrodzenia, o których mowa w § 5-9, następuje nie wcześniej niż pięć dni przed ostatnim dniem miesiąca którego wynagrodzenie dotyczy, nie później niż do dnia 28 każdego miesiąca.
3. Wypłata dodatkowych składników wynagrodzenia, o których mowa w § 12 - § 14 następuje w ostatnim dniu miesiąca
4. Okresem rozliczeniowym jest okres jednego miesiąca tj. od 1 do ostatniego dnia danego miesiąca.
5. Dopuszcza się zatrudnienie pracownika na zadaniowy czas pracy.

## **§ 20**

1. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jego ogłoszenia.
2. Każdy pracownik zobowiązany jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu.

## **§ 21**

Regulamin obowiązuje na czas nieokreślony.

## **§ 22**

1. Propozycja zmian w Regulaminie przysługuje pracodawcy i organizacjom związkowym.
2. Każdorazowa zmiana postanowień niniejszego Regulaminu wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej i uzgodnienia z organizacjami związkowymi.

### **§ 23**

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy ustawy, rozporządzenia oraz przepisy prawa pracy.

### **§ 24**

Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu tracą moc dotychczasowy Regulamin wynagradzania pracowników samorządowych w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii ze Szkołą Podstawową nr 56 w Lublinie z dnia 26.11.2013 r.

### **§ 25**

Regulamin został uzgodniony z organizacjami związkowymi.



**Wykaz stanowisk, minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w samorządowych jednostkach organizacyjnych**

Lp.	Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne <sup>1)</sup>	
			wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5
<b>I. Wszystkie jednostki</b>				
<b>Stanowiska kierownicze urzędnicze</b>				
1	Dyrektor (kierownik) jednostki, naczelnik	XIX	wyższe <sup>2)</sup> lub według odrębnych przepisów	5 lub według odrębnych przepisów
2	Zastępca dyrektora (kierownika) jednostki	XVII	wyższe <sup>2)</sup>	5
3	Główny księgowy	XVI	według odrębnych przepisów	
4	Dyrektor biura, kierownik oddziału (filii), rejonowego (terenowego) oddziału	XV	wyższe <sup>2)</sup>	5
5	Audytor wewnętrzny	XV	według odrębnych przepisów	
6	Zastępca głównego księgowego	XIV	wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne	3
7	Naczelnik (kierownik) wydziału (działu, zespołu, pracowni, samodzielnego referatu, samodzielnej sekcji, laboratorium, placówki specjalistycznej i innej komórki organizacyjnej), kierownik Biura Strefy Płatnego Parkowania	XII	wyższe <sup>2)</sup>	5
8	Kierownik zespołu	X	wyższe <sup>2)</sup>	5
9	Zastępca: naczelnika (kierownika) wydziału (działu, zespołu, pracowni, samodzielnego referatu, samodzielnej sekcji, laboratorium, placówki specjalistycznej i innej komórki organizacyjnej), kierownika Biura Strefy Płatnego Parkowania	X	wyższe <sup>2)</sup>	4

10	Kierownik sekcji (zmiany, referatu)	X	wyższe <sup>2)</sup>	4
<b>Stanowiska urzędnicze</b>				
1	Główny specjalista, główny programista aplikacji, główny projektant systemów teleinformatycznych, główny administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania), główny analityk (systemów teleinformatycznych, baz danych, sieci komputerowych), główny konsultant do spraw systemów teleinformatycznych	XII	wyższe <sup>2)</sup>	4
	główny specjalista do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy		według odrębnych przepisów	
2	Radca prawny	XIII	według odrębnych przepisów	
3	Starszy inspektor wojewódzki	XIV	wyższe <sup>2)</sup>	4
4	Inspektor wojewódzki	XIII	wyższe <sup>2)</sup>	4
5	Starszy specjalista, starszy programista aplikacji, starszy projektant systemów teleinformatycznych, starszy administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania), starszy analityk (systemów teleinformatycznych, baz danych, sieci komputerowych), starszy konsultant do spraw systemów teleinformatycznych, starszy informatyk, starszy specjalista-laborant, starszy technolog	X	wyższe <sup>2)</sup>	3
	starszy specjalista do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy		według odrębnych przepisów	
6	Starszy rewident zakładowy	IX	wyższe <sup>2)</sup>	5
7	Starszy inspektor powiatowy	XI	średnie <sup>3)</sup> i szkoła pomaturalna	4
8	Inspektor powiatowy	X	średnie <sup>3)</sup>	5
9	Starszy inspektor,	IX	wyższe <sup>2)</sup>	

