

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA – REGULAMIN

§1

Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1. Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie.
2. Rozpoznawanie potrzeb każdego ucznia i pomoc w samodzielnym planowaniu jego rozwoju.
3. Motywowanie ucznia do dalszych postępów i wspieranie jego działań.
4. Dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.
5. Planowanie oraz doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
6. Określenie efektywności stosowanych metod pracy.

§ 2

Ocenianiu podlegają:

1. Osiągnięcia edukacyjne ucznia - rozpoznawanie przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programach nauczania, uwzględniających tę podstawę w odniesieniu do wiedzy zastanej.
2. Zachowanie ucznia - rozpoznawanie przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia przyjętych w Szkole Podstawowej nr 56 w Lublinie.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

§ 3

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1. Formułowanie wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych.
2. Ustalenie kryteriów oceniania zachowania.
3. Ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole.
4. Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych.

5. Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole.

6. Ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§4

Ocenianie uczniów polega na:

1. Systematycznym obserwowaniu i systematycznym dokumentowaniu postępów ucznia w nauce.

2. Uczeń powinien mieć minimum dwukrotnie więcej ocen niż ilość godzin z danego przedmiotu w tygodniowym rozkładzie zajęć(np. uczeń ma 5 godzin zajęć z języka polskiego $X 2 = 10$ ocen w semestrze).

3. Określeniu poziomu osiągnięć ucznia w odniesieniu do rozpoznanych możliwości i wymagań edukacyjnych.

4. Uwzględnianiu pracowitości ucznia, jego przygotowanie do zajęć, wysiłek wkładany w przygotowanie się do zajęć.

§5

W ocenianiu obowiązują zasady:

1. Zasada jawności ocen zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (opiekunów prawnych).

2. Zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie. Ocena końcowa nie jest średnią ocen cząstkowych.

3. Zasada jawności kryteriów –uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie.

4. Zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu.

5. Zasada różnicowania wymagań –zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen.

§6

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia oraz zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej, opinii, orzeczeń i indywidualnych programów edukacyjnoterapeutycznych.

§7

Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

1. Wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania.
2. Sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
3. Warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 8

1. Ocena powinna być zależna od możliwości intelektualnych ucznia tak, aby uwzględniała jego wkład pracy.
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym).

§ 9

Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne i kryteria oceniania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia opracowanych na podstawie orzeczenia jak również ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.

§ 10

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, informatyki, plastyki i muzyki nauczyciel bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków, wynikających ze specyfiki tych zajęć.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki i drugiego języka obcego na podstawie opinii wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej,

w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”, „zwolniona”.

§11

1. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, oraz oceny zachowania zgodnie ze skalą określoną w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania.
2. Szkoła pracuje systemem dwuokresowym:
 - a) pierwszy okres trwa od 1 września do ferii zimowych, jednak nie dłużej niż do 31 stycznia następnego roku,
 - b) drugi okres trwa od dnia następującego po dniu zakończenia pierwszego okresu do ferii letnich.
3. Termin końca pierwszego okresu i początku drugiego ustala dyrektor szkoły.

§12

1. O przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych nauczyciele przedmiotów i wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) na miesiąc przed planowanym śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. W przypadku nieobecności ucznia w szkole jest on poinformowany o ocenach po powrocie na zajęcia. Rodzice (opiekunowie prawni) informowani są w formie ustalonej przez wychowawcę.
2. O przewidywanych klasyfikacyjnych ocenach niedostatecznych nauczyciele przedmiotów i wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) na miesiąc przed planowanym śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
4. Oceny klasyfikacyjne śródroczna (semestralna) i roczna są jawne.

§13

1. Oceny bieżące, śródroczne, roczne z zajęć edukacyjnych począwszy od klasy V przedstawiają się następująco:
 - a) celujący - 6,
 - b) bardzo dobry - 5,
 - c) dobry - 4,
 - d) dostateczny - 3,

