

Kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii i Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 56 w Lublinie

Regulamin opracowano zgodnie z § 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. z 2000 r. Nr 39, poz. 455 i z 2001 r. Nr 100, poz. 1074), art. 30 ust. 6 pkt.1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. Nr 91, poz. 578 z późniejszymi zmianami) oraz na podstawie zasad przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli określonych w uchwale Nr 584/XXVIII/2009 Rady Miasta Lublin z dnia 15 stycznia 2009 r. z późn. zm.

Założenia:

Aktualizacja kryteriów ma na celu usystematyzowanie i usprawnienie reguł wg których przyznawany jest dodatek motywacyjny dla pracowników MOS w Lublinie. Zadania wykonywane przez kadrę podzielone zostały na obszary, z uwzględnieniem systematyczności, terminowości i jakości wykonania.

Pracownik otrzymuje za określony czas konkretną liczbę punktów, co stanowi wskazówkę do ustalenia wysokości przyznanego dodatku. Decyzją Dyrektora, dodatek uśredniany i przyznawany jest na podstawie posiadanych funduszy.

Pracownik w szczególnych wypadkach, jeśli pozwalają na to środki finansowe, może otrzymać dodatek motywacyjny w innym czasie.

System premiuje działania na rzecz uczniów oraz działania na rzecz placówki, a także doskonalenie zawodowe – z uwzględnieniem rzetelnego wykonywania powierzonych obowiązków.

Możliwości wykorzystania:

Poprzez formę przyznawania dodatku pracownik jak i Dyrektor uzyskują możliwość przeglądu działania w przeciągu semestru lub roku szkolnego, co może stanowić pomoc przy przyznawaniu nagród, sporządzaniu sprawozdań, wykazów itp.

Uwagi techniczne:

Dodatek przyznawany jest po wnikliwej analizie sprawozdań z pracy semestralnej i rocznej oraz na podstawie dodatkowej dokumentacji przygotowywanej przez pracownika. Każdy

pracownik przedkłada sprawozdanie, w którym wypisuje szczegółowo dodatkowe wykonywane w danym okresie czynności. Pracownicy pisemnie informują o podjętych działaniach związanych z ich pracą zawodową na rzecz placówki na dodatkowym druku. Na podstawie dokumentacji i obserwacji, dyrektor przyznaje dodatek w określonej wysokości.

Ogólne kryteria:

1. Praca na rzecz uczniów lub praca z uczniami – poza bezpośrednimi godzinami pracy
2. Organizowanie imprez na terenie placówki i poza placówką
3. Realizacja czynności dodatkowych
4. Rzetelna realizacja podstawowych funkcji placówki
5. Udział w szkoleniach i doskonaleniu zawodowym
6. Działania na rzecz placówki
7. Inne ważne działania i podejmowane inicjatywy