

## **Regulamin przyznawania dodatku motywacyjnego Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii i Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 56 w Lublinie**

Regulamin opracowano zgodnie z § 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. z 2000 r. Nr 39, poz. 455 i z 2001 r. Nr 100, poz. 1074), art. 30 ust. 6 pkt.1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. Nr 91, poz. 578 z późniejszymi zmianami) oraz na podstawie UCHWAŁY NR 318/IX/2019 RADY MIASTA LUBLIN z dnia 5 września 2019 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w przedszkolach, szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Lublin

### **Postanowienia wstępne**

#### **§ 1**

Opracowane kryteria mają na celu usystematyzowanie i usprawnienie reguł wg których przyznawany jest dodatek motywacyjny dla pracowników MOS w Lublinie. Obszary zadań wykonywanych przez kadrę podzielone zostały na szczegółowe czynności, ze szczególnym uwzględnieniem: uzyskiwanych osiągnięć w realizowanym procesie dydaktycznym; osiągnięć opiekuńczo-wychowawczych; wprowadzaniu innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania; zaangażowaniu w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt. 2 Karty Nauczyciela; systematycznym i efektywnym realizowaniu zaleconych zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem; realizowaniu w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej.

System premiuje działania na rzecz uczniów z deficytami wynikającymi z ich problemów i zaburzeń, działania na rzecz placówki z uwzględnieniem jej specyfiki, a także doskonalenie zawodowe, kierunkowe dla placówki dla uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym

## Zasady przyznawania dodatku motywacyjnego

### § 2

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela, w zależności od stopnia spełnienia warunków, o których mowa w § 1 ust. 1 i 2, przyznaje dyrektor, a w § 1 ust. 1-3 w stosunku do dyrektora - Prezydent Miasta Lublin.
2. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi, jeżeli w bieżącym lub poprzedzającym roku szkolnym wyróżnił się osiągnięciami w zakresie dydaktyki, wychowania, opieki lub zarządzania oraz wykonywał inne działania statutowe szkoły w szczególności osiągając wysoką jakość świadczonej pracy.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na 6 miesięcy od 1 stycznia do 31 sierpnia i od 1 września do 31 grudnia.
4. Dodatek motywacyjny przyznany nauczycielowi nie może być niższy niż 5% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego, zaś maksymalna wysokość przyznanego dodatku motywacyjnego może wynieść 20% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.
5. Przy ustaleniu wysokości dodatku motywacyjnego dyrektor kieruje się spostrzeżeniami dokonanymi w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego i wykonywanych czynności administracyjno-organizacyjnych.
6. Jednym z warunków przyznania dodatku motywacyjnego jest wypełnienie przez nauczyciela w określonym terminie arkusza samooceny za wyznaczony okres stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu. Nie oddanie sprawozdania w terminie może stanowić podstawę do nie przydzielenia dodatku motywacyjnego.

### § 3

1. Dyrektor szkoły przyznaje dodatek motywacyjny nauczycielom na podstawie kryteriów określonych w tabeli stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Nauczyciel aby uzyskać minimalny 5% dodatek zobowiązany jest realizować przynajmniej sześć wskazanych - jako główne – w kryteriach punktów, łącznie sześć pierwszych z każdego zakresu.
3. Wysokość dodatku jest proporcjonalna do ilości uzyskanych przez nauczyciela punktów. Punkty przydziela dyrektor na podstawie wypełnionego przez nauczyciela arkusza samooceny stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu, arkusza terminowości wypełnionych zadań (załącznik nr 2) oraz arkusza obserwacji zajęć – jeśli w ocenianym okresie zajęcia były obserwowane.
4. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego przekazuje się pracownikowi na piśmie, a kopię tej decyzji umieszcza się w teczce akt osobowych oraz na tablicy informacyjnej.
5. Każdy nauczyciel ma prawo do informacji o podstawie przyznania mu dodatku motywacyjnego.