- e) dopuszczający - 2,
 - f) niedostateczny - 1.
2. Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-”. Znaków tych nie stosujemy w przypadku oceny celującej i niedostatecznej.
3. Dopuszcza się stosowanie następujących skrótów i znaków w dzienniku elektronicznym :
- a) "np." - uczeń nieprzygotowany, nie ma zeszytu, pracy domowej, przyrządów i materiałów, nie opanował wiadomości i umiejętności z poprzedniej lekcji, brak zadania. Ilość "np." ustala nauczyciel danych zajęć edukacyjnych,
 - b) "-" - uczeń nie pisał sprawdzianu lub kartkówki z powodu nieobecności na lekcji; uczeń obecny na lekcji wychowania fizycznego, ale nie ćwiczy,
 - c) "+" - uczeń aktywny na lekcji, wyniki pracy w grupie, inne, ustalone przez nauczyciela,
 - d) przeliczenie liczby plusów na ocenę ustala nauczyciel danych zajęć edukacyjnych.
4. Uczniowi przysługuje nieprzygotowanie "np." bez podania przyczyny z wyłączeniem zajęć, na których odbywają się zapowiedziane kartkówki i sprawdziany. Uczeń zgłasza nieprzygotowanie na początku lekcji, a nauczyciel odnotowuje je w dzienniku elektronicznym.
5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§14

Wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie:

1. Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
- a) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy,
 - b) osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych i innych, kwalifikuje się do finałów na szczeblu powiatu, województwa albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia,
2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
 - b) umiejętnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
 - c) rozwiązuje samodzielnie treści teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania,
 - d) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,

3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności w zakresie pozwalającym na zrozumienie większości relacji między elementami wiedzy z danego przedmiotu,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
 - c) rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,
4. Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się tego przedmiotu, poprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
 - b) rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności, czasem przy pomocy nauczyciela.
5. Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
 - a) w podstawowym stopniu opanował podstawowe wiadomości i umiejętności, a braki nie przekraczają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
 - b) rozwiązuje - często przy pomocy nauczyciela - zadania typowe o niewielkim stopniu trudności,
6. Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu danej klasy,
 - b) braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
7. Na każdym etapie kształcenia szczegółowe kryteria oceniania opracowuje nauczyciel danego przedmiotu i zaznajamia z nimi uczniów na pierwszych godzinach lekcyjnych.

§15

Warunki i sposób informowania rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych:

1. Powiadomianie rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych ocenach odbywa się w formie zestawienia wszystkich ocen przekazywanego rodzicom (opiekunom prawnym) za pośrednictwem ucznia oraz na spotkaniach z rodzicami (opiekunami prawnymi).
2. Zestawienie przekazywane za pośrednictwem ucznia wraca do szkoły potwierdzone podpisem przez rodziców (opiekunów prawnych).
3. Zestawienie wykonuje i przekazuje wychowawca klasy w terminie ustalonym przez dyrektora.
4. W ciągu roku szkolnego wychowawcy klas organizują spotkania z rodzicami (opiekunami prawnymi), na których informują o postępach i trudnościach ucznia w

nauce. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. wagary, uciezki z lekcji, nagminne nieprzygotowanie się do lekcji, długotrwała absencja) wychowawca:

- a) wzywa telefonicznie bądź pisemnie rodziców (opiekunów prawnych) do szkoły,
- b) powiadamia pedagoga, który udaje się do domu rodzinnego ucznia.

§16

1. Na zajęciach ocenie mogą podlegać następujące rodzaje aktywności uczniów:

- a) sprawdzian - zapowiedziana z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem (adnotacja w dzienniku elektronicznym) pisemna wypowiedź ucznia obejmująca określony przez nauczyciela zakres materiału trwająca nie dłużej niż 1 godzinę lekcyjną,
- b) kartkówka - pisemna wypowiedź ucznia obejmująca zagadnienia co najwyżej z 3 ostatnich lekcji, może być niezapowiedziana,
- c) zadania domowe,
- d) odpowiedzi i wypowiedzi ustne na lekcji ,
- e) wystąpienia (prezentacje),
- f) projekty grupowe,
- g) aktywność, praca w grupie,
- h) samodzielnie wykonywane przez ucznia inne prace, np. modele, albumy, zielniki itp.,
- i) aktywność poza lekcjami, np. udział w konkursach, olimpiadach, zawodach itp.,

2. Nauczyciele mają prawo określenia innych (niewymienionych powyżej) form uzyskania oceny wynikającej ze specyfiki przedmiotu.

