

Procedura

dotycząca działań profilaktycznych minimalizujących ryzyko zakażenia koronawirusem SARS-Cov-2 wywołującego chorobę COVID-19 w Młodzieżowym Domu Kultury nr 2 w Lublinie

na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dn. 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567 i 1337).

Spis treści

1. Cel procedury
2. Zakres stosowania
3. Odpowiedzialność
4. Wytyczne dla rodziców
5. Sposób postępowania
6. Dokumenty związane
7. Załączniki

1. Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest unormowanie wszystkich spraw związanych z działaniami profilaktycznymi minimalizującymi ryzyko zakażenia koronawirusem SARS-Cov-2 wywołującego chorobę COVID-19 w szczególności:

1. Dodatkowe zwiększenie bezpieczeństwa pracowników (obsługi) oraz osób pozostających pod opieką placówki.
2. Minimalizowanie ryzyka zakażenia pracowników (obsługi) oraz osób pozostających pod opieką placówki.
3. Ograniczenie liczby kontaktów placówki w danym przedziale czasowym, w ramach zabezpieczenia przed możliwym zakażeniem.
4. Kompleksowe działanie przeciwepidemiczne dostosowane do etapu zaawansowania stanu epidemii.

2. Zakres procedury

Procedura niniejsza dotyczy wszystkich pracowników jednostki oraz rodziców wychowanków, pozostających pod opieką jednostki i odnosi się do sposobów i zasad związanych z działaniami profilaktycznymi minimalizującymi ryzyko zakażenia koronawirusem SARS-Cov-2 wywołującego chorobę COVID-19

3. Odpowiedzialność

3.1 Organ prowadzący odpowiedzialny za zapewnienie środków ochrony , w tym środków ochrony indywidualnej oraz środków do dezynfekcji powierzchni

3.2 Dyrekcja Młodzieżowego Domu Kultury nr 2 w Lublinie odpowiedzialna za wdrożenie procedury, zapoznanie pracowników z procedurą i nadzór nad procedurą

3.3. Pracownicy Młodzieżowego Domu Kultury nr 2 w Lublinie odpowiedzialni za stosowanie niniejszej procedury

4. Wytyczne dla rodziców

- 4.1. Do Młodzieżowego Domu Kultury nr 2 w Lublinie może uczęszczać wyłącznie wychowanek zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Wychowankowie do podmiotu są przyprowadzani i odbierani przez osoby zdrowe. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, nie wolno przyprowadzać wychowanka do MDK nr 2.

Rodzice posyłający wychowanka do placówki mają obowiązek złożenia deklaracji o stanie zdrowia wychowanka wg. formularza określonego jako Załącznik nr 1 do Procedury.

- 4.2. Każdy rodzic/ opiekun wychowanka uczęszczającego zobowiązany jest zapoznać się i stosować pkt 4 procedury dotyczącej działań profilaktycznych minimalizujących ryzyko zakażenia koronawirusem SARS-Cov-2 wywołującego chorobę COVID-19 na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dn.

04 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567).

Załącznik nr 2 Oświadczenie rodziców o zapoznaniu się z punktem 4 procedury dotyczącej działań profilaktycznych minimalizujących ryzyko zakażenia koronawirusem SARS-Cov-2 wywołującego chorobę COVID-19

- 4.3. Rodzice/ opiekunowie przyprawdzający/odbierający wychowanków do/z MDK nr 2 mają obowiązek zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu oraz innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 m.

Załącznik nr 4 do Procedury- rejestr wejść

- 4.4. Rodzice/ opiekunowie przyprawdzający/odbierający wychowanków do/z MDK nr 2 mają obowiązek zasłaniania ust i nosa za pomocą maseczek lub okrycia wierzchniego typu szalik oraz dezynfekcji rąk /założenia rękawiczek jednorazowych (*placówka nie zapewnia rękawiczek*) wchodząc do budynku.

- 4.5. Rodzice / opiekunowie są zobowiązani wyrazić zgodę na pomiar temperatury ciała wychowanka, jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.

Załącznik nr 3 - Zgoda rodzica na pomiar temperatury ciała

- 4.6. Wychowanek przejawiający niepokojące objawy choroby zostanie umieszczony w Izolatce.

- 4.7. Rodzice/ opiekunowie zobowiązują się do natychmiastowego odebrania wychowanka w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych. Personel placówki będzie komunikował się z rodzicami/opiekunami wychowanka *telefonicznie*.