	programista aplikacji, projektant systemów teleinformatycznych, administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania), analityk (systemów teleinformatycznych, baz danych, sieci komputerowych), konsultant do spraw systemów teleinformatycznych, informatyk, specjalista-laborant, technolog		średnie <sup>3)</sup>	3
	starszy inspektor do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy		według odrębnych przepisów	
10	Specjalista, rewident zakładowy	VIII	wyższe <sup>2)</sup>	4
			średnie <sup>3)</sup>	5
11	Inspektor	IX	wyższe <sup>2)</sup>	2
			średnie <sup>3)</sup>	4
	inspektor do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy		według odrębnych przepisów	
12	Samodzielny referent, starszy księgowy	VII	wyższe <sup>2)</sup>	2
			średnie <sup>3)</sup>	4
13	Starszy referent, starszy intendent, starszy laborant,	VI	wyższe <sup>2)</sup>	-
	starszy podinspektor, księgowy, kasjer		średnie <sup>3)</sup>	2
14	Laborant, statystyk, planista, kosztorysant	V	średnie <sup>3)</sup>	-
15	Referent	V	średnie <sup>3)</sup>	-
16	Kierownik zespołu inspektorów nadzoru, kierownik nadzoru inwestorskiego	XIV	wyższe <sup>2)</sup> i uprawnienia budowlane	7
17	Starszy inspektor nadzoru inwestorskiego	XIV		5

18	Inspektor nadzoru inwestorskiego	XII	wyższe <sup>2)</sup> i uprawnienia budowlane	4
			średnie <sup>3)</sup> i uprawnienia budowlane	6
<b>Stanowiska pomocnicze i obsługi</b>				
1	Kierownik: zespołu magazynów, centralnego magazynu	IX	wyższe <sup>2)</sup>	3
			średnie <sup>3)</sup>	5
2	Kierownik magazynu, zastępca kierownika: zespołu magazynów, centralnego magazynu	VIII	wyższe <sup>2)</sup>	2
			średnie <sup>3)</sup>	4
3	Kierownik dyspozytorni	XI	średnie <sup>3)</sup>	5
4	Kierownik: warsztatu, pralni, recepcji, wypożyczalni sprzętu, kuchni, stołówki	VIII	wyższe <sup>2)</sup>	-
			średnie <sup>3)</sup>	4
5	Kierownik powielarni	VII	wyższe <sup>2)</sup>	-
			średnie <sup>3)</sup>	4
6	Kierownik biblioteki	X	jak dla stanowiska starszego bibliotekarza	
	kierownik: świetlicy, klubu		średnie <sup>3)</sup>	4
7	Specjalista do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy	IX	według odrębnych przepisów	
8	Kierownik punktu sprzedaży	VIII	średnie <sup>3)</sup>	4
9	Starszy operator elektronicznych monitorów ekranowych, starszy recepcjonista, starszy magazynier, zaopatrzeniowiec, operator sprzętu audiowizualnego, operator urządzeń, konserwator maszyn i urządzeń	VII	średnie <sup>3)</sup>	1
			zasadnicze zawodowe <sup>5)</sup>	2
10	Zastępca kierownika: magazynu, warsztatu	VIII	średnie <sup>3)</sup>	2
11	Starszy bibliotekarz	IX	według odrębnych przepisów	
12	Maszynistka klasy mistrzowskiej, operator elektronicznych monitorów ekranowych	VI	średnie <sup>3)</sup>	3
13	Kierownik: kancelarii, hali maszyn, archiwum	VII	średnie <sup>3)</sup>	2