#### § 4

1. Dodatek motywacyjny może być odebrany lub jego wysokość zmniejszona w uzasadnionych przypadkach:

- a) nie wywiązywania się z zadań wynikających z planu pracy szkoły,
- b) nie wywiązywania się z dodatkowych obowiązków wynikających z działań statutowych szkoły,
- c) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- d) niepunktualnego rozpoczynania zajęć lekcyjnych i wcześniejszego ich zakończenia,
- e) opuszczania stanowiska pracy,
- f) nieobecności na dyżurze i niewłaściwego pełnienia dyżuru podczas przerw między lekcjami,
- g) nieusprawiedliwionej nieobecności na Radzie Pedagogicznej,
- h) odmowy wykonania polecenia służbowego,
- i) niewłaściwego i nieterminowego prowadzenia dokumentacji,
- j) niewłaściwej postawy wobec uczniów,
- k) ukarania karą dyscyplinarną.

2. Przyznany dodatek motywacyjny nie przysługuje za okres pobierania zasiłku chorobowego.

#### **Postanowienia końcowe**

#### § 5

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy Karty Nauczyciela, Kodeksu pracy oraz aktów wykonawczych wydanych na ich podstawie.

2. Zmian w Regulaminie dokonuje się w formie pisemnego aneksu po uzgodnieniu ich z zakładową organizacją związkową.

#### **Załączniki:**

1. Kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego
2. Arkusz terminowości wykonania powierzonych zadań
3. Arkusz samooceny

## KRYTERIA PRYZNAWANIA DODATKU MOTYWACYJNEGO

### Osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym:

- a) trafne diagnozowanie specjalnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów, dobór właściwych metod nauczania, form pracy i środków dydaktycznych – **opracowanie przez nauczyciela dostosowań do pracy wskazanych w IPET,**
- b) udzielanie skutecznej pomocy psychologiczno-pedagogicznej skutkującej poprawą funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym,
- c) inicjowanie i prowadzenie zajęć pozalekcyjnych wspomagających wszechstronny rozwój uczniów oraz/lub rozwijających uzdolnienia i zainteresowania,
- d) wzbogacanie rozwoju uczniów poprzez mobilizowanie ich do udziału w projektach edukacyjnych, sportowych, ekologicznych, społecznych - o zasięgu miejskim, wojewódzkim i ogólnopolskim;
- e) uzyskiwanie przez uczniów sukcesów edukacyjnych, w szczególności w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych itp.

### Osiągnięcia wychowawczo-opiekuńcze:

- a) umiejętne rozpoznawanie i rozwiązywanie we współpracy ze środowiskiem wychowawczym, problemów wychowawczych uczniów – **100% udział w spotkaniach zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,**
- b) aktywne i efektywne działanie - we współpracy z rodzicami i właściwymi instytucjami - na rzecz uczniów wymagających szczególnych działań opiekuńczo-wychowawczych,
- c) podejmowanie działań wpływających na ograniczenie zachowań ryzykownych uczniów oraz animacja środowiska szkolnego i lokalnego do działań profilaktycznych,
- d) aranżowanie sytuacji wychowawczych wpływających na rozwój osobowości uczniów oraz kształtujących postawy odpowiedzialności za własną edukację i przyszłość,
- e) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy społeczno-moralne uczniów,
- f) aktywność w przeciwdziałaniu agresji, patologiom i uzależnieniom,
- g) aktywny udział, wraz z uczniami w miejskich, wojewódzkich i ogólnopolskich projektach wychowawczych i profilaktycznych.

### Wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania:

- a) adaptacja i stosowanie nowatorskich metod nauczania i form pracy dydaktycznej podnoszących efektywność kształcenia i wychowania – **wykorzystanie i wskazanie proponowanych metod stosowanych na prowadzonych przez siebie zajęciach**

- b) adaptacja i realizacja regionalnych lub ogólnopolskich programów edukacyjnych i wychowawczych wspierających wszechstronny rozwój ucznia
- c) opracowanie i wdrożenie autorskiego programu działań edukacyjnych, wychowawczych lub opiekuńczych,
- d) opracowanie i realizacja projektu (konkursu, konferencji, przeglądu, festiwalu, sympozjum) poszerzających działania szkoły w zakresie zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

**Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa  
w art. 42 ust. 2 pkt. 2 Karty Nauczyciela:**

- a) stałe doskonalenie własnego warsztatu pracy – **przynajmniej jedno szkolenie związane z pracą z dziećmi z zaburzeniami zachowania,**
- b) efektywne kierowanie rozwojem ucznia we wszystkich sferach jego aktywności,
- c) aktywny i twórczy udział w organizacji imprez i uroczystości szkolnych,
- d) opieka nad samorządem uczniowskim i/lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- e) prowadzenie lekcji otwartych, aktywny i twórczy udział w działalności zespołów, sieciach współpracy nauczycieli i wewnątrzszkolnym systemie doskonalenia zawodowego,
- f) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły.

**Systematyczne i efektywne realizowanie zleconych zadań i obowiązków związanych z  
powierzonym stanowiskiem:**

- a) wzorowe prowadzenie dokumentacji – **terminowość składania dokumentacji szkolnej,**
- b) rzetelne i terminowe wypełnianie przydzielonych obowiązków,
- c) szczególna dbałość o mienie szkoły w tym szczególne dbanie o powierzoną pod opiekę salę lub gabinet
- d) prowadzenie efektywnej współpracy z rodzicami, organizacjami, instytucjami i innymi ośrodkami wspierającymi oświatę w celu realizacji zadań statutowych szkoły.

**Realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący  
priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej:**

- a) podejmowanie działań sprzyjających kształtowaniu u uczniów postaw prospołecznych, obywatelskich i patriotycznych – **w tym przedsięwzięcia związane z aktywnością poza terenem szkoły lub na jej terenie.**
- b) inicjowanie działań propagujących wśród młodzieży idee samorządności oraz wiedzę na temat roli i zadań samorządu lokalnego,
- c) wskazywanie i promowanie działań oraz postaw proekologicznych i prozdrowotnych,

d) realizowanie przedsięwzięć wspomagających wychowanie do wartości, jakimi są m. in.: szacunek dla drugiego człowieka, godność osoby ludzkiej, właściwe rozumienie wolności, przyzwoitość i odpowiedzialność,

e) kształtowanie aktywnej postawy przeciwdziałania patologiom i zagrożeniom społecznym,

f) stymulowanie i organizowanie aktywności uczniów w zakresie wolontariatu i działalności charytatywnej.



## Arkusz samooceny nauczyciela

**Pierwsze / drugie półrocze roku szkolnego: 20...../20.....**

Imię i nazwisko: .....

Stopień awansu zawodowego: .....

Staż pracy w MOS z SP56: .....

### Osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym:

- a) czy dostosowania do pracy wskazane w IPET dotyczą Twojego przedmiotu?  
.....
- b) w jaki sposób udzielana przez Ciebie pomoc psychologiczno-pedagogiczna przyczyniła się do poprawy funkcjonowania ucznia?  
.....  
.....
- c) czy prowadzisz zajęcia pozalekcyjne, poza pensum?  
.....
- d) do jakich projektów udało Ci się zachęcić uczniów/wychowanków. Opisz wskazując nazwę i termin realizacji:  
.....  
.....  
.....
- e) o jakich (policzalnych) sukcesach zewnętrznych nauczanych przez Ciebie uczniów możesz wspomnieć:  
.....  
.....

### Osiągnięcia wychowawczo-opiekuńcze:

- a) w ilu zespołach pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczestniczyłeś w minionym półroczu?  
.....  
w jaki sposób przy współpracy ze środowiskiem rozwiązywałeś/aś problemy wychowawcze?  
.....  
.....
- b) w jaki sposób działałeś/aś współpracując z rodzicami lub instytucjami?  
.....  
.....  
- ilość kontaktów z rodzicami: .....  
- ilość kontaktów z instytucjami: .....
- c) kiedy i jak animowałeś środowisko szkolne, wskaż konkretne czynności związane z ograniczeniem zachowań ryzykownych:  
.....  
.....  
.....