- 4.8. Rodzice/opiekunowie zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania placówki o pozytywnym wyniku testu na koronawirusa SARS-Cov-2 wywołującego chorobę COVID-19 stwierdzonego u wychowanka, rodzica/ opiekuna wychowanka. Dyrektor MDK nr 2 przekazuje informację do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, Kuratorium Oświaty w Lublinie i Wydziału Oświaty i Wychowania Urzędu Miasta Lublin.

- 4.9. Rodzice/opiekunowie zobowiązują się napisać oświadczenie o stanie zdrowia wychowanka, jeżeli wystąpiły niepokojące objawy u wychowanka przed ponownym powrotem do MDK nr 2.

5. Sposób postępowania

Część I

5.1. Organizacja opieki w podmiocie

5.1.1. Ograniczono przebywanie osób w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe, rejestr wejść itp.)

5.1.2. Wychowanek przed wejściem do sali zobowiązany jest umyć ręce *pod opieką*. Nauczyciele/ Opiekunowie zobowiązani są do dopilnowania regularnego mycia rąk wodą z mydłem przez wychowanków, szczególnie po przyjściu do placówki i po skorzystaniu z toalety.

5.1.3. Jedna grupa wychowanków przebywa w wyznaczonej i stałej sali.

5.1.4. Do grupy przyporządkowani są ci sami opiekunowie

5.1.5. Wykaz sal na zajęcia edukacyjne a maksymalną ilością osób w nich przebywających: (sala plastyczna: 5 osób, sala kinowa: 8 osób, sala kominkowa: 6 osób, sala 3: 8 osób, sala 4: 9 osób, sala 11: 9 osób, sala Galeria K.R.Vettera: 15 osób, Galeria Nowa: 5 osób).

5.1.6. W salach, w których przebywają grupy usunięto wszystkie przedmioty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować. Sale są dokładnie czyszczone i dezynfekowane po każdym dniu zajęć.

5.1.7. W salach zajęć ustawiono stoliki z zachowaniem bezpiecznych odległości między wychowankami. Stoliki są dezynfekowane po każdym zajęciach oraz po każdym dniu zajęć.

5.1.8. Sale, gdzie odbywają się zajęcia są regularnie, co najmniej raz na godzinę wietrzone, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

5.1.9. Zapewniono taką organizację pracy, aby uniemożliwić stykanie się ze sobą poszczególnych grup.

5.1.10. Opiekunowie zobowiązani są zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący min. 1,5 m.

5.1.11. Placówkę wyposażono w termometr (bezdotykowy). Rodzice są zobowiązani wyrazić zgodę na pomiar temperatury ciała wychowanka, jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych

Zgoda rodzica na pomiar temperatury ciała – załącznik nr 2 do procedury

5.1.12. Wyznaczono miejsce do odizolowania wychowanka, które manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby. Wychowanek takiego, należy natychmiast umieścić w wyznaczonym miejscu *Izolotka* (odrębne pomieszczenie lub wyznaczone miejsce z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób).

Ustalono sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka zgodnie z pkt 4.7

Część II

5.2. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

5.2.1. Przed wejściem do budynku umożliwiono skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk oraz zamieszczono informację o konieczności dezynfekowania rąk przez osoby dorosłe, wchodzące na teren placówki.

5.2.2. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do dezynfekcji dłoni przy wejściu, zakładaniu rękawiczek ochronnych oraz zakrywania ust i nosa.

5.2.3. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do regularnego mycia rąk wodą z mydłem oraz dopilnowania, aby robili to wychowankowie, szczególnie po przyjściu do podmiotu i po skorzystaniu z toalety.

- 5.2.4. Prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych - poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w pomieszczeniach pracy i w pomieszczeniach do spożywania posiłków. Toalety dezynfekowane są na bieżąco. (w jaki sposób monitorujemy – ewentualnie załącznik nr 5)
- 5.2.5. Przeprowadzając dezynfekcję, ściśle przestrzega się zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu lub w karcie charakterystyki środka dezynfekującego. Pracownicy zapoznani są z treścią kart charakterystyki (załącznik nr 6). Przestrzegany jest czas niezbędny do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby wychowankowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
- 5.2.6. Personelowi opiekującymi się wychowankami, służbom porządkowym oraz pracownikom mającym kontakt z użytkownikami zapewniono dostępu do środków ochrony indywidualnej (maseczki ochronne na usta i nos, rękawice jednorazowe)
- 5.2.7. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywieszono instrukcje dotyczące mycia rąk, zdejmowania i zakładania rękawiczek, zdejmowania i zakładania maseczki, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji – instrukcje dezynfekcji rąk. Pracowników zapoznano z treścią tych instrukcji (potwierdzenie – załącznik nr 8)