14	Kierownik centrali telefonicznej	VI	średnie <sup>3)</sup>	2
15	Bibliotekarz	V	według odrębnych przepisów	
16	Archiwista, kancelista magazynier, intendent	V	średnie <sup>3)</sup>	1
			zasadnicze zawodowe <sup>5)</sup>	2
17	Starsza maszynistka	V	średnie <sup>3)</sup>	-
18	Recepcjonista	IV	średnie <sup>3)</sup>	1
			zasadnicze zawodowe <sup>5)</sup>	2
19	Introligator, operator urządzeń powielających, kontystka	V	średnie <sup>3)</sup>	-
20	Sekretarka, maszynistka	IV	średnie <sup>3)</sup>	-
21	Teletypistka, telefonistka	IV	średnie <sup>3)</sup>	-
22	Pomoc administracyjna (biurowa, techniczna, laboratoryjna)	III	średnie <sup>3)</sup>	-
23	Kierowca-operator maszyn specjalnych	IX	według odrębnych przepisów	
24	Kierowca autobusu	VII		
25	Kierowca samochodu ciężarowego: - powyżej 13 ton, - od 3,5 do 13 ton, - do 3,5 ton	VIII		
		VII		
		V		
26	Kierowca samochodu dostawczego	VII		
27	Kierowca samochodu towarowo-osobowego	IX		
28	Kierowca ciągnika	V		
29	Kierowca samochodu osobowego	V		
30	Kierowca transportu wewnętrznego	IV		
31	Starszy majster	X	wyższe <sup>2)</sup>	3
			średnie <sup>3)</sup> i tytuł mistrza	5
32	Starszy mistrz	IX	wyższe <sup>2)</sup>	3
			średnie <sup>3)</sup> i tytuł mistrza	4

33	Majster	IX	średnie <sup>3)</sup>	3
34	Mistrz	VII	średnie <sup>3)</sup> i tytuł mistrza	3
35	Leśniczy	IX	średnie zawodowe	3
36	Rzemieślnik specjalista	VII	średnie zawodowe	4
			zasadnicze zawodowe <sup>5)</sup>	
37	Maszynista (taboru pasażerskiego, kotłów i inne)	VII	średnie zawodowe	1
			zasadnicze zawodowe <sup>5)</sup> i uprawnienia kwalifikacyjne	
38	Kuchmistrz-szef kuchni	VIII	średnie <sup>3)</sup>	4
39	Sprzedawca, bufetowy	IX	zasadnicze zawodowe <sup>5)</sup>	3
40	Starszy rzemieślnik (starszy: murarz, malarz, betoniarz, stolarz, cieśla, dekarz, monter, kowal, ślusarz, tokarz, frezer, tapicer, spawacz, elektryk, mechanik, mechanik-diagnosta, elektromechanik, elektromonter, radiomechanik, kucharz i inne), starszy konserwator, robotnik wysoko wykwalifikowany	VI	średnie zawodowe	3
			zasadnicze zawodowe <sup>5)</sup>	
41	Kanalarz, wulkanizator	VI	zasadnicze zawodowe <sup>5)</sup>	-
42	Drwal	VI	podstawowe <sup>4)</sup>	-
43	Motorniczy	VIII	według odrębnych przepisów	
44	Dyspozytor, kontroler ruchu	VIII	zasadnicze zawodowe <sup>5)</sup>	3
45	Szef kuchni	VII	średnie zawodowe	4
			zasadnicze zawodowe <sup>5)</sup> i tytuł mistrza	
46	Rzemieślnik (murarz, malarz, betoniarz, stolarz, cieśla, gajowy, dekarz, monter, kowal, ślusarz, tokarz, frezer, tapicer, spawacz, elektryk, mechanik, mechanik-diagnosta, elektromechanik, elektromonter, radiomechanik,	V	średnie zawodowe	-
			zasadnicze zawodowe <sup>5)</sup>	