3. Przy ocenianiu klasowych prac pisemnych nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na cenę:

0% - 29% - niedostateczny

30% - 49% - dopuszczający

50% - 69% - dostateczny

70% - 89% - dobry

90% - 100% - bardzo dobry

4. Stosuje się następującą wagę ocen cząstkowych:

- a) sprawdzian, prace obejmujące zakres ponadpodstawowy - 3
- b) kartkówka i odpowiedź ustna - 2
- c) pozostałe aktywności ucznia - 1

5. W tygodniu nie może być przeprowadzonych więcej niż dwa sprawdziany, a w jednym dniu więcej niż jeden.

6. Nauczyciel jest zobowiązany wstawić ocenę ze sprawdzianu do dziennika elektronicznego w terminie dwóch tygodni od jego napisania.

7. Nauczyciel jest zobowiązany wstawić ocenę z kartkówek i innych prac pisemnych do dziennika elektronicznego w terminie tygodnia od dnia jego napisania.
8. Nauczyciel przechowuje wszystkie prace pisemne do końca roku szkolnego.
9. Poprawa kartkówki, sprawdzianu i innych prac pisemnych musi się odbyć w przeciągu tygodnia od jej otrzymania na zasadach ustalonych przez nauczyciela.
10. Uczeń nieobecny musi zaliczyć w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
11. Obowiązuje zakres materiału jaki obowiązywał w dniu pisania sprawdzianu, kartkówki lub innej pracy pisemnej.
12. Poprawie podlegają jedynie oceny niedostateczne i dopuszczające.

§17.

Zajęcia wychowania do życia w rodzinie:

1. Udział ucznia w zajęciach wychowanie do życia w rodzinie nie jest obowiązkowy.
2. Na udział w zajęciach uczniów niepełnoletnich zgodę w formie pisemnej wyrażają rodzice (opiekunowie prawni).
3. Zajęcia realizowane są w klasach VI i VIII szkoły podstawowej.
4. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.
5. W przypadku udziału ucznia w zajęciach fakt ten odnotowuje się na świadectwie szkolnym w części przeznaczony na dodatkowe zajęcia edukacyjne wpisem „uczestniczył”, „uczestniczyła”.

§18

Nauczanie religii:

1. W Szkole Podstawowej Nr 56 organizuje się w ramach planu zajęć szkolnych naukę religii dla uczniów, których rodzice (opiekunowie prawni) wyrażają pisemną zgodę.
2. Uczniowi, który uczęszczał na religię albo etykę do średniej ocen wlicza się także oceny uzyskane z tych zajęć.
3. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie z zachowania. W celu wyeliminowania ewentualnych przejawów nietolerancji nie należy zamieszczać danych, z których wynikałoby, na zajęcia z jakiej religii (bądź etyki) uczeń uczęszczał.
4. Ocena z religii nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy.
5. Ocena z religii jest wystawiana według skali ocen przyjętej w szkole.
6. Uczniowie korzystający z nauki religii prowadzonej przez kościoły lub związki wyznaniowe w grupach międzyszkolnych

i w punktach katechetycznych lub uczęszczający na zajęcia z etyki organizowanych na podobnych zasadach otrzymują ocenę z religii, etyki na świadectwie wydawanym przez szkołę, do której uczęszczają, na podstawie świadectwa przekazanego przez katechetę lub nauczyciela etyki.

§19

1. Oceny z zachowania począwszy od klasy VI przedstawiają się następująco:
 - a) wzorowe,
 - b) bardzo dobre,
 - c) dobre,
 - d) poprawne,
 - e) nieodpowiednie,
 - f) naganne.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności punktowy system oceniania zachowania (załącznik nr 1), ponadto:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - c) dbałość o honor szkoły,
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - g) okazywanie szacunku innym osobom,
3. Ocena klasyfikacyjna zachowania wynika z punktowego systemu oceny zachowania oraz z ocen wystawionych danemu uczniowi przez:
 - a) wszystkich uczniów oraz samoocenę, fakt odbycia takich konsultacji powinien być odnotowany w dzienniku lekcyjnym danej klasy jako temat lekcji wychowawczej,
 - b) wszystkich uczących nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych (nauczyciele, wystawiając propozycje ocen z zachowania dla uczniów ze swojego przedmiotu, powinni uwzględnić: stosunek do przedmiotu, kulturę osobistą oraz uwagi wpisane do dziennika),
 - c) wychowawcę klasy (udział w pracach na rzecz klasy, grup wychowawczych, szkoły, udział w konkursach), obserwacji, dziennika (frekwencja).
4. Oceny wystawione danemu uczniowi przez pozostałych uczniów odbywa się anonimowo wedle określonego wzoru (załącznik nr 2) oraz wzoru samooceny (załącznik nr 3).
5. Uczeń mający poniżej 50% frekwencji nie może otrzymać wyższej oceny z zachowania niż nieodpowiednia.
6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie

kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
- b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły,