- c) kiedy i w jaki sposób aranżowałeś sytuacje wychowawcze wpływających na rozwój osobowości uczniów oraz kształtujących postawy odpowiedzialności za własną edukację i przyszłość?  
 .....  
 .....
- d) jak inicjowałeś/aś działania aby kształtować właściwe postawy społeczno-moralne uczniów?  
 .....  
 .....
- e) jaki program profilaktyczny zalecany przez MEN lub inny wojewódzki/ogólnopolski realizujesz?  
 .....  
 .....

**Wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania:**

- a) jakie metody nauczania stosowane są na prowadzonych przez siebie zajęciach?  
 .....
- b) czy i jaki ogólnopolski program edukacyjny/wychowawczy adaptujesz na zajęciach?  
 .....
- c) czy opracowałeś/aś własny program działań edukacyjnych/wychowawczych/opiekuńczych? Jeśli tak to jaki i od kiedy jest realizowany?  
 .....  
 .....
- d) czy opracowałeś/eś i realizujesz projektu (konkurs, konferencję, przegląd, festiwal, sympozjum) poszerzających działania szkoły w zakresie zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych? Jeśli tak, to jaki?  
 .....  
 .....

**Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt. 2 Karty Nauczyciela:**

- a) w jakim szkoleniu związanym z pracą z dziećmi zagrożonymi niedostosowaniem społecznym brałeś/aś udział?  
 .....  
 .....
- b) w jaki sposób włączyłeś/aś się w rozwój ucznia/wychowanka?  
 .....  
 .....
- c) jaką uroczystość szkolną zorganizowałeś/aś lub współorganizowałeś/aś?  
 .....  
 .....
- d) czy jesteś opiekunem samorządu?  
 .....
- e) czy prowadzisz/łaś lekcje otwarte, zespoły, narady? Jeśli tak, to jakie?

.....  
.....  
.....  
f) jakie inne zadania statutowe placówki realizujesz?  
.....  
.....  
.....

**Systematyczne i efektywne realizowanie zleconych zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem:**

- a) czy terminowo składasz dokumentację?  
.....
- b) czy rzetelnie i terminowo wypełniasz przydzielone obowiązki?  
.....
- c) czy dbasz o powierzony gabinet, salę, pokój i czy zawsze po zakończeniu pracy pozostawiony jest on w stanie wskazującym dbałość?  
.....
- d) z kim współpracujesz w ramach prowadzenia efektywnej współpracy (z rodzicami, organizacjami, instytucjami i innymi ośrodkami wspierającymi oświatę) w celu realizacji zadań statutowych szkoły? Wskaż jakie  
.....  
.....

**Realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej:**

- a) jakie podejmujesz przedsięwzięcia poza terenem szkoły?  
.....  
.....
- b) w jaki sposób propagujesz wśród młodzieży ideę samorządności?  
.....  
.....
- c) w jaki sposób promujesz wśród uczniów/wychowanków postawy proekologiczne i prozdrowotne?  
.....  
.....
- d) jakie przedsięwzięcia realizujesz aby promować wychowanie do wartości?  
.....  
.....
- e) w jaki sposób kształtujesz postawę przeciwdziałania patologiom i zagrożeniom społecznym?  
.....  
.....
- f) czy i jak stymulujesz aktywność uczniów/wychowanków w zakresie wolontariatu i działalności charytatywnej? Podaj konkretne działania (w punktach)  
.....  
.....  
.....

**Inne czynności podejmowane przez nauczyciele, o których nie było możliwości udzielić odpowiedzi w powyższym arkuszu samooceny, np.:**

a) dzielenie się wiedzą i doświadczeniem z innymi nauczycielami, w tym przekazywanie informacji o szkoleniach  
jakie i kiedy?

.....  
.....

b) przedstawianie propozycji rozwiązań podczas pracy zespołów, dotyczących zaistniałych problemów wychowawczych i dydaktycznych  
jakie i kiedy?

.....  
.....

c) aktywizowanie uczniów na lekcjach i zajęciach pozalekcyjnych  
jak i kiedy?

.....  
.....  
.....

d) .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(data i podpis nauczyciela)