



MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

ul. Wolska 5, 20-411 Lublin, tel./fax.: 81 466-49-91
e-mail: mzz@zlobki.lublin.eu, www.zlobki.lublin.eu

Nr sprawy MZZ. 253-1/22

Lublin, dnia 07-02-2022r.

Dotyczy: zaproszenia do negocjacji na „Zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków w placówkach Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie” w postępowaniu prowadzonym w trybie z wolnej ręki na podstawie art. 305 pkt.1 oraz art. 2014 ust. 1 pkt. 1 a) ustawy prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 1129 ze zm.).

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji

w Lublinie Sp. z o. o.

ul. Al. Piłsudskiego 15

20-407 Lublin

Działając na podstawie art. 305 pkt. 1 i art. 214 ust. 1 pkt. 1 a) ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019r. (DZ.U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej ustawą, Zamawiający – Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin posiadająca NIP 946-25-75-811 działająca przez jednostkę organizacyjną Miejski Zespół Żłobków w Lublinie z siedzibą w Lublinie przy ul. Wolskiej 5, 20-411 Lublin, posiadający REGON 430910203, reprezentowany przez:

Panią Małgorzatę Momont – Dyrektora Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie, zaprasza do negocjacji w postępowaniu prowadzonym w trybie z wolnej ręki o udzielenie zamówienia publicznego na „Zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków w placówkach Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie”.

1. PODSTAWA PRAWNA ORAZ UZASADNIENIE FAKTYCZNE WYBORU TRYBU ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI.

Powody zastosowania trybu zamówienia z wolnej reki:

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

Art. 214 ust. 1 pkt 1 a) ustawy Pzp:

1. Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej reki, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

1) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę z przyczyn:

a. technicznych o obiektywnym charakterze.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wody z urządzeń wodociągowych będących w posiadaniu Przedsiębiorstwa MPWiK oraz warunki odprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych będących w posiadaniu Przedsiębiorstwa MPWiK w odniesieniu do placówek Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie mieszczących się w Lublinie. Wykaz placówek Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie:

- I. Żłobek Nr 1 w Lublinie, ul. Wileńska 19,*
- II. Żłobek Nr 2 w Lublinie, ul. Okrzei 11,*
- III. Żłobek Nr 4 w Lublinie, ul. Puławska 7,*
- IV. Żłobek Nr 5 w Lublinie, ul. Sowia 4,*
- V. Żłobek Nr 6 w Lublinie, ul. Herberta 12,*
- VI. Żłobek Nr 7 w Lublinie, ul. Braci Wieniawskich 10,*
- VII. Żłobek Nr 8 w Lublinie, ul. Nalkowskich 102,*
- VIII. Żłobek nr 9 w Lublinie, ul. Zelwerowicza 2.*

Wspólny Słownik Zamówień:

65110000-7 – przesył wody

65110000-4 – usługi przesyłu wody i podobne

90000000-7 – Usługa odbioru ścieków

2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie 3 lat tj. od 1 marca 2022r. do 28.02.2025r.

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Na podstawie art. 215 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019r. (DZ.U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.), Zamawiający odstępuje od stosowania przepisów art.

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

53-55, art. 108 ust. 1 pkt. 1 i 2 oraz art. 217 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019r. –(DZ.U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.).

2. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wyłącznie Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu, zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt. 3-6 ustawy Prawo zamówień publicznych (DZ.U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.).

4. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Nie później, niż wraz z zamarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca obowiązany jest złożyć, aktualne na dzień złożenia następujące podmiotowe środki dowodowe:

2. Oświadczenie Wykonawcy, stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu:

L.p.	Wymagany dokument
1.	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – aktualne na dzień składania oferty oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu- załącznik nr 2

3. Inne wymagane dokumenty:

L.p.	Wymagany dokument
1.	Formularz oferty – załącznik nr 1

4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia Wykonawca składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.

6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu metodą warunku granicznego – spełnia / nie spełnia na podstawie treści złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów.

8. Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

5. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu mini portalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/ePUAPu>, oraz skrzynki EPUAP pod adresem: /mzzlublin/SkrytkaESP. MiniPortal to jest narzędzie, które umożliwia realizację procesu związanego z udzieleniem zamówień publicznych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń i dokumentów.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „formularz oferty, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „formularza do komunikacji”.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu mini portal tj. <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi>, oraz w Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) tj.
4. Wszelkie dokumenty elektroniczne, oświadczenia a także ich kopie, powinny być składane przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji w formie załączników. Zamawiający również dopuszcza możliwość złożenia dokumentów o których mowa powyżej w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym, za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt. 1 zaproszenia lub adres e-mail.
5. Zamawiający, zgodnie z § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452 ze zm.) określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
 - 5.1. dokumenty w formacie „PDF” należy podpisywać formatem PAdES,
 - 5.2. Zamawiający dopuszcza podpisywanie dokumentów w formacie innym niż „PDF”, wtedy należy użyć formatu XAdES. Zamawiający, zgodnie z § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady

Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452 ze zm.), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające prace tj.:

- 5.2.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniej niż 512 kb/s
- 5.2.2 komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows, Mac Osx104, Linux, lub ich nowszej wersji,
- 5.2.3. zainstalowana przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji,
- 5.2.4. włączona obsługa JavaScript,
- 5.2.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
6. Wykonawca w regulaminie korzystania z miniportalu oraz w regulaminie ePUAP uzyska informację na temat wymagań technicznych i organizacyjnych wysyłania i odbierania dokumentów.
7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych przy wykorzystaniu formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB. W celu załączenia większej ilości dokumentów w jednym załączniku należy po podpisaniu kwalifikowanym podpisem elektronicznym, skompresować w formacie ZIP, i załączyć do formularza.
8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów a także innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
9. Na liście wszystkich postępowań na mini portalu oraz w załącznikach znajduje się identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający zaleca, aby dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawca zapisał w formacie PDF z wykorzystaniem funkcji programów, przy pomocy, których Wykonawca otworzył załączniki tj. np. WORD czy też EXCEL.

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

6. NEGOCJACJE BĘDĄ DOTYCZYŁY:

1. Negocjacje, będą dotyczyły poniższych postanowień w umowie:

- a) Ustalenie ceny i stawki opłat za wodę i ścieki na dzień zawarcia umowy.
- b) Ustalenie stawki opłat abonamentowych.
- c) Ustalenie warunków wystawiania i przesyłania faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur w postaci elektronicznej.
- d) Wprowadzenie do umowy poniższych zapisów:

* Umowa określa warunki dostawy wody z urządzeń wodociągowych będących w posiadaniu Przedsiębiorstwa (dział 855, rozdział 85516, paragraf 4260) oraz warunki odprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych będących w posiadaniu Przedsiębiorstwa (dział 855, rozdział 85516, paragraf 4300) – zgodnie z klasyfikacją budżetową, zadanie budżetowe – MZZ/W/103/00/10/0001).

* Z tytułu realizacji zamówienia Wykonawca oświadcza, iż wyśle / nie wyśle ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w sposób, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym (Dz.U. 2020 poz. 1666 ze zm.) z uwzględnieniem właściwego numeru GLN tj. 5907653871221 Zamawiającego.

2. Negocjacje zostaną przeprowadzone w dniu 17.02.2022r. od godz. 9.00 do godziny 15.00 z Wykonawcą w formie on – line z wykorzystaniem narzędzi informatycznych (w siedzibie Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie ul. Wolska 5 Lublin).

7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W postępowaniu nie jest przewidziane składanie wadium.

8. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy po przeprowadzeniu negocjacji, pod warunkiem, że Wykonawca złoży dokumenty wskazane w pkt. 4 niniejszego Zaproszenia.

2. Zamawiający odrzuci uzgodnione warunki zamówienia, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 226 ustawy Pzp,
3. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 255 ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONYWANIA UMOWY.