§20

Egzamin klasyfikacyjny:

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (opiekunów prawnych) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Pisemną prośbę o przystąpienie do egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa w ust. 3, wraz z uzasadnieniem, kierują rodzice (prawni opiekunowie) ucznia do dyrektora szkoły najpóźniej przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
7. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć edukacyjno-wychowawczych.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).
10. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - a) imiona i nazwiska nauczycieli,
 - b) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - c) zadania, ćwiczenia egzaminacyjne,
 - d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny,
11. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
12. Protokół z egzaminu stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
14. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
15. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
16. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§21

Egzamin poprawkowy:

1. Począwszy od klasy VI szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z zajęć artystycznych, zajęć technicznych, komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Egzamin przeprowadza się w ciągu dwóch tygodni ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 lit. b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a) skład komisji,
 - b) termin egzaminu poprawkowego,
 - c) pytania egzaminacyjne,
 - d) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę
8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
 10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
 11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§22

1. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust.2 uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi) i przeprowadza się nie później, niż w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń.
4. W skład komisji wchodzi:

- a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne,
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - dyrektor szkoły albo wyznaczony przez dyrektora nauczyciel - jako przewodniczący komisji,
 - wychowawca klasy,
 - nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - pedagog,
 - psycholog,
 - przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - skład komisji,
 - termin sprawdzianu,
 - zadania (pytania) sprawdzające,
 - wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - skład komisji,
 - termin posiedzenia komisji,
 - wynik głosowania,
 - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
1. Protokół o którym mowa w ust. 6 stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
2. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

§23

Promowanie uczniów:

1. Począwszy od klasy VI szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Począwszy od klasy VI szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust.2 nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

§24

Uczeń kończy szkołę podstawową:

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust.1 uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Egzamin na zakończenie szkoły podstawowej:
 - egzamin 8-klasisty będzie przeprowadzany od roku szkolnego 2018/2019 na zakończenie ostatniej klasy szkoły podstawowej w nowym systemie. W roku szkolnym 2020/2021 egzamin ten przeprowadzany będzie z trzech obowiązkowych przedmiotów: języka polskiego, języka obcego nowożytnego i matematyki.
 - wyniki uzyskane na egzaminie 8-klasisty ze wskazanych przedmiotów pozwolą określić poziom kompetencji uczniów kończących szkołę podstawową w kluczowych dziedzinach wiedzy, będących podstawą do podejmowania nauki na kolejnym etapie kształcenia.
 - uczeń będzie przystępował do egzaminu 8-klasisty z tego języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
 - wyniki egzaminu 8-klasisty przedstawione zostaną w formie procentów i na skali centylowej, obejmując wyniki z: języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego.

– przystąpienie do egzaminu 8-klasisty jest obowiązkowe. Wyniki uzyskane na tym egzaminie będą stanowić jedno z kryteriów rekrutacji do szkół ponadpodstawowych.

§25

1. Ewaluacja wewnątrzszkolnego systemu oceniania:
 - a) wewnątrzszkolne zasady oceniania podlegają systematycznemu monitorowaniu i ewaluacji,
 - b) monitoring prowadzą dyrektor szkoły i nauczyciele.
2. Informację zwrotną o poziomie realizacji zakładanych celów systemu oceniania otrzymują nauczyciele i dyrekcja szkoły od uczniów, rodziców i innych pracowników pedagogicznych poprzez:
 - a) analizę ocen na godzinach wychowawczych,
 - b) rozmowy z rodzicami (opiekunami prawnymi) na zebraniach klasowych i podczas spotkań indywidualnych,
3. Informacja zwrotna o funkcjonowaniu zasad oceniania służy do jego uzupełniania i modyfikacji.

§26

1. Powyższe zasady oceniania muszą być omówione na godzinach wychowawczych, a także przedstawione rodzicom (prawnym opiekunom) na ogólnym zebraniu na początku roku szkolnego.
2. Wnioski i uwagi dotyczące funkcjonowania zasad oceniania są omawiane na posiedzeniach rady pedagogicznej.