Część III

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u personelu placówki

- 5.3.1. Do pracy w podmiocie mogą przychodzić tylko osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
- 5.3.2. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownicy nie powinni przychodzić do pracy. Ich obowiązkiem jest pozostanie w domu i udanie się do lekarza pierwszego kontaktu. Jeżeli wynik testu na koronawirusa będzie pozytywny należy natychmiast poinformować pracodawcę. Dyrektor MDK nr 2 natychmiast informuje: Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Lublinie (tel. 81/4787106, 81/4787107, 81/4787667, alarmowy: 605 194 800), Wydział Oświaty i Wychowania Urzędu Miasta Lublin (tel. 81/466 39 00), Kuratorium Oświaty w Lublinie (tel. 781 720 288 – Dyrektor Wydziału Edukacji Specjalnej i Wspomagania)
- 5.3.3. Pracownicy mają obowiązek poinformowania dyrektora o każdym możliwym kontakcie z osobą zakażoną lub przebywającą na kwarantannie.
- 5.3.4. W zajęcia opiekuńcze z dziećmi nie są angażowane osoby powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
- 5.3.5. Wyznaczono, przygotowano i wyposażono w środki ochrony i płyn dezynfekujący pomieszczenie/wydzielono obszar, w którym będzie możliwa izolacja osoby w przypadku wystąpienia objawów chorobowych. Całe pomieszczenie wraz z wyposażeniem (klamki, uchwyty, meble) Izolatki, w którym/ej przebywał pracownik będzie gruntownie sprzątane, zdezynfekowane przez pracownika placówki wyposażonego w odzież ochronną.

- 5.3.6. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Pracownik z niepokojącymi objawami udaje się do lekarza pierwszego kontaktu. Karetkę pogotowia wzywamy jeżeli u pracownika z niepokojącymi objawami występują duszności.
- 5.3.7. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup wychowanków, powiadomić Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Lublinie (tel. 81/4787106, 81/4787107, 81/4787667, alarmowy: 605 194 800) i stosować się ściśle do wydanych instrukcji i poleceń.
- 5.3.8. W placówce w widocznym miejscu (przy drzwiach wejściowych, pok. socjalnym) umieszczono potrzebne numery telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej i służb medycznych.
- 5.3.9. W przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika, należy sporządzić listę osób przebywających w tym samym czasie w części lub częściach podmiotu. Osoby te mają obowiązek stosowania się do wytycznych GIS dla osób mających styczność z zakażonym dostępnymi na stronie gov.pl/web/korona oraz gis.gov.pl
- 5.3.10. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w celu konsultacji lub udzielenia porady.
- 5.3.11. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gov.pl/web/korona oraz gis.gov.pl, a także obowiązujących przepisów prawa.

Część IV

5.4 Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u wychowanka

- 5.4.1 W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u wychowanka przebywającego w placówce umieszcza się wychowanka w *Izolatce* sprawdza się temperaturę dziecka . W *Izolatce* wychowanek przebywa pod opieką personelu MDK nr 2. Placówka kontaktuje się z rodzicami zgodnie z punktem 4.7. Rodzice z wychowankiem udają się do lekarza pierwszego kontaktu.
Jeżeli występują duszności u wychowanka wzywamy karetkę pogotowia oraz kontaktujemy się z rodzicami.
- 5.4.2 Jeżeli wynik testu na koronawirusa wychowanka będzie pozytywny rodzic natychmiast musi poinformować dyrektora placówki/ opiekuna grupy. Dyrektor/pracownik placówki kontaktuje się telefonicznie z: Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Lublinie (tel. 81/4787106, 81/4787107, 81/4787667, alarmowy: 605 194 800), Wydział Oświaty i Wychowania Urzędu Miasta Lublin (tel. 81/466 39 00), Kuratorium Oświaty w Lublinie (tel. 781 720 288 – Dyrektor Wydziału Edukacji Specjalnej i Wspomagania) i stosować się ściśle do wydanych instrukcji i poleceń.
- 5.4.3 Wyznaczono, przygotowano i wyposażono w środki ochrony i płyn dezynfekujący pomieszczenie/wydzielono obszar Izolatki, w którym będzie możliwa izolacja

wychowanka w przypadku wystąpienia objawów chorobowych. Całe pomieszczenie wraz z wyposażeniem (klamki, uchwyty, meble) Izolatki, w którym/ej przebywało dziecko będzie gruntownie sprzątane, zdezynfekowane przez pracownika placówki wyposażonego w odpowiednio odzież ochronną.