W danym postępowaniu wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

10. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający informuje, iż dane osobowe Wykonawcy rozumie jako dane osobowe osób fizycznych, od których dane te bezpośrednio pozyskał, w szczególności:
 - 1.1. Wykonawcy będącego osobą fizyczną;
 - 1.2. Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
 - 1.3. Pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną;
 - 1.4. Członka/członków organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną;
 - 1.5. Osoby/ osób skierowanych do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zespół Żłobków w Lublinie ul. Wolska 5, 20-411 Lublin Tel (81) 466-91-91 mail: mzz@zlobki.lublin.eu, posiadający REGON: 430910203, nr NIP 946-25-75-811
 - b) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych osobowych w Miejskim Zespole Żłobków w Lublinie, kontakt: *adres e-mail*: iod@zlobki.lublin.eu, telefon/81 466-49-91;
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr MZZ.253-1/22, prowadzonym w trybie z wolnej ręki, na zasadach określonych w Ustawie Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2021r. (tj. Dz. U. 2021r. poz. 1129 ze zm.);

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), dalej ustawa Pzp”;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 3. Zamawiający informuje, że w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4. Wykonawca na podstawie art. 18 RODO posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych jego dotyczących, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO tj. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego
- 5. Wykonawca posiada prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO.
- 6. Wykonawcy w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych.
- 7. Wykonawcy nie przysługuje prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO.
- 8. Wykonawcy na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 9. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. Obowiązek ten dotyczy w szczególności:
 - a) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia;

- b) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną;
- c) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
- d) pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną;
- e) członka/członków organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną.

10. Zamawiający informuje, że w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

11. POZOSTAŁE INFORMACJE

- 1. Rozliczenie między zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN
- 2. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym zaproszeniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. Z 2021 poz. 1129 ze zm.)

Załączniki:

- 1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zaproszenia
- 2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 108 ust. 3-6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych – załącznik nr 2 do zaproszenia

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

Załącznik nr 1 do zaproszenia

.....

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

OFERTA CENOWA

Ja (My), niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz :

.....

(pełna nazwa wykonawcy)

.....

(adres siedziby wykonawcy)

REGONNIP

Telefon fax

e-mail

w odpowiedzi na Zaproszenie do negocjacji na :

„Zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków w placówkach Miejskiego Zespołu Żłobków
w Lublinie”

Oferuję(my) wykonanie dostawy w zakresie określonym w zaproszeniu, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i postanowieniami:

1. Wartość zamówienia na dzień składania wniosku wynosi:

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

L.p.	Nazwa	JM	Cena
1.	Opłata za dostarczaną wodę	m ³	
2.	Opłata za odprowadzanie ścieków	m ³	
3.	Opłata abonamentowa dla odbiorców usług rozliczanych w okresach 1 miesięcznych	szt	

1. Oświadczam(y), że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie wykonania zamówienia od dnia 01.03.2022r. do 28.02.2025r.
2. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się ze szczegółowymi warunkami zawartymi w zaproszeniu.
4. Oświadczam(y), że oferta **nie zawiera/ zawiera*** informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020r., poz.1913 ze zm.).
Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte są w następujących dokumentach (nazwa dokumentu, strona):

.....

5. Oświadczam(y), że wypełniłem(liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu
6. Ofertę składam(y) na kolejno ponumerowanych i spiętych/zszytych stronach.
***- niewłaściwe skreślić**

....., dn.

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy)

¹ Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2020 . poz. 1261 ze zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 1282 ze zm.), Rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019 r. zmieniającym rozporządzenie zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów jakich może bądź Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2019 r., poz. 2447)

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

Załącznik nr 2 do zaproszenia

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

w zakresie art. 108 ust. 3-6 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019r. (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)

złożone do negocjacji w postępowaniu prowadzonym w trybie z wolnej ręki o udzielenie zamówienia publicznego na „ Zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków żłobków nr 1-9 podległych Miejskiemu Zespołowi Żłobków w Lublinie”.

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy:

Nazwa Wykonawcy, siedziba

.....
.....

Oświadczam(my), że brak jest podstaw do wykluczenia nas z ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 108 ust. 3-6 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.)

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy/ osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)