	kucharz, krawiec i inne), konserwator, robotnik wykwalifikowany			
47	Kelner	VII	zasadnicze zawodowe <sup>5)</sup>	-
			podstawowe <sup>4)</sup>	2
48	Starsza pokojowa	V	podstawowe <sup>4)</sup>	3
49	Kontroler: biletowy, strefy płatnego parkowania	VII	średnie <sup>3)</sup>	2
50	Pomoc rzemieślnika, pomoc kuchenna, robotnik do prac ciężkich, palacz kotłowy	IV	zasadnicze zawodowe <sup>5)</sup>	-
			podstawowe <sup>4)</sup>	
51	Palacz c.o.	IV	podstawowe i kurs dla palaczy c.o.	-
52	Robotnik: zajezdniowy, manewrowy - przetokowy	VI	podstawowe i wyszkolenie kursowe	-
53	Pracznica, szwaczka, prasowaczka, detaszer, maglarz	VI	podstawowe <sup>4)</sup>	-
54	Robotnik gospodarczy (magazynowy), powielaczowy	II	zasadnicze zawodowe <sup>5)</sup>	-
			podstawowe <sup>4)</sup>	
55	Sprzedawca biletów, wydawca paliw	VI	zasadnicze zawodowe <sup>5)</sup>	-
			podstawowe <sup>4)</sup>	
56	Pokojowa, łazienny, kąpielowy, robotnik do pracy lekkiej, wozak	IV	podstawowe <sup>4)</sup>	-
57	Starszy: portier, woźny, szatniarz, dozorca	III	podstawowe <sup>4)</sup>	-
58	Pilot zajezdniowy	IV	podstawowe i wyszkolenie kursowe	-
59	Portier, szatniarz, dozorca, dźwigowy, woźny, sprzątacznica laboratoryjna, pomoc palacza c.o.	II	podstawowe <sup>4)</sup>	-
60	Sprzątacznica	III	podstawowe <sup>4)</sup>	-

61	Goniec	II	podstawowe <sup>4)</sup>	-
62	Robotnik	I	podstawowe <sup>4)</sup>	-
63	Starszy lekarz	XVII	według odrębnych przepisów	
64	Lekarz	XV		
64a	Psycholog	XIV		
	logopeda			
65	Starsza pielęgniarka	XII	według odrębnych przepisów	
66	Pielęgniarka	XI		
67	Starszy ratownik medyczny	XIII	według odrębnych przepisów	
68	Ratownik medyczny	XII		



TABELA MINIMALNEGO MIESIĘCZNEGO POZIOMU WYNAGRODZENIA  
ZASADNICZEGO DLA PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH ZATRUDNIONYCH  
NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

<b>KATEGORIA ZASZEREGOWANIA</b>	<b>MINIMALNA KWOTA W ZŁOTYCH</b>	<b>Max poziom wynagrodzenia zasadniczego w zł określony przez pracodawcę zgodnie z art. 39 ust. 1 pkt. 2</b>
I	1700	2550
II	1720	2580
III	1740	2610
IV	1760	2640
V	1780	2670
VI	1800	2700
VII	1820	2730
VIII	1840	2760
IX	1860	2790
X	1880	2820
XI	1900	2850
XII	1920	2880
XII	1940	2910
XIV	1960	2940
XV	1980	2970
XVI	2000	3000
XVII	2100	3150
XVIII	2200	3300
XIX	2400	3600
XX	2600	3900
XXI	2800	4200
XXII	3000	4500