- 5.4.4 Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup wychowanków, powiadomić Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Lublinie (tel. 81/4787106, 81/4787107, 81/4787667, alarmowy: 605 194 800), Wydział Oświaty i Wychowania Urzędu Miasta Lublin (tel. 81/466 39 00), Kuratorium Oświaty w Lublinie (tel. 781 720 288 – Dyrektor Wydziału Edukacji Specjalnej i Wspomagania) i stosować się ściśle do wydanych instrukcji i poleceń.
- 5.4.5 W placówce w widocznym miejscu (przy drzwiach wejściowych, pok. socjalnym) umieszczono potrzebne numery telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej i służb medycznych.
- 5.4.6 W przypadku podejrzenia zakażenia u wychowanka, należy sporządzić i monitorować listę osób przebywających w tym samym czasie w części lub częściach podmiotu. Osoby te mają obowiązek stosowania się do wydanych instrukcji i poleceń.

GIS dla osób mających styczność z zakażonym dostępnych na stronie gov.pl/web/korona wirus oraz gis.gov.pl

- 5.4.7 Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w celu konsultacji lub udzielenia porady.
- 5.4.8 Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gov.pl/web/korona wirus oraz gis.gov.pl, a także obowiązujących przepisów prawa.

6 Załączniki lub inne dokumenty, które będą stosowane w tej procedurze

Załącznik nr 1 Deklaracji o stanie zdrowia dziecka

Załącznik nr 2 Oświadczenie rodziców o zapoznaniu się z punktem 4 procedury dotyczącej działań profilaktycznych minimalizujących ryzyko zakażenia koronawirusem SARS-Cov-2 wywołującego chorobę COVID-19

Załącznik nr 3 Zgoda rodzica na pomiar temperatury ciała

Załącznik nr 4 Rejestr wejść

Załącznik nr 5 Rejestr dezynfekcji : możemy podzielić na sale, ciągi komunikacyjne

Załącznik nr 6 Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z kartą charakterystyki

Załącznik nr 7 Potwierdzenie odbioru środków ochrony indywidualnej

Załącznik nr 8 Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z instrukcjami

Lublin, data.....

Oświadczenie

Ja niżej podpisany , oświadczam że mój syn /córkajest zdrowy/a, nie ma objawów zakażenia koronawirusem SARS-Cov-2 wywołującego chorobę COVID-19 oraz nie miał/a kontaktu z osobą zakażoną oraz z osobą przebywającą na kwarantannie.

.....
(Podpis)

Lublin, data.....

Oświadczenie

Ja niżej podpisany , oświadczam że zapoznałem/am się i będę realizował/a punkt 4 „Wytyczne dla rodziców” procedury na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dn. 04 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567) z dn 05 maja 2020 r. obowiązującej w Młodzieżowego Domu Kultury nr 2 w Lublinie.

.....
(Podpis)

Lublin, data.....

Oświadczenie

Ja niżej podpisany , wyrażam zgodę na pomiar temperatury u mojego
syna /córki
w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.

.....
(Podpis)

Ja, niżej podpisany/a , oświadczam, że zapoznałem się z kartami preparatu nazwa

.....
.....
.....
.....

Lp	Imię i nazwisko pracownika	Data i Podpis pracownika
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

Potwierdzenie odbioru środków ochronny indywidualnej

Ja, niżej podpisany, oświadczam, że odebrałem/am

Lp	Środki ochronny indywidualnej	Imię i nazwisko pracownika	Data i Podpis pracownika
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z INSTRUKCJAMI

Ja, niżej podpisany, oświadczam, że zapoznałem/am się z instrukcją mycia rąk, instrukcją zdejmowania i zakładania rękawiczek jednorazowych, instrukcją zdejmowania i zakładania maseczki i z instrukcją dezynfekcji rąk

Lp	Imię i nazwisko pracownika	Data i Podpis pracownika